



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI-017649/2025

ITEM	ÍNDICE CONTEÚDO	PÁGINA
01	PREAMBULO	02
02	OBJETO	02
03	PRAZO	02
04	PREÇO ESTIMADO	03
05	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	03
06	DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS	03
07	CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO	03
08	PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)	05
09	VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME	06
10	APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS PELOS LICITANTES	07
11	ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	08
12	ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS	09
13	FORMULAÇÃO DE LANCES	09
14	CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS	10
15	NEGOCIAÇÃO DAS PROPOSTAS	12
16	CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO	13
17	DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO	14
18	RECURSOS	17
19	ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	18
20	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PRAZOS	18
21	NOTA DE EMPENHO	19
22	SUBCONTRATAÇÃO	20
23	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	20
24	REAJUSTAMENTO E REVISÃO DE PREÇOS	21
25	FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL	22
26	ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO	24
27	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	24
28	GARANTIA CONTRATUAL	26
29	ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO DA LICITAÇÃO	26
30	CUMPRIMENTO DA LEI FEDERAL Nº 13.709/2018 (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD)	26
31	IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO	27
32	DISPOSIÇÕES FINAIS	27
33	DOCUMENTAÇÃO FORNECIDA EM ANEXO	28
34	FORO	29
ANEXOS		
I	TERMO DE REFERÊNCIA	30
I - A	GANDOLA DE COMBATE – DESCRIÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	75
I - B	CALÇA OPERACIONAL – DESCRIÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	92
I - C	COMBATE SHIRT – DESCRIÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	108
I - D	EMBLEMAS PARA BORDADOS	122
II	MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS	128
III	MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	135
IV	MINUTA CONTRATUAL	149

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

1. PREAMBULO

1.1. O Município de Macaé, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, adjudicação **POR LOTE (itens 1 a 40) e POR ITEM (itens 41 ao 57)**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Municipal nº 4.960/2022, Decreto Municipal nº 026/2023 e suas alterações posteriores.

1.2. Data da sessão: 10/06/2026

1.3. Horário: 09:00 horas (Horário de Brasília)

1.4. Local: Portal do Município de Macaé:
<https://transparencia.macaerj.gov.br/contratacoes/licitacoespesquisa> ou Portal de Compras do Governo Federal: <https://www.compras.gov.br>

1.5. UASG: **985847**

2. OBJETO

2.1. O objeto desta licitação trata-se do Registro de Preços para Contratação de empresa especializada para fornecimento de fardamento e acessórios para os Guardas Municipais, Seniores e Mirins, para atender às necessidades uniformização da Guarda Municipal de Macaé, conforme condições, quantidades e especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I deste edital.

2.2. O Município de Macaé não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nas quantidades indicadas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

2.3. No caso de divergência entre a especificação contida neste edital e no Sistema Comprasnet SIASG, prevalecerá a descrita neste edital.

3. PRAZO

3.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, a contar da data de publicação do seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas, podendo ser prorrogado, por igual período, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, a contar da data da assinatura do contrato.

3.3. O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias corridos, podendo prorrogar por mais 10 (dez) dias corridos a contar da data de recebimento da nota de empenho.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

4. PREÇO ESTIMADO

4.1. O preço total estimado da presente licitação é R\$ 1.721.101,85 (um milhão, setecentos e vinte e um mil, cento e um reais e oitenta e cinco centavos), conforme MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II deste Edital.

4.2. O valor descrito acima constitui mera estimativa, não se obrigando o Município de Macaé a utilizá-lo integralmente.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas oriundas deste Edital correrão por conta dos recursos orçamentários, conforme abaixo:

5.1.1. Programa de Trabalho: 041220055.1.018000

5.1.2. Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00

5.1.3. Número Reduzido: 1272

5.1.4. Fonte: 704-1

6. DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS

6.1. As propostas devem indicar o preço líquido unitário, em moeda nacional. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

7. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Para os lotes 1, 2 e 3 e item 52, do termo de referência, poderão participar deste pregão **quaisquer** empresas que:

7.1.1. Estejam previamente credenciadas no sistema eletrônico, por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br;

7.1.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, bem como deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções dos gestores do Sistema Comprasnet SIASG para sua correta utilização;

7.1.2. Estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente ao objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;

7.1.3. Declarem, em campo próprio do sistema eletrônico, que possuem os documentos necessários de habilitação previstos neste edital, sendo que a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta comercial sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

7.2. Para os itens 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 56 e 57 do termo de referência, poderão participar deste pregão **exclusivamente** empresas que:

7.2.1. Cumpram os requisitos legais para efeito de qualificação como MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou Microempreendedor Individual (MEI) e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame;

7.2.2. Atendam aos requisitos especificados nos subitens 7.1.1 a 7.1.3;

7.3. No momento de inserção da proposta no Sistema Comprasnet SIASG, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema informatizado, que firmou a Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

7.4. O licitante que se enquadrar como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual (MEI) deverá declarar, no momento de inserção de sua proposta, junto ao sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

7.5. O licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

7.5.1. Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

7.6. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as seguintes normas:

7.6.1. Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

7.6.2. Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

7.6.3. Admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

7.6.4. Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

7.6.5. Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

7.6.6. Será exigido do consórcio acréscimo de 20% (vinte por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, quando for o caso.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

7.6.6.1. O acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

7.6.7. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no subitem 7.6.1 deste Edital.

7.6.8. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

7.7. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da licitação quando:

7.7.1. A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764/1971, a Lei nº 12.690/2012, e a Lei Complementar nº 130/2009;

7.7.2. A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

7.7.3. Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

7.7.4. O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

8. PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

8.1. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou retirada de nota de empenho, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

8.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração do **Município de Macaé**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

8.3. A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, cancelar o item ou revogar a licitação.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

9. VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

9.1. Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas:

9.1.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

9.1.1.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

9.1.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

9.1.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

9.1.3.1. O impedimento será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

9.1.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

9.1.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

9.1.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

9.1.7. Sociedades empresárias que estiverem em recuperação judicial, recuperação extrajudicial, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação judicial ou extrajudicial;

9.1.7.1. Será permitida a participação de empresa em recuperação judicial com plano de recuperação homologado pela autoridade judiciária competente, visto que nesse contexto há plausibilidade de capacidade econômico-financeira, devendo, então, demonstrar-se além da referida homologação judicial os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

9.1.8. Que tenham entre seus sócios o Prefeito, seus auxiliares diretos, Vice-Prefeito ou Vereadores, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, subsistindo a proibição até 06 (seis) meses após findas as respectivas funções, nos termos do artigo 41 da Lei Orgânica do Município.

9.1.9. Será considerado comportamento inidôneo, o comparecimento na licitação do interessado que se apresente para participar do procedimento licitatório e esteja enquadrado nas hipóteses dos impedimentos e vedações aqui elencados.

10. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS PELOS LICITANTES

10.1. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

10.1.1. A etapa de que trata o **item 10.1** será encerrada com a abertura da sessão pública.

10.2. O envio da proposta, nos termos do disposto no **item 10.1**, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

10.3. No momento de inserção da proposta, a licitante deverá registrar correlatamente as seguintes situações:

10.3.1.1. Manifestar, em campo próprio do sistema informatizado, que firmou a Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

10.3.1.2. Declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências desse Edital e do Termo de Referência;

10.3.1.3. Declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;

10.3.1.4. Declarar em campo próprio do sistema eletrônico, caso esteja enquadrada na condição de microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP), que ostenta os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

10.3.1.5. Declara, em campo próprio do sistema eletrônico, sob pena de inabilitação, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.3.1.6. Declara, em campo próprio do sistema eletrônico, sob pena de inabilitação, que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis;

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

10.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas no edital.

10.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

10.6. Na etapa de apresentação da proposta, observado o disposto no **item 10.1**, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de que trata o **item 15 do edital**.

10.7. A proposta deverá ser inserida no Sistema Comprasnet SIASG no momento do registro dos valores, no campo próprio, e a licitante deverá consignar de forma expressa:

10.7.1. Que compreende a descrição dos produtos ofertados, os preços unitários e totais dos itens para os quais pretende oferecer proposta, de acordo com o termo de referência – **anexo I** deste edital;

10.7.2. Que a proposta formulada está compatível com o edital e seus anexos;

10.7.3. O prazo de fornecimento dos produtos, contados do recebimento da solicitação do Município de Macaé;

10.7.4. O prazo de validade da proposta comercial, que será de 90 (noventa) dias, contados da data da abertura da sessão pública.

10.8. Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso persista o interesse do Município de Macaé, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

10.9. A licitante que apresentar proposta incompatível com as especificações editalícias será desclassificada e não participará da etapa de lances.

10.10. Qualquer elemento que possa identificar a licitante, antes da etapa de lances, importa a desclassificação de sua proposta.

11. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A abertura da sessão pública deste PREGÃO ELETRÔNICO, conduzida pelo pregoeiro, ocorrerá na data e hora indicadas no preâmbulo deste edital, no endereço eletrônico <https://transparencia.macaee.rj.gov.br/contratacoes/licitacoespesquisa> ou <https://www.compras.gov.br>

11.2. A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (chat).

11.3. Cabe à licitante acompanhar as operações e convocações durante a sessão pública até o encerramento definitivo no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

12. ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

12.1. Como critério para a análise da conformidade das propostas serão observados os requisitos do termo de referência – **anexo I** e do modelo de proposta de preços – **anexo II** deste edital.

12.1.1. É exigido dos licitantes, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, mediante preenchimento em campo próprio do sistema ou, na sua falta, na forma do anexo II deste edital.

12.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

12.3. Somente as licitantes com propostas aceitas participarão da fase de lances.

12.4. Como critério de julgamento das propostas, será adotado o **MENOR PREÇO POR LOTE para os itens 1 a 40 e MENOR PREÇO POR ITEM para os itens 41 ao 57.**

12.5. Como critério de aceitabilidade de preços das propostas serão adotados os preços unitários estimados, ou seja, após a fase de lances não serão aceitas propostas cujo(s) preço(s) unitário(s) seja(m) superior(es) ao(s) estimado(s) no termo de referência – **anexo I** deste edital.

13. FORMULAÇÃO DE LANCES

13.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, para os itens que pretende participar, sendo imediatamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

13.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

13.3. A licitante somente poderá ofertar lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

13.3.1. A licitante poderá, ainda, apresentar lances iguais ou superiores ao lance melhor classificado, desde que inferiores ao último lance dado pela própria licitante.

13.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta obedecerá ao(s) subitem(ns) a seguir:

13.4.1. O intervalo mínimo de diferença de valores entre lances será de R\$ 0,01 (um centavo de real).

13.5. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

13.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

13.7. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerado inexecuível.

13.7.1. Considerar-se-á inexecuível na fase de lances os valores aparentemente irrisórios ou com erros de digitação.

13.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

13.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

13.9.1. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

13.9.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata os itens 13.9 e 13.9.1, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

13.9.3. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 13.9 e 13.9.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

13.9.4. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), será admitido o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no instrumento convocatório, para a definição das demais colocações.

13.9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto nos itens 13.9 e 13.9.1, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

14. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

14.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte até 5% (cinco por cento) superior ao preço da melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

14.1.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contado do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste pregão;

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

14.1.2. Não tendo apresentado oferta inferior ao menor valor da etapa de lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se encontrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

14.1.3. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada, cumpridos os demais requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

14.2. Serão desclassificadas as propostas que:

14.2.1. Contiverem vícios insanáveis;

14.2.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

14.2.3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

14.2.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração, por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão;

14.2.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

14.3. A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

14.4. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

14.5. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

14.5.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

14.5.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

14.5.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

14.5.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

14.6. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

14.6.1. Empresas estabelecidas no território do Estado do Rio de Janeiro;

14.6.2. Empresas brasileiras;

14.6.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

14.6.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

14.7. Permanecendo empate após aplicação de todos os critérios de desempate de que trata o art. 60 da Lei nº 14.133/2021, proceder-se-á sorteio das propostas empatadas a ser realizado em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

15. NEGOCIAÇÃO DAS PROPOSTAS

15.1. Após o encerramento da etapa de lances, concedido o benefício às microempresas e empresas de pequeno porte, de que trata o artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

15.2. A negociação será realizada por meio do sistema Comprasnet SIASG, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

15.3. O pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço com o valor estimado para a contratação.

15.4. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

15.5. O pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de funcionários pertencentes ao quadro de pessoal do Município de Macaé para orientar sua decisão.

15.6. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, o pregoeiro solicitará da respectiva licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.

15.7. Se a proposta não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

15.8. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a licitante será considerada classificada.

15.9. Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

15.10. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

15.11. A negociação será conduzida pelo pregoeiro, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

15.12. Será exigida a apresentação de amostra para **todos os itens** pelo licitante provisoriamente vencedor, a ser analisada pelo órgão gestor da contratação, que terá data, local e horário de sua análise divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados. As amostras apresentadas deverão ser deixadas com o órgão gestor da contratação para efeito de comparação do material na entrega do referido material.

15.12.1. O prazo para apresentação de amostra será de 05 (cinco) dias úteis.

15.12.2. É facultada a prorrogação do prazo por mais 3 (três) dias úteis, mediante solicitação fundamentada do licitante, durante a sessão pública.

15.12.3. As amostras deverão ser entregues no endereço Avenida Camilo Nogueira da Gama, 2 - Botafogo, Macaé - RJ, desde que recebidos no prazo limite de até 24 (vinte e quatro) horas da data da realização da análise, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

15.12.4. Os critérios de avaliação das amostras serão: fidelidade cromática, acabamento, resistência, conformidade material e aderência ao padrão institucional.

15.12.5. Se as amostras apresentadas pelo primeiro classificado não forem aceitas, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

15.12.6. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser retidas pela comissão fiscalizadora até a entrega definitiva do material. Essa retenção serve como **padrão de conferência**, pois o órgão utiliza a amostra aprovada para garantir que o produto entregue em massa tenha a mesma qualidade, cor, tecido e acabamento do que foi apresentado na licitação.

15.12.7. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues e não aprovadas, deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de até 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pelo órgão gestor da contratação, sem direito a ressarcimento.

15.12.8. Os interessados deverão colocar à disposição do órgão gestor da contratação todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

16. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

16.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame ou na futura participação, mediante consulta ao:

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

16.1.1. Sicafe (<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>), a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 14, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021;

16.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

16.1.3. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

16.1.4. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>;

16.2. Efetuada a verificação referente ao item acima, a habilitação das licitantes será consultada por meio do SICAF, com base nos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação especificada neste edital.

16.3. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF e o envio da proposta, quando solicitado, deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, prorrogável uma única vez por igual período, desde que solicitado pelo licitante, contado da convocação efetuada no sistema.

16.4. Excepcionalmente, quando necessário à confirmação da veracidade dos documentos enviados eletronicamente, o pregoeiro poderá solicitar o encaminhamento dos documentos em original ou cópia autenticada, a serem enviados pelo licitante no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data da solicitação, aos cuidados da Coordenadoria Geral de Licitações, informando o número do pregão; O endereço para envio da documentação é: Avenida Presidente Sodré, 534, Térreo, Centro, Macaé - RJ, CEP: 27913-080.

16.5. A documentação deverá ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a abertura da sessão. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

17. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

17.1. A documentação relativa à **capacidade jurídica** consistirá em:

17.1.1. Cédula de identidade, no caso de licitante pessoa física, acompanhado do número do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou documento que comprove tal condição;

17.1.2. Registro comercial, no caso de licitante empresário individual;

17.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, devidamente registrado, no caso de licitante sociedade empresária e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

17.1.4. Inscrição do ato constitutivo no caso de licitante sociedade civil, acompanhado de prova de registro de ata de eleição da diretoria em exercício;

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

17.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

17.1.6. No caso de participação de profissionais organizados em cooperativa, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

17.1.6.1. Ata de fundação, com o uso obrigatório da expressão “Cooperativa de Trabalho” na denominação social da cooperativa;

17.1.6.2. Estatuto (com ata da assembleia de aprovação);

17.1.6.3. Regimento interno (com ata da aprovação);

17.1.6.4. Regimento dos fundos (com ata de aprovação);

17.1.6.5. Edital de convocação de assembleia geral e ata em que foram eleitos os dirigentes e conselheiros;

17.1.6.6. Registro da presença dos cooperados em assembleias gerais;

17.1.6.7. Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto deste certame, se vencedora;

17.1.6.8. Relação dos cooperados que executarão o objeto, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa;

17.1.6.9. Ata da sessão em que os cooperados elegeram comissão ou cooperado para realizar a coordenação da prestação de serviços realizada fora do estabelecimento da cooperativa, com mandato nunca superior a 1 (um) ano ou, no máximo, com prazo estipulado para a contratação, com a definição dos requisitos para a sua consecução, os valores contratados e a retribuição pecuniária de cada sócio partícipe.

17.1.6.10. Não será admitida participação de cooperativas de trabalho:

17.1.6.10.1. Fornecedoras de mão de obra, ou que realizam intermediação de mão de obra subordinada, mas apenas as prestadoras de serviços por intermédio dos próprios cooperados; ou

17.1.6.10.2. Cujos atos constitutivos não definam com precisão a natureza dos serviços que se propõem a prestar.

17.1.6.11. Presumir-se-á intermediação de mão de obra subordinada a relação contratual estabelecida entre a empresa contratante e as Cooperativas de Trabalho que não cumprirem o disposto no item 16 deste Edital.

17.1.6.12. A constituição ou utilização de Cooperativa de Trabalho para fraudar deliberadamente a legislação trabalhista, previdenciária e o disposto neste Edital acarretará aos responsáveis as sanções cíveis e administrativas cabíveis.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

17.2. A documentação relativa à **qualificação técnica** consistirá em:

17.2.1. Certidões ou atestados, expedidos por entidades da Administração Pública ou pessoa jurídica de direito privado, que demonstrem o fornecimento de objeto similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

17.2.1.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante.

17.2.1.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

17.2.1.3. Em caso de apresentação por licitante de atestado de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte, se o atestado ou o contrato de constituição do consórcio não identificar a atividade desempenhada por cada consorciado individualmente, serão adotados os critérios de avaliação previstos no artigo 67, §10, I e II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.3. A documentação relativa à **regularidade fiscal, social e trabalhista** consistirá em:

17.3.1. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

17.3.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

17.3.3. **Prova de regularidade com a Fazenda Federal**, consistente na apresentação da certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa relativa a tributos e **contribuições federais, dívida ativa da União e regularidade com os encargos sociais instituídos por lei, na forma da legislação específica;**

17.3.4. Prova de Regularidade (CRF) com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – FGTS, na forma da legislação específica;

17.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da CNDT, na forma da legislação específica.

17.4. As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo federal.

17.5. Quanto à forma de apresentação dos documentos de habilitação, exigir-se-á o seguinte:

17.5.1. Se a licitante for matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz;

17.5.2. Se a licitante for filial, podem ser apresentados documentos que, comprovadamente e pela sua própria natureza, sejam emitidos em nome da matriz;

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

17.5.3. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

17.5.3.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

17.5.3.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

17.5.4. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.6. Será(ão) inabilitada(s) a(s) licitante(s) que deixar(em) de apresentar qualquer documento relativo à habilitação ou apresentá-lo com prazo de validade vencido.

17.7. Fica facultada à Administração, consultar os sites para certificar a autenticidade dos documentos emitidos/apresentados.

17.8. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e ficarão autorizadas a substituir, quando exigidos, os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

18. RECURSOS

18.1. Dos atos de julgamento das propostas, de habilitação ou de inabilitação e de anulação ou de revogação da licitação, caberá recurso, nos termos do artigo 165, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.2. A intenção de recorrer dos atos de julgamento deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

18.2.1. Será concedido prazo de 10 (dez) minutos, para que os licitantes manifestem sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, nos termos do artigo 165, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.2.2. Nos casos de anulação ou de revogação da licitação, o termo inicial para a contagem do prazo recursal é a data da publicação da decisão no Diário Oficial do Município.

18.3. A apreciação do recurso dar-se-á em fase única.

18.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação ao Ordenador de Despesas do órgão gestor da contratação, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

18.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

18.6. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de divulgação da interposição do recurso.

18.7. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

18.8. Os itens ou lotes para os quais não for interposto recurso poderão ser desde logo adjudicados.

19. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1. Declarada a vencedora (s) do certame, o resultado da licitação será submetido à **autoridade competente do Município de Macaé** (ordenador de despesas) para o procedimento de adjudicação e homologação da licitação.

20. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PRAZOS

20.1. O Registro de Preços para prestação/aquisição dos serviços/produtos e/ou materiais ora licitados conforme as quantidades estimadas e especificações constantes no **ANEXO I** visam a futuras contratações pelo **Município de Macaé**.

20.2. Homologado o resultado da licitação, o **Município de Macaé**, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará as licitantes vencedoras, para que, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, compareçam para assinatura da Ata de Registro de Preços.

20.3. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo **Município de Macaé**.

20.4. É facultado ao **Município de Macaé**, quando a licitante vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços, nos prazos e condições estabelecidos no item anterior, convocar a licitante remanescente na ordem de classificação.

20.5. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

20.6. Não será permitida a licitante contratada ceder total ou parcialmente, sub-rogar ou transferir, no todo ou em parte, o objeto dessa licitação, sob pena de sanções administrativas.

20.7. Todos os contatos, reclamações e penalidades serão feitos ou aplicados diretamente à empresa que participar da licitação. Em nenhum caso o **Município de Macaé** negociará com entidades representadas ou subcontratadas pelas licitantes.

20.8. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante se obriga a cumprir na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

20.9. A(s) licitante(s) vencedora(s), quando da solicitação efetiva do(s) material(ais), ou prestação de serviços deverá retirar a Nota de Empenho no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos a contar da comunicação efetivada pelo **Município de Macaé**.

20.10. A existência de preços registrados não obriga o **Município de Macaé** a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específicas para a aquisição de produtos e/ou materiais ora licitados, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

20.11. Quando da licitação específica para o fornecimento ora licitado, resultar preço igual ou superior ao registrado, deverá o **Município de Macaé** revogá-la no interesse público e processar a aquisição por intermédio da Ata de Registro de Preços.

20.12. A quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida, bem como a quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens/medida, se encontram previstas no Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços.

21. NOTA DE EMPENHO

21.1. Será emitida Nota de Empenho para cada solicitação realizada pelo **Município de Macaé**, onde no momento da retirada deverá ser assinada e datada pelo representante da empresa contratada, conforme Ata de Registro de Preços.

21.2. Em havendo documentação vencida, o **Município de Macaé** notificará a empresa vencedora, para que, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da notificação, apresente a documentação atualizada.

21.3. A Administração convocará regularmente o licitante vencedor para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021. O licitante vencedor terá um prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos para assinatura da Nota de Empenho e/ou Contrato, a contar de sua convocação.

21.4. O prazo poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo órgão gestor da contratação.

21.5. Caso o licitante não assine o termo de contrato ou não aceite ou não retire o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

21.6. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

21.7. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 21.5 do Edital, a Administração, observado o valor estimado, poderá:

21.7.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

21.7.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

21.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta, se exigida, em favor do órgão ou entidade licitante, salvo na hipótese do subitem 21.6 deste Edital.

21.9. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios estabelecidos nos subitens 21.5 e 27 e seguintes deste Edital.

22. SUBCONTRATAÇÃO

22.1. É admitida a subcontratação parcial, no limite de até 49% (quarenta e nove por cento) do valor contratado e desde que ratificado pelo Ordenador de Despesas.

22.2. A subcontratação não altera a responsabilidade da contratada, que continuará íntegra perante o Município de Macaé.

22.3. As subcontratações porventura realizadas serão integralmente custeadas pela contratada.

22.4. A subcontratação ficará condicionada, em qualquer caso, à obrigação da contratada quanto à documentação do subcontratado que comprove sua habilitação jurídica, regularidade fiscal e a qualificação técnica necessária à execução da parcela da obra ou do serviço subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

22.5. Não será permitida a subcontratação de itens referentes a parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação.

22.6. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

23. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

23.1. Os pagamentos serão efetuados pelo **Município de Macaé**, em moeda corrente nacional, **em 30 dias**, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos materiais/serviços, na forma do item 26.

23.2. A Contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações, à exceção do disposto no artigo 137, §2º, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo tolerar possíveis atrasos de pagamento.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

23.3. Nos casos de atraso no pagamento por culpa da contratante, o valor devido será acrescido de taxa de 0,5% ao mês, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do adimplemento da obrigação e a data do efetivo pagamento. No caso de antecipação do pagamento, o valor devido sofrerá desconto à taxa de 0,5% ao mês, calculado pro rata die entre a data do efetivo pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do adimplemento da obrigação.

23.4. A contratante estará eximida de cumprir os itens relativos às compensações financeiras nos casos em que a contratada houver concorrido direta ou indiretamente para a ocorrência do atraso.

24. REAJUSTAMENTO E REVISÃO DE PREÇOS

24.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.

24.2. Os contratos que vierem a ser pactuados em decorrência desta licitação serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 01 (um) ano, a contar da data do orçamento estimado (data-base 04/2026), podendo ser reajustados a partir desta data, e assim, a cada período de um ano contado do último reajuste, desde que requerido pela CONTRATADA e caso se verifique hipótese legal que autorize o reajustamento, utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

24.3. A CONTRATADA não terá direito ao reajuste a que alude o subitem anterior, para a etapa do fornecimento que sofrer atraso em consequência da ação ou omissão motivada pela própria CONTRATADA, e também da que for fornecida fora do prazo sem que tenha sido autorizada a respectiva prorrogação.

24.4. No caso de reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno de um ano deve considerar a data do último reajuste concedido.

24.5. Os efeitos financeiros do reajuste ocorrerão somente em relação aos itens que o motivaram e aos saldos de quantitativos porventura existentes.

24.6. Nos termos do artigo 70 do Decreto Municipal nº 026/2023, serão objeto de preclusão:

24.6.1. As solicitações de reequilíbrio econômico-financeiro realizadas após a assinatura da ata de registro de preços, do contrato ou do termo aditivo sem que tenha havido alteração dos preços, bem como após o encerramento da vigência da ata de registro de preços ou do contrato; e

24.6.2. As solicitações de reajuste em sentido estrito e repactuação realizadas após a data de aniversário do orçamento estimado, da proposta, do acordo, da convenção coletiva ou do dissídio coletivo, conforme o caso.

24.7. A revisão dos preços registrados em Ata poderá ser realizada a pedido do beneficiário do registro, ou por iniciativa da Administração, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve os preços dos bens registrados, devendo o órgão gerenciador da Ata promover as necessárias modificações, compondo novo quadro de preços e disponibilizando-o no site oficial, nos termos dos artigos 61 e 62 do Decreto Municipal nº 026/2023.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

24.8. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, o Município de Macaé convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a Ata de Registro de Preços.

25. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

25.1. A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Gestor de Contratos e pela Comissão de Fiscalização, representantes da Administração especialmente designados para esse fim, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Municipal nº 4.960/2022.

25.2. São atribuições do Gestor de Contratos:

25.2.1. Controlar os prazos de vigência dos contratos e saldos de atas de registro de preços, solicitando sua prorrogação, abertura de nova licitação ou contratação direta, quando for o caso;

25.2.2. Informar ao Ordenador de Despesas o interesse na prorrogação de contratos sob sua responsabilidade, com vistas à obtenção da autorização para abertura do processo administrativo para tanto;

25.2.3. Verificar a manutenção das condições de habilitação e qualificação da empresa durante toda a execução do contrato, devendo instruir os processos de prorrogação contratual e de contratação direta com os documentos pertinentes;

25.2.4. Verificar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo comunicar ao Ordenador de Despesas a ocorrência de situação que enseja a revisão de preços;

25.2.5. Verificar se estão atualizadas as informações de ocorrências relacionadas à execução contratual;

25.2.6. Analisar a documentação que antecede o pagamento;

25.2.7. Verificar o controle atualizado dos pagamentos;

25.2.8. Manifestar-se em todos os atos da Administração relativos à aplicação de sanções, execução e alteração dos contratos;

25.2.9. Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

25.2.10. Auxiliar o Ordenador de Despesas nas tratativas voltadas às alterações e revisões contratuais junto à contratada, quando for o caso;

25.2.11. Manifestar-se previamente à decisão do Ordenador de Despesas nos pedidos de liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando for o caso;

25.2.12. Inserir os dados referentes aos contratos administrativos, termos aditivos, convênios e instrumentos congêneres no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

25.2.13. Exercer outras atividades compatíveis com a função.

25.3. São atribuições da Comissão de Fiscalização:

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

- 25.3.1. Acompanhar os prazos de execução dos serviços, diligenciando com a empresa contratada, se necessário;
- 25.3.2. Receber, provisória e definitivamente, os serviços, mediante termo detalhado;
- 25.3.3. Analisar, conferir e atestar notas fiscais, faturas e congêneres e a regularidade fiscal do contratado;
- 25.3.4. Devolver à contratada as notas fiscais em desconformidade com o contrato;
- 25.3.5. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução contratual;
- 25.3.6. Oficiar à contratada determinação de medidas preventivas e corretivas, com estabelecimento de prazos, para regularização das faltas registradas e irregularidades observadas na execução do contrato, comunicando ao Gestor de Contratos o não atendimento das determinações;
- 25.3.7. Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, ao Gestor de Contratos e ao Ordenador de Despesas, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- 25.3.8. Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados;
- 25.3.9. Aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;
- 25.3.10. Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da realização de serviços;
- 25.3.11. Conferir e certificar as faturas relativas aos serviços;
- 25.3.12. Proceder às avaliações dos serviços executados pela contratada;
- 25.3.13. Determinar, por todos os meios disponíveis, a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;
- 25.3.14. Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;
- 25.3.15. Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;
- 25.3.16. Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na execução dos serviços;
- 25.3.17. Manifestar-se nos pedidos de alterações contratuais quanto à regularidade da contratação;
- 25.3.18. Verificar a correta aplicação dos materiais;

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

25.3.19. Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução dos serviços a serem adquiridos;

25.3.20. Recomendar ao Gestor de Contratos e ao Ordenador de Despesas a aplicação de sanções à contratada;

25.3.21. Zelar pelo fiel cumprimento de todas as obrigações da contratada previstas no termo de referência e no contrato;

25.3.22. Exercer outras atividades compatíveis com a função.

26. ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

26.1. Entregues as mercadorias e apresentada a Nota Fiscal, a Fiscalização emitirá Termo de Recebimento Provisório para que, no prazo máximo de até 10 (dez) dias efetue a conferência em consonância ao instrumento convocatório, a nota de empenho de despesa, autorização de compra ou a ordem de execução de serviços e, verificada a regularidade das mercadorias, no prazo referido, emitirá o Termo de Recebimento Definitivo.

26.2. Constatado qualquer defeito ou irregularidade nas mercadorias, a Fiscalização comunicará o Fornecedor, por escrito, para que no prazo máximo de 05 (cinco) dias efetue a troca, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

26.3. Após a troca, e verificada a conformidade das mercadorias na forma do item 26.1, a Fiscalização emitirá o Termo de Recebimento Definitivo de Materiais/Produtos.

26.4. O pagamento somente poderá ser efetuado após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo e após atestada a 1ª via da Nota Fiscal por dois servidores com assinatura sobre carimbo e visada pelo titular do Setor Interessado.

26.5. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a Contratada à multa de mora, correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso, limitado a 30% (trinta por cento), a ser calculado sobre o valor da parcela em atraso, sem prejuízo da conversão em multa compensatória e consequente extinção do contrato, com a aplicação cumulada das demais sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

27. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

27.1. A licitante ou a contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

27.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

27.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

27.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

27.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, quando exigidas;

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

27.1.5. Não manter a proposta, inclusive no que tange à apresentação de amostra ou prova de conceito, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

27.1.6. Não celebrar o contrato/instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

27.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

27.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

27.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

27.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

27.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

27.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

27.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

27.2.1. Advertência;

27.2.2. Multa, não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da contratação;

27.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Macaé, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

27.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

27.3. A aplicação de sanções observará o devido processo administrativo, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, combinada com o artigo 29 e seguintes da Lei Municipal nº 4.960/2022 e Decreto Municipal 032/2026.

27.4. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

27.5. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

27.6. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas junto à Coordenadoria Geral de Contratos, bem como no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

27.7. A aplicação das sanções não exonera o infrator de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

27.8. O valor das multas que, porventura forem aplicadas, serão descontadas da garantia da respectiva Contratada. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo órgão gestor da contratação ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

28. GARANTIA CONTRATUAL

28.1. Conforme subitem 15.2 do Termo de Referência, como o material será entregue em até 30 (trinta) dias corridos, podendo prorrogar por mais 10 (dez) dias corridos a contar da emissão da Nota de Empenho, conforme subitem 5.2. do Termo de Referência, não haverá exigência de garantia contratual da execução, com o objetivo de ampliar o caráter competitivo do certame, eis que, a exigência de garantia pode representar diminuição dos interessados em participar do certame. Contudo, a dispensa da garantia não isenta as partes de suas obrigações e responsabilidades atribuídas no Termo de Referência.

29. ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

29.1. A autoridade competente para aprovação do procedimento poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, devendo em ambos os casos a decisão estar devidamente fundamentada no processo.

30. CUMPRIMENTO DA LEI FEDERAL Nº 13.709/2018 (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD)

30.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

30.2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, especialmente os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

30.3. As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Federal nº 13.709/2018.

30.4. Em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, o contratante, para a execução do objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da detentora da ata de registro de preços/contratada, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial e cópia do documento de identificação.

30.5. A detentora da ata de registro de preços/contratada declara que tem ciência da existência da Lei Federal nº 13.709/2018 e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo contratante.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

31. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

31.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

31.2. As impugnações e solicitações de esclarecimentos deverão ser enviadas ao pregoeiro através de qualquer dos seguintes meios:

31.2.1. Eletrônico, no endereço: pregao@macae.rj.gov.br, até às 17h de 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública; ou

31.2.2. Escrito através do Protocolo Geral, ao Pregoeiro, no endereço Avenida Presidente Sodré, 534,   reo, Centro, Macaé - RJ, CEP: 27913-080, das 09h às 17h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até às 17h de 3 (três) dias úteis anteriores   data fixada neste edital para recebimento das propostas.

31.3. As licitantes poderão obter informações e esclarecimentos sobre a licitação mediante contato telef nico, números (22) 2791-9008, ramal 1886 e/ou (22) 99105-5302.

31.4. Caberá ao Pregoeiro responder às impugnações interpostas.

31.5. A resposta   impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último d  útil anterior   data da abertura do certame, nos endereços eletrônicos <https://transparencia.macaee.rj.gov.br/contratacoes/licitacoespesquisa> e <https://www.compras.gov.br>

31.6. A cada esclarecimento e/ou manifestação por escrito do Pregoeiro e Equipe de Apoio será atribuído um número sequencial, a partir do número 01 (um), incorporando-se ao processo administrativo.

32. DISPOSIÇÕES FINAIS

32.1. Será admitida a assinatura digital nas licitações, contratos e instrumentos cong neres, mediante uso de certificado digital ICP-Brasil.

32.2. Será admitida a assinatura eletrônica nos atos e documentos nas licitações, contratos e instrumentos cong neres, mediante login e senha de acesso do usuário, em sistema oficial de gestão de documentos e processos eletrônicos.

32.3. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

32.4. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão poderá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação às participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

32.5. A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público fundado em fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

32.6. Os dispositivos que se referem à microempresa aplicam-se, extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do §2º, art. 18-E, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

32.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento.

32.8. O acompanhamento dos resultados das fases desta licitação poderá ser feito através dos endereços eletrônicos <https://transparencia.macaee.rj.gov.br/contratacoes/licitacoespesquisa> ou <https://www.compras.gov.br>.

32.9. A apresentação da proposta vincula automaticamente a licitante aos termos do presente Edital, seus anexos, assim como da legislação de regência sobre a matéria

32.10. A publicidade do edital de licitação será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal da Transparência do Município, juntamente com seu extrato no Diário Oficial do Município, ou, no caso de consórcio público, do ente de maior nível entre eles, bem como em jornal diário de grande circulação.

32.11. A sessão de pregão eletrônico será transmitida pela internet, permitindo o acompanhamento por qualquer interessado junto ao Portal da Transparência do Município.

32.12. Os casos omissos ou situações não explicitadas neste instrumento serão decididos pela Administração, segundo as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Municipal nº 4.960/2022, no Decreto Municipal nº 026/2023 e suas alterações posteriores, e demais regulamentos e normas administrativas que passam a fazer parte deste Edital, independente de transcrições.

32.13. Para a execução do objeto deste Edital, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

32.14. O licitante tem conhecimento do código de ética e integridade da Secretaria Executiva de Licitações, Contratos e Parcerias, constante no link <https://www.macaee.rj.gov.br/midia/conteudo/arquivos/1731562528.pdf>.

33. DOCUMENTAÇÃO FORNECIDA EM ANEXO

33.1. A documentação a seguir, faz parte integrante deste Edital.

- ANEXO I - Termo de Referência
- ANEXO I - A - Gandola de Combate – Descrição das especificações técnicas
- ANEXO I - B - Calça Operacional – Descrição das especificações técnicas
- ANEXO I - C - Combate Shirt – Descrição das especificações técnicas
- ANEXO I - D - Emblemas para bordados
- ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

- ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços
- ANEXO IV - Minuta Contratual

34. FORO

34.1. Fica eleito o Foro da Comarca da cidade de Macaé/RJ, por mais privilegiado que outro seja para serem dirimidas eventuais dúvidas decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa.

Macaé, 25 de maio de 2026.

CLEBER NUNES RIBEIRO FILHO
COORDENADORIA GERAL DE LICITAÇÕES - P.M.M.
MATRÍCULA Nº 42.781 – PORTARIA SELCPAR Nº 004/2026

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para aquisição de fardamento e acessórios para os Guardas Municipais, Seniores e Mirins, conforme condições, quantidades e exigências, descritas neste Termo de Referência, para atender às necessidades uniformização da Guarda Municipal de Macaé.

1.2. Os bens que se pretende adquirir são de natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no presente Termo de Referência e no edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. Os quantitativos a serem adquiridos se encontram detalhados no item 09 deste Termo de Referência.

1.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, a contar da data de publicação do seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas, podendo ser prorrogado, por igual período, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, a contar da data da assinatura do contrato.

1.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga o Município de Macaé a firmar contrato.

2. FUNDAMENTAÇÃO

2.1. A presente contratação está de acordo com o Estudo Técnico Preliminar que antecede à elaboração do presente Termo de Referência e instrui o presente processo, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2. A necessidade da contratação em questão é premente e inquestionável, e encontra justificativa sólida na iminente obrigação de uniformizar e equipar os agentes da Guarda Municipal de Macaé. Esse contrato desempenhará um papel vital dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Ordem Pública juntamente com a Secretaria Executiva de Segurança.

2.3. A contratação será por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico.

2.4. O tipo de licitação é o menor preço.

2.5. A adjudicação será por lote nos lotes 1, 2 e 3 (uniformes e camisetas) e por item, nos itens 41 a 57 (acessórios, equipamentos e calçados). A adjudicação por lote justifica-se pela necessidade imperativa de **padronização visual e técnica** das peças que compõem o enxoval licitado, o que garante que itens complementares (como calças, gandas e camisetas) apresentem a mesmo matiz **de cor, textura e qualidade de tecido**, o que seria tecnicamente inviável caso os itens fossem adquiridos de fornecedores distintos. A variação de lotes de tingimento entre diferentes fabricantes comprometeria a identidade visual institucional e a uniformidade pretendida pela Administração. A opção pela adjudicação por **item individual** para

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

os acessórios, equipamentos e calçados (itens 41 a 57) fundamenta-se no **Princípio da Ampla Competitividade** (Art. 5º da Lei 14.133/2021) e na busca pela **Proposta Mais Vantajosa**. Diferente do vestuário, que exige padronização de tecidos e cores, os itens deste grupo (como calçados de segurança, lanternas ou cintos) possuem naturezas técnicas distintas e são fabricados por nichos de mercado especializados. O agrupamento desses itens em um lote único restringiria a participação de micro e pequenas empresas, bem como de fornecedores diretos de fábrica, que muitas vezes comercializam apenas uma linha específica de produtos.

2.6. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a aquisição de fardamento para a Guarda Municipal de Macaé justifica-se principalmente pela agilidade, economia de escala e flexibilidade no atendimento de uma demanda que, embora contínua, possui quantidades incertas ou flutuantes ao longo do tempo. Considerando a natureza dessas demandas, o Sistema de Registro de Preços (SRP) demonstra-se como o instrumento mais adequado, eficiente e econômico para a contratação do serviço, em perfeita sintonia com o disposto no art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021. Nos termos do § 5º do art. 64 do Decreto Municipal nº 026/2023, fica dispensada a realização do procedimento de Intenção de Registro de Preços (IRP), uma vez que a Secretaria Municipal de Ordem Pública atuará como único órgão gerenciador e contratante da futura Ata de Registro de Preços, não havendo previsão de participação de outros órgãos ou entidades da Administração Pública no presente procedimento.

2.6.1. Por se tratar de contratação mediante Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021, os quantitativos constantes deste Termo de Referência correspondem aos quantitativos máximos estimados para eventual aquisição durante a vigência da Ata de Registro de Preços. A Administração não se obriga à contratação integral dos quantitativos registrados, constituindo estes mera estimativa de consumo, a ser efetivada conforme a necessidade administrativa. Em atendimento ao disposto no art. 82 da Lei nº 14.133/2021, os quantitativos mínimos para contratação corresponderão a 10% (dez por cento) dos quantitativos máximos estimados de cada item, conforme demonstrado nas tabelas deste Termo de Referência. A indicação dos quantitativos mínimos e máximos destina-se exclusivamente ao planejamento da contratação e à formulação das propostas, não constituindo garantia de consumo dos quantitativos máximos registrados, cuja efetiva contratação dependerá da necessidade da Administração durante a vigência da ata. Considerando a adjudicação por lote e a necessidade de padronização, uniformidade e compatibilidade dos materiais, os licitantes deverão apresentar proposta contemplando a totalidade dos itens integrantes de cada lote, vedada a apresentação de propostas parciais. Dessa forma:

- Quantidade máxima: corresponde aos quantitativos estimados previstos nas tabelas dos Lotes 1, 2, 3 e itens de acessórios e calçados;
- Quantidade mínima a ser cotada: corresponde à totalidade dos itens de cada lote, vedada a cotação parcial, a fim de garantir a padronização, uniformidade e compatibilidade dos materiais fornecidos.

2.6.2. **Gestão eficiente da demanda (incerteza de quantidades):** O SRP auxilia em situações em que a Administração Pública sabe que precisará do item (uniformes), mas não tem certeza da quantidade exata ou do momento da necessidade (por exemplo, reposição por desgaste, admissão de novos agentes, ou danos imprevistos). Permite a aquisição apenas quando a real necessidade se materializa, evitando estoque excessivo e custos de armazenamento.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

2.6.3. Celeridade e redução de burocracia: Com o SRP, realiza-se um único procedimento licitatório (um pregão, por exemplo) para fixar os preços e fornecedores por um período determinado (geralmente 12 meses). As aquisições subsequentes são feitas por meio de ordens de fornecimento ou contratos de adesão à ata, de forma mais rápida, sem a necessidade de um novo processo licitatório completo a cada compra.

2.6.4. Economia de escala e preços mais vantajosos: A centralização da demanda potencial de vários órgãos ou secretarias em uma única licitação atrai mais fornecedores e possibilita a obtenção de melhores preços unitários, devido ao volume total estimado, o que atende ao princípio da proposta mais vantajosa para a administração pública.

2.6.5. Padronização: Garante a padronização do fardamento e acessórios da Guarda Municipal, o que é essencial para a identidade visual e profissionalismo da corporação, assegurando que todos os itens adquiridos ao longo do período sejam uniformes e de qualidade comum.

2.7. Em observância ao disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, os itens individualizados (do 41 ao 57) com valor estimado igual ou inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) terão participação exclusiva de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP). Excepcionalmente, para o item 52, cujo valor estimado é superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), não se aplica o tratamento favorecido previsto no referido dispositivo legal, sendo adotada a ampla participação, observadas as demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e na legislação vigente.

2.8. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2026.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 Com a promulgação da Lei 13.022/2014, de 08/08/2104 - Estatuto Geral das Guardas Municipais, a instituição Guarda Municipal passou a ser reconhecida como força auxiliar na segurança pública com princípios mínimos de atuação e competências.

3.2 A Guarda Municipal de Macaé realiza diversas atividades, tais como rondas em diversos bairros realizadas pelo Grupamento Patrulhamento Comunitário; patrulhamento com o Grupamento de Cães; fiscalização de Posturas Municipais; atendimento às escolas por meio do CAPE - Coordenadoria de Apoio Preventivo Escolar; apoio e conservação as áreas de proteção ambiental por intermédio do Grupamento de Meio Ambiente; apoio as forças de segurança e as Secretarias Municipais; atendimento a mulher em situação de violência doméstica através da Patrulha Maria da Penha; apoio em situações extremas com a equipe do GAOP (Grupamento de Apoio Operacional); atendimento ao serviço diário nos próprios municipais situados em todo o município, incluindo toda a extensão do Sana e distritos serranos de Macaé.

3.3. O Projeto Social Guarda Sênior foi implantando com apoio do Núcleo de Proteção ao Idoso, cumprindo, no âmbito municipal, a política do Estatuto do Idoso. Os idosos cumprem escala de seis horas diárias e recebem um salário mínimo, atuando como orientadores da população em locais como praças e no calçadão da Avenida Rui Barbosa, assim como nas escolas municipais. O Projeto Social Guarda Mirim atende a adolescentes - meninos e meninas entre 14 e 17 anos, matriculados na rede pública de ensino. O programa oferece escolaridade, resgatando a defasagem escolar com a aceleração de estudos, e treinamento básico nos serviços administrativos, encaminhando e acompanhando os adolescentes para empresas conveniadas, como aprendiz, onde permanecerão até os 18 anos. O objetivo é formar jovens para o mercado de trabalho. Antes de começarem a atuar, os guardas mirins passam por curso de três meses de

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

duração, em horário alternativo ao da escola, com as atividades de cunho social, educativo e esportivo abrangendo aspectos de patriotismo, civismo, cidadania, meio ambiente e trânsito, além de campanhas educativas feitas pela corporação. Os adolescentes recebem bolsa-auxílio mensal de meio salário-mínimo, com carga horária de quatro horas.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Quantitativo de Agentes

A definição do quantitativo de agentes da Guarda Municipal fundamenta-se no Memorando nº 065/2025, emitido pelo Comandante da Guarda Municipal, que informa o efetivo total de 544 (quinhentos e quarenta e quatro) agentes, distribuídos entre as equipes operacionais que atendem às Ordens de Serviço da Secretaria Adjunta de Segurança Pública e as equipes administrativas, conforme a seguinte composição:

Guarda Municipal: 452 agentes (387 do sexo masculino e 65 do sexo feminino);

GAOP: 50 agentes;

Guarda Ambiental: 50 agentes.

4.2 Demandas Específicas – Programas Sociais

A Coordenadoria de Programas Sociais, por meio dos Memorandos nº 072 e 074/2025, solicitou inicialmente o fornecimento de 02 (dois) kits de uniforme por agente, totalizando 700 kits para Guardas Sêniores e 100 kits para Guardas Mirins, considerando a obrigatoriedade de uso do uniforme, o desgaste decorrente da utilização diária e a exposição contínua a intempéries.

Contudo, em razão do Decreto Municipal nº 203/2025, que estabelece o contingenciamento das dotações orçamentárias, a estimativa foi revista, passando a contemplar o fornecimento de 01 (um) kit por agente, conforme a distribuição abaixo:

Guarda Sênior: 300 agentes (120 do sexo masculino e 180 do sexo feminino);

Guarda Mirim: 100 agentes.

4.3. Memória de Cálculo do Quantitativo de Uniformes

O cálculo do quantitativo de uniformes considerou o quantitativo real de agentes por grupamento, acrescido de um quantitativo de reserva técnica, destinado à substituição de peças danificadas em razão de adversidades ocorridas durante a execução do serviço, conforme demonstrado no quadro a seguir:

Agente	Quantitativo Real	Quantitativo de Reserva	Quantitativo total
Guarda Municipal	452	148	600
Guarda Graduado	110	10	120
GAOP	45	5	50
Guarda Ambiental	45	5	50
Guarda Sênior	300	50	350
Guarda Mirim	100	50	150
Administrativo	45	5	50

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

4.3.1 Quantitativo Real por Grupamento

O quantitativo real considerado para fins de estimativa é composto pelos seguintes efetivos:

- Guarda Municipal: 452 agentes (387 do sexo masculino e 65 do sexo feminino);
- Guardas Graduados: 120 agentes, abrangendo Coordenadores, Subcoordenadores, Supervisores, Inspetores e Subinspetores;
- GAOP: 50 agentes;
- Guarda Ambiental: 50 agentes;
- Guarda Sênior: 300 agentes (120 do sexo masculino e 180 do sexo feminino);
- Guarda Mirim: 100 agentes;
- Administrativo: 50 agentes, sendo 10 da manutenção, 10 ocupantes de cargos de chefia e 30 servidores administrativos.

4.3.2 A reserva técnica foi estabelecida com o objetivo de assegurar a continuidade do fornecimento de uniformes, destinando-se à reposição de peças em decorrência de danos, desgaste excessivo ou outras adversidades inerentes à execução das atividades operacionais e administrativas.

4.4. A composição dos conjuntos de uniforme, acessórios e equipamentos por agentes e grupamentos será da seguinte maneira:

Grupamento	Tipo	Quantidade Por agente	Quantidade total
Patrulha Comunitária Patrulha Maria da Penha Coordenadoria de Logística Base Sana Base Frade Coordenadoria Operacional Corregedoria Coordenadoria Administrativa Coordenadoria de Apoio Preventivo as Escolas (CAPE)	Gandola meia manga, em tecido rip stop, cor azul petróleo	1	600
	Calça comprida, em tecido rip stop, cor azul petróleo	2	1200
	Bermuda, tecido rip stop, cor azul petróleo	1	50
	Saia reta, tecido rip stop, cor azul petróleo	1	80
	Insígnia de carreira, tecido rip stop, cor azul petróleo	2 pares	100
	Tarjeta preta com nome de guerra	1	600
	Cobertura, tecido rip stop, cor azul petróleo	1	600
	Japona (Guarda Municipal)	1	600
	Camisa polo, meia manga, cor azul marinho	2	1200
	Camiseta gola careca, meia manga, cor azul marinho	2	1200
	Camiseta Tática Manga Longa	1	600
	Bastão retrátil, acompanha coldre tático	1	600
	Algemas de aço	1	600
	Coldre tático para bastão retrátil	1	600
	Porta talonário tático, cor preta	1	600
	Porta algemas	1	600
	Cinto tático (cinto N.A)	1	600
	Cinto de passeio, preto, com argola	1	600
	Bombacha liga de aço	1 par	600
	Coturno, preto	1 Par	600
	Sapato feminino, tipo scarpin, preto	1	80
	Tênis jogging para educação física, preto	1	600
	Camisa manga longa UV (segunda pele)	1	600

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Grupamento	Tipo	Quantidade por agente	Quantidade total
Guarda Ambiental	Parka camuflada manga comprida, tecido rip stop (Guarda Ambiental)	2	100
	Calça comprida camuflada, tecido rip stop (Guarda Ambiental)	2	100
	Cobertura camuflada, tecido rip stop (Guarda Ambiental)	1	50
	Chapéu camuflado, tecido rip stop, modelo selva (Guarda Ambiental)	1	50
	Insígnia de carreira, tecido rip stop, camuflado (Guarda Ambiental)	2 pares	20
	Japona (Guarda Municipal)	1	50
	Camiseta gola careca, meia manga, cor preta (Guarda Ambiental)	2	100
	Camiseta Tática Manga Longa	1	50
	Bastão retrátil, acompanha coldre tático	1	50
	Coldre tático para bastão retrátil	1	50
	Algemas de aço	1	50
	Cantil verde, acompanha porta cantil na cor preta	1	50
	Faca tática modelo selva, acompanha porta faca na cor preta	1	50
	Porta talonário tático, cor preta	1	50
	Porta algemas	1	50
	Cinto tático (cinto N.A)	1	50
	Cinto de passeio, preto, com argola	1	50
	Bombacha liga de aço	1 par	50
	Coturno, preto	1 Par	50
	Camisa manga longa UV (segunda pele)	1	50

Grupamento	Tipo	Quantidade por agente	Quantidade total
Grupamento de Apoio Operacional (GAOP)	Parka camuflada manga comprida, tecido rip stop (GAOP)	2	100
	Calça comprida camuflada, tecido rip stop (GAOP)	2	100
	Cobertura, tecido rip stop, na cor preta	1	50
	Insígnia de carreira, tecido rip stop, cor azul petróleo	02 pares	20
	Japona (Guarda Municipal)	1	50
	Camiseta gola careca, meia manga, cor preta (GAOP)	2	100
	Camiseta Tática Manga Longa	1	50
	Bastão retrátil, acompanha coldre tático	1	50
	Coldre tático para bastão retrátil	1	50
	Algemas de aço	1	50
	Faca tática modelo selva, acompanha porta faca na cor preta	1	50
	Porta talonário tático, cor preta	1	50
	Porta algemas	1	50
	Cinto tático (cinto N.A)	1	50
	Cinto de passeio, preto, com argola	1	50
	Bombacha liga de aço	1 par	50
	Coturno, preto	1 Par	50
	Camisa manga longa UV (segunda pele)	1	50

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Grupamento	Tipo	Quantidade por agente	Quantidade total
Projeto Social Guarda Sênior	Gandola meia manga, tecido gabardine, cor cinza claro	1	650
	Calça comprida masculina social, tecido gabardine, cinza escuro	1	250
	Saia reta, tecido gabardine, cinza escuro	1	400
	Cobertura, tecido microfibra, cinza claro	1	650
	Tarjeta com nome de guerra	2	650
	Japona (Guarda Sênior)	1	650
	Camiseta gola careca, meia manga, cor branca (Guarda Sênior)	2	650
	Camiseta gola careca, meia manga, cor cinza mesclado (Guarda Sênior)	2	650
	Cinto de passeio, preto, com rolete	1	350
	Sapato feminino Anabela, preto	1	400
	Sapato masculino tipo esporte fino, preto	1	250

Grupamento	Tipo	Quantidade por agente	Quantidade total
Projeto Social Guarda Mirim	Gandola meia manga, tecido gabardine, azul claro	2	200
	Calça comprida, tecido rip stop, azul marinho	2	200
	Cobertura, tecido microfibra, azul claro	1	100
	Tarjeta com nome de guerra	2	200
	Japona (Guarda Mirim)	1	100
	Camiseta gola careca, meia manga, cor azul claro (Guarda Mirim)	2	200
	Camiseta gola careca, meia manga, cor branca (Guarda Mirim)	2	200
	Cinto de passeio, preto, com rolete	1	100
	Botina de segurança	1 Par	100

Grupamento	Tipo	Quantidade por agente	Quantidade total
Administrativo	Macacão manga longa operacional	1	25
	Colete, tecido rip stop, sem manga	1	10
	Camisa polo, meia manga, administrativo, cor preto	2	100
	Bota de segurança	1 Par	10

4.5. O almoxarifado ficará responsável por informar os tamanhos dos uniformes, número dos calçados, pela guarda e distribuição imediata do material.

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias corridos, podendo prorrogar por mais 10 (dez) dias corridos a contar da data de recebimento da nota de empenho.

5.2 O objeto da contratação será recebido na sede da Secretaria Municipal de Ordem Pública, situada a Avenida Camilo Nogueira da Gama, 2 - Botafogo, Macaé - RJ, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no horário das 08 às 17, pelos servidores responsáveis pela fiscalização da contratação.

5.3. O prazo de garantia dos materiais observará o disposto na Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

5.4 Caso a empresa contratada verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar a Secretaria Municipal de Ordem Pública uma solicitação de prorrogação de prazo de entrega no período máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento da Nota de Fornecimento, no qual deverão constar o motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega, sendo prerrogativa da Secretaria Municipal de Ordem Pública a prorrogação ou não do prazo de entrega.

5.5 É facultado à Secretaria Municipal de Ordem Pública rejeitar os itens, desde que os mesmos estejam em desacordo com as especificações e condições ofertadas.

6 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 Caberá ao servidor designado abaixo como Gestor do Contrato por intermédio da Portaria SEMOP Nº 036/2025, de 18 de setembro de 2025, o acompanhamento da execução da contratação, inclusive suas prorrogações e aditamentos, quando for o caso, objetivando a verificação e controle de valores e quantitativos, cumprimento de metas e dos prazos legais e convencionais, bem como de outros elementos necessários à boa execução da contratação, nos termos do artigo 19 da Lei Municipal nº 4.960/2022.

SERVIDOR	MATRÍCULA
TALES DA COSTA BORGES JÚNIOR	408.547

6.2 Caberá à Comissão de Fiscalização SEMOP 03, designada na Portaria SEMOP 036/2025, de 18 de setembro de 2025, formada pelos servidores abaixo indicados, a fiscalização da contratação, ficando responsáveis pelo recebimento, devendo acompanhar e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização de falhas e/ou defeitos observados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, nos termos do artigo 20 da Lei Municipal nº 4.960/2022:

SERVIDOR	MATRÍCULA
ARILSON GONÇALVES	720.460
WISLEY JOSÉ DE OLIVEIRA FONTES ANDRADE	408.270
JOELMO BRAZ VASCONCELOS	720.501

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2 O objeto será recebido:

7.2.1 Provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, mediante Termo de Recebimento Provisório, no prazo de 10 (dez) dias.

7.2.2 Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante Termo de Recebimento Definitivo, no prazo de 10 (dez) dias.

7.3 Constatado qualquer defeito ou irregularidade nos materiais, a Comissão de Fiscalização comunicará a contratada para que no prazo máximo de até 5 (cinco) dias efetue a troca, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

7.4 Os ensaios, os testes e as demais provas para aferição do objeto do contrato com as normas técnicas oficiais, se necessárias, correrão por conta da Contratada.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.6. Os pagamentos serão efetuados pela Administração Municipal em moeda corrente nacional, em 30 dias, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo e comprovação de regularidade fiscal junto ao INSS e ao FGTS.

7.7. A Contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar possíveis atrasos de pagamento nos termos previstos no artigo 137, §2º, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.8 Nos casos de atraso no pagamento por culpa da contratante, o valor devido será acrescido de taxa de 0,5% ao mês, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do adimplemento da obrigação e a data do efetivo pagamento. No caso de antecipação do pagamento, o valor devido sofrerá desconto à taxa de 0,5% ao mês, calculado pro rata die entre a data do efetivo pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do adimplemento da obrigação.

7.9 A Contratante estará eximida de cumprir os itens relativos às compensações financeiras nos casos em que a Contratada houver concorrido direta ou indiretamente para a ocorrência do atraso.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Será exigida a apresentação de amostra para **todos os itens** pelo licitante provisoriamente vencedor, a ser analisada pelo órgão gestor da contratação, que terá data, local e horário de sua análise divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados. As amostras apresentadas deverão ser deixadas com o órgão gestor da contratação para efeito de comparação do material na entrega do referido material.

8.1.1. O prazo para apresentação de amostra será de 05 (cinco) dias úteis.

8.1.1.1. É facultada a prorrogação do prazo por mais 3 (três) dias úteis, mediante solicitação fundamentada do licitante, durante a sessão pública.

8.1.2. As amostras deverão ser entregues no endereço Avenida Camilo Nogueira da Gama, 2 - Botafogo, Macaé - RJ, desde que recebidos no prazo limite de até 24 (vinte e quatro) horas da data da realização da análise, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

8.1.3. Os critérios de avaliação das amostras serão: fidelidade cromática, acabamento, resistência, conformidade material e aderência ao padrão institucional.

8.1.4. Se as amostras apresentadas pelo primeiro classificado não forem aceitas, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

8.1.5. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser retidas pela comissão fiscalizadora até a entrega definitiva do material. Essa retenção serve como **padrão de conferência**, pois o órgão utiliza a amostra aprovada para garantir que o produto entregue em massa tenha a mesma qualidade, cor, tecido e acabamento do que foi apresentado na licitação.

8.1.6. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues e não aprovadas, deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de até 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pelo órgão gestor da contratação, sem direito a ressarcimento.

8.1.7. Os interessados deverão colocar à disposição do órgão gestor da contratação todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.2. Quanto às condições de habilitação, o licitante deverá demonstrar habilitação: jurídica; fiscal, social e trabalhista, na forma prevista no instrumento convocatório.

9. DESCRIÇÃO DOS ITENS E QUANTIDADE ESTIMADA

9.1 Com o objetivo de garantir a capacidade de um bom trabalho realizado pelos os agentes da Guarda Municipal, segue abaixo a descrição dos itens e quantidade estimada:

LOTE 1 – FARDAMENTO GUARDA MUNICIPAL				
Item	CATMAT	Descrição do Material	Unid.	Qtdd
01	458773	Gandola meia manga, em tecido rip stop, cor azul petróleo. Tamanhos variados	Unid.	600
02	458769	Calça comprida, em tecido rip stop, cor azul petróleo Tamanhos variados	Unid.	1200
03	458770	Camiseta Tática Manga Longa, manga e gola em tecido rip stop na cor azul petróleo, com bordados nas mangas, corpo em tecido de microfibras ultrafina com tecnologia dry tech na cor preto Tamanhos variados	Unid.	600
04	221440	Bermuda tipo cargo, tecido rip stop, cor azul petróleo Tamanhos variados	Unid.	50
05	446505	Saia reta, tecido rip stop, cor azul petróleo Tamanhos variados	Unid.	80
06	446292	Insígnia de carreira, tecido rip stop, cor azul petróleo	Par	100
07	445918	Tarjeta preta com nome de guerra	Unid.	600
08	333160	Cobertura, tecido rip stop, cor azul petróleo Tamanhos variados	Unid.	600
09	479464	Parka camuflada manga comprida, tecido rip stop (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	50
10	479463	Calça comprida camuflada, tecido rip stop (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	100
11	458770	Camiseta Tática Manga Longa, manga e gola em tecido rip stop camuflada, com bordados nas mangas, corpo em tecido de microfibras ultrafina com tecnologia dry tech cor preto (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	50

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

LOTE 1 – FARDAMENTO GUARDA MUNICIPAL				
Item	CATMAT	Descrição do Material	Unid.	Qtdd
12	333160	Cobertura camuflada, tecido rip stop (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	50
13	333160	Chapéu camuflado, tecido rip stop, modelo selva (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	50
14	446292	Insígnia de carreira, tecido rip stop, camuflado (Guarda Ambiental)	Par	20
15	479464	Parka camuflada manga comprida, tecido rip stop (GAOP) Tamanhos variados	Unid.	100
16	479463	Calça comprida camuflada, tecido rip stop (GAOP) Tamanhos variados	Unid.	100
17	458770	Camiseta Tática Manga Longa, manga e gola em tecido rip stop camuflada, com bordados nas mangas, corpo em tecido de microfibra ultrafina com tecnologia dry tech cor preto (GAOP) Tamanhos variados	Unid.	50
18	333160	Cobertura, tecido rip stop, na cor preta Tamanhos variados	Unid.	50
19	388205	Japona (Guarda Municipal) Tamanhos variados	Unid.	500
20	462233	Macacão manga longa operacional Tamanhos variados	Unid.	25
21	467397	Colete, tecido rip stop, sem manga Tamanhos variados	Unid.	10

LOTE 2 – FARDAMENTO PROJETOS SOCIAIS				
Item	CATMAT	Descrição do Material	Unid.	Qtdd
22	251420	Camisa social meia manga, tecido gabardine, cor cinza claro (Guarda Sênior), tipo gandola Tamanhos variados	Unid.	650
23	293635	Calça comprida masculina social, tecido gabardine, cinza escuro (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	250
24	344383	Saia reta social, tecido gabardine, cinza escuro (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	400
25	333160	Cobertura, tecido microfibra, cinza claro (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	650
26	388205	Japona (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	650
27	251420	Camisa social meia manga, tecido gabardine, azul claro (Guarda Mirim), tipo gandola Tamanhos variados	Unid.	250
28	458769	Calça comprida com dois bolsos frontais tipo faca, tecido rip stop, azul marinho (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	250
29	333160	Cobertura, tecido microfibra, azul claro (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	100
30	388205	Japona (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	100

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

LOTE 3 – CAMISETAS				
Item	CATMAT	Descrição do Material	Unid.	Qtdd
31	454422	Camisa pólo, meia manga, cor azul marinho Tamanhos variados	Unid.	1200
32	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor azul marinho Tamanhos variados	Unid.	1200
33	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor preta (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	100
34	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor preta (GAOP) Tamanhos variados	Unid.	100
35	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor branca (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	650
36	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor cinza mesclado (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	650
37	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor azul claro (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	200
38	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor branca (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	200
39	454422	Camisa polo, meia manga, administrativo, cor preto Tamanhos variados	Unid.	100

ACESSÓRIOS E CALÇADOS				
Item	CATMAT	Descrição do Material	Unid.	Qtdd
41	344735	Bastão retrátil, acompanha coldre tático	Unid.	50
42	474226	Coldre tático para bastão retrátil, Coldre em tecido nylon e Ripstop; Costura reforçada; Fechamento em velcro; Clipe de pressão em polímero para fixar no bolso ou cinto ou alça para pendurar no cinto	Unid.	200
43	291676	Algemas de aço	Unid.	50
44	221982	Cantil verde, acompanha porta cantil na cor preta	Unid.	50
45	438970	Faca tática modelo selva, acompanha porta faca na cor preta	Unid.	50
46	470377	Bornal - Porta talonário tático, cor preta com zíper	Unid.	400
47	427208	Porta algemas	Unid.	400
48	377278	Cinto tático (cinto N.A) com regulagem de velcro, passando por dentro de uma fivela tipo argola de metal retangular Tamanhos variados	Unid.	600
49	476896	Cinto de passeio, preto, com argola Tamanhos variados	Unid.	600
50	446306	Bombacha liga de aço	Par	600
51	476896	Cinto de passeio, preto, com rolete Tamanhos variados	Unid.	450

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

ACESSÓRIOS E CALÇADOS				
Item	CATMAT	Descrição do Material	Unid.	Qtdd
52	299873	Coturno confeccionado em couro 1.8mm de espessura, hidrofugado (repelente a água); Língua e traseira em tecido cordura, Densidade: 1000, repelente à água e ao calor UV através de revestimento teflon, solado borracha antiderrapante, Forração com sistema nylon smach aerado, preto Tamanhos variados	Par	600
53	446377	Tênis <i>jogging</i> para educação física, preto. Tamanhos variados	Par	50
54	446155	Sapato feminino em couro, salto tipo Anabela pintado de preto, cor: preto Tamanhos variados	Par	250
55	254347	Sapato masculino tipo esporte fino, sem cadarço, cor preto Tamanhos variados	Par	180
56	472774	Botina de segurança, confeccionada em couro curtido ao cromo; cor preto; Fechamento em elástico; biqueira de aço, isolante elétrico Tamanhos variados	Par	100
57	234463	Bota de segurança, borracha, cano médio, cor preto com solado amarelo Tamanhos variados	Par	10

9.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

LOTE 1 - UNIFORMES

Item 1: Gandola meia manga (Guarda Municipal)

Tecido Rip Stop; Cor azul petróleo; Composição: 70% poliéster e 30% algodão, composto de fios de nylon disposto de maneira quadriculada; Possui dois bolsos tipo envelope medindo 120 mm x 130 mm, com fechamento através de velcro; Fechamento da vista frontal através de cinco botões embutidos; Nos ombros, contém duas lapelas medindo 120 mm x 50 mm para fixação de platinas com fechamento através de botões; Na gandola deverão ser aplicados os bordados com fundo preto e desenhos na cor cinza escuro: Bordado do Brasão de Macaé (7 cm de altura x 7 cm de largura) na manga direita; Bordado do brasão da GM (9 cm de altura x 7,5 cm de largura) na manga esquerda; Tarjeta tipo maritaca (em curva) bordada com as letras "Guarda Municipal" (2,5 cm de altura x 12 cm de largura) na manga esquerda; Velcro reto na medida 2,5 cm de altura x 12,5 cm de comprimento costurado acima do bolso do lado direito. Tamanhos variados. **Observar especificações no ANEXO I.**



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Item 2: Calça comprida (Guarda Municipal)

Tecido Rip Stop; Cor azul petróleo; Composição: 70% poliéster e 30% algodão, composto de fios de nylon disposto de maneira quadriculada; Fechamento por zíper de metal e botão; 02 Bolsos Frontais tipo chapado, proporcional ao tamanho da calça, pespontado duplamente com bitola de 07 mm e abertura também proporcional ao tamanho da farda, não sendo inferior a 16 cm; 02 Bolsos Laterais sanfonados com tampa e fechamento em velcro; 02 Bolsos Traseiros com tampa e fechamento em velcro. Tamanhos variados. **Observar especificações no ANEXO II.**



Item 3: Camiseta Tática Manga Longa (Guarda Municipal)

Região Torácica: em Tecido de microfibra ultrafina com tecnologia dry tech na cor preto; Mangas e Gola: em tecido Rip Stop cedro com proteção UFPF50+ na cor azul petróleo; Material Reforçado; Reguladores no Punho; Zíper na Região do Pescoço: zíper de nylon com sistema de travamento abertura rápida; Possui 2 Bolsos na lateral com fechamento em fita autocolante, e local para fixação de patches; Serigrafia em silkscreen nas costas em letras brancas, com a inscrição na parte superior: "**GUARDA MUNICIPAL**" (3,5 cm de altura x 26 cm de comprimento, em curva) e abaixo: "**MACAÉ – RJ**" no tamanho 1,5 cm de altura x 12,5 cm de comprimento, em linha reta horizontal); Velcro reto na medida 2,5 cm de altura x 12,5 cm de comprimento costurado acima da altura do peito lado direito. Tamanhos variados. **Observar especificações no ANEXO III.**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026



Item 4: Bermuda (Guarda Municipal)

Tecido Rip Stop; Cor azul petróleo; Composição: 70% poliéster e 30% algodão, composto de fios de nylon disposto de maneira quadriculada; Fechamento por zíper de metal e botão; 02 Bolsos Frontais tipo chapado, proporcional ao tamanho da bermuda, pespontado duplamente com bitola de 07mm e abertura também proporcional ao tamanho da farda, não sendo inferior a 16 cm; 02 Bolsos Laterais Sanfonados com tampa e fechamento em velcro; 02 Bolsos Traseiros com tampa e fechamento em velcro; Comprimento: altura dos joelhos. Tamanhos variados



Item 5: Saia reta (Guarda Municipal)

Saia reta com bolsos modelo faca nas laterais; Tecido Rip Stop; Cor azul petróleo; Composição: 70% poliéster e 30% algodão, composto de fios de nylon disposto de maneira quadriculada; Fechamento com zíper de metal e 1 botão. Tamanhos variados

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026



Item 6: Insígnia de carreira (Guarda Municipal)

Tecido rip stop, Composição: 70% poliéster, 30% algodão, composto de fios de nylon disposto de maneira quadriculada; Cor azul petróleo; Medida: 9 cm de comprimento x 5 cm de largura para serem adaptadas às lapelas dos ombros das gandas. Insígnias: Coordenador, Subcoordenador, Supervisor, Inspetor, Subinspetor



Item 7: Tarjeta com nome de guerra

Tarjeta reta; Medida: 2,5 cm de altura x 12,5 cm de comprimento; com nome de guerra na cor cinza escuro e tipo sanguíneo na cor vermelha; Com velcro.



Item 8: Cobertura (Guarda Municipal)

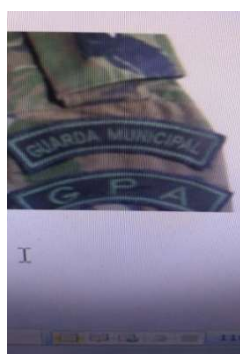
Tecido Rip Stop, composição: 70% poliéster e 30% algodão, composto de fios de nylon disposto de maneira quadriculada; Cor azul petróleo; Fechamento traseiro através de velcro com regulagem que chegue até 64 cm de circunferência; Profundidade 15 cm; com bordado, na parte frontal, do brasão da Guarda Municipal na cor cinza escuro medindo 7 cm de altura x 7 cm de largura. Tamanhos variados

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026



Item 9: Parka camuflada manga comprida (Guarda Ambiental)

Tecido Rip Stop, composição: 70% poliéster e 30% algodão, composto de fios de nylon disposto de maneira quadriculada; Camuflagem formada por variações das cores azul marinho, verde claro (oliva), verde escuro (musgo), preto em substituição do marrom; Abertura frontal com vista embutida e fechamento através de botões e caseados no sentido vertical; Mangas longas com bainhas fixas com acolchoado na altura do cotovelo e ajuste do punho através de botões e caseados com fole só de um lado; Dois bolsos superiores alinhados na horizontal, com portinholas (abas de 16 X 14 cm) na altura do peito e fechamento através de velcro, com abertura porta-canetas no bolso superior direito; Dois bolsos frontais inferiores com abas (19 X 20 cm) na altura da cintura; Um bolso na altura do bíceps esquerdo com fechamento através de zíper (na vertical); Caderço embutido na altura da cintura, Nos ombros, contém duas lapelas medindo 120 mm x 50 mm para adaptação de platinas com fechamento através de botões; Aplicação de overlock nas bordas desfiantes do tecido; No braço direito: aplicação do bordado do Brasão da Prefeitura de Macaé, deixando espaço para até duas maritacas de curso na parte de cima; No braço esquerdo: bordado modelo maritaca escrita "GUARDA AMBIENTAL", bordado do Brasão da Guarda Ambiental (Carcará); Velcro reto na medida 2,5 cm de altura x 12,5 cm de comprimento costurado acima do bolso do lado direito. Tamanhos variados



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Item 10: Calça comprida camuflada (Guarda Ambiental)

Tecido Rip Stop, composição: 70% poliéster e 30% algodão, composto de fios de nylon disposto de maneira quadriculada; Formada por variações das cores azuis, verde claro (oliva), verde escuro (musgo), preto em substituição do marrom; Fechamento por zíper de metal e botão, Dois Bolsos Frontais tipo chapado, proporcional ao tamanho da calça, pespontado duplamente com bitola de 7 mm e abertura também proporcional ao tamanho da farda, não sendo inferior a 16 cm; Dois Bolsos Laterais sanfonados com tampa e fechamento em velcro; Dois Bolsos Traseiros com tampa e fechamento em velcro; Reforço entre as pernas (gavião) na parte de trás da calça; Acolchoado na altura do joelho. Tamanhos variados



Item 11: Camiseta Tática Manga Longa, (Guarda Ambiental)

Região Torácica: em Tecido de microfibra ultrafina com tecnologia dry tech na cor preto; Mangas e Gola: em tecido Rip Stop camuflado cedro com proteção UFPF50+ com variações das cores azuis, verde claro (oliva), verde escuro (musgo), preto em substituição do marrom; Material Reforçado; Reguladores no Punho; Zíper na Região do Pescoço: zíper de nylon YKK com sistema de travamento abertura rápida; Possui 2 Bolsos na lateral com fechamento em fita autocolante, e local para fixação de patches; Serigrafia em silkscreen nas costas em letras amarelas, com a inscrição na parte superior: “**GUARDA AMBIENTAL**” (3,5 cm de altura x 26 cm de comprimento, em curva) e abaixo: “**MACAÉ – RJ**” no tamanho 1,5 cm de altura x 12,5 cm de comprimento, em linha reta horizontal); Velcro reto na medida 2,5 cm de altura x 12,5 cm de comprimento costurado acima da altura do peito lado direito. Tamanhos variados



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Item 12: Cobertura camuflada (Guarda Ambiental)

Tecido Rip Stop camuflado, composição: 70% poliéster e 30% algodão, composto de fios de nylon disposto de maneira quadriculada; Cores formadas por variações de azuis, verde claro (oliva), verde escuro (musgo), preto em substituição do marrom; Fechamento traseiro através de velcro com regulagem, chega até 64 cm de circunferência, profundidade 15cm; Aplicação bordado com brasão da Guarda Ambiental (carcará). Tamanhos variados



Item 13: Chapéu camuflado modelo selva (Guarda Ambiental)

Tecido Rip Stop camuflado, composição: 70% poliéster e 30% algodão, composto de fios de nylon disposto de maneira quadriculada; Cores formadas por variações de azuis, verde claro (oliva), verde escuro (musgo), preto em substituição do marrom; extremamente maleável, leve e resistente; possui tira com regulador. Tamanhos variados



Item 14: Insígnia de carreira camuflado (Guarda Ambiental)

Tecido Rip Stop camuflado, composição: 70% poliéster e 30% algodão, composto de fios de nylon disposto de maneira quadriculada; Cores formadas por variações de azuis, verde claro (oliva), verde escuro (musgo), preto em substituição do marrom; Medida: 9 cm de comprimento x 5 cm de largura; para serem adaptadas às lapelas dos ombros das gandas; Insígnias: Coordenador, Subcoordenador, Supervisor, Inspetor, Subinspetor



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Item 15: Parka camuflada manga comprida (GAOP)

Tecido Rip Stop camuflado, composição: 70% poliéster e 30% algodão, composto de fios de nylon disposto de maneira quadriculada; Cores formadas por variações das cores cáqui, cinza escuro e marrom (Cor Cedro Camuflado 3633); Gola pespontada; Abertura frontal com vista embutida e fechamento através de botões e caseados no sentido vertical; Mangas longas com bainhas fixas com reforço na altura do cotovelo e ajuste do punho através de botões e caseados com fole só de um lado; Dois bolsos superiores alinhados na horizontal, com portinholas (abas de 16 X 14 cm) na altura do peito e fechamento através de velcro, com abertura porta-canetas no bolso superior direito; Dois bolsos frontais inferiores com abas (19 X 20 cm) na altura da cintura; Um bolso na altura do bíceps esquerdo com fechamento através de zíper (na vertical); Cadarço embutido pela parte de dentro na altura da cintura; Nos ombros, contém duas lapelas medindo 120 mm x 50 mm para adaptação de platinas com fechamento através de botões, Aplicação de *overlock* nas bordas desfiadas do tecido; Os bordados serão com fundo preto com desenhos na cor cinza escuro: Bordado do Brasão de Macaé (7 cm de altura x 7 cm de largura); Bordado do brasão da plataforma (9 cm de altura x 7,5 cm de largura); Tarjeta tipo maritaca (em curva) bordada com as letras "Guarda Municipal" (2,5 cm de altura x 12 cm de largura); Velcro reto na medida 2,5 cm de altura x 12,5 cm de comprimento costurado acima do bolso do lado direito. Tamanhos variados



Item 16: Calça comprida camuflada (GAOP)

Tecido Rip Stop, composição: 70% poliéster e 30% algodão, composto de fios de nylon disposto de maneira quadriculada; Cores formadas por variações das cores cáqui, cinza escuro e marrom (Cor Cedro Camuflado 3633); Fechamento por zíper de metal e botão; Dois Bolsos Frontais tipo chapado, proporcional ao tamanho da calça, pespontado duplamente com bitola de 7 mm e abertura também proporcional ao tamanho da farda, não sendo inferior a 16 cm; Dois Bolsos Laterais sanfonados com tampa e fechamento em velcro; Dois Bolsos Traseiros com tampa e fechamento em velcro; Reforço na altura dos joelhos e entrepernas (gavião) na parte de trás da calça. Tamanhos variados

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026



Item 17: Camiseta Tática Manga Longa (GAOP)

Região Torácica: em Tecido de microfibra ultrafina com tecnologia dry tech na cor preto; Mangas e Gola: em tecido Rip Stop camuflado cedro com proteção UFPF50+ com cores formadas por variações das cores cáqui, cinza escuro e marrom (Cor Cedro Camuflado 3633); Material Reforçado; Reguladores no Punho; Zíper na Região do Pescoço: zíper de nylon com sistema de travamento abertura rápida; Possui 2 Bolsos na lateral com fechamento em fita autocolante, e local para fixação de patches; Serigrafia em silkscreen nas costas em letras brancas, com a inscrição na parte superior: **"GUARDA MUNICIPAL"** (3,5 cm de altura x 26 cm de comprimento, em curva) e abaixo: **"MACAÉ – RJ"** no tamanho 1,5 cm de altura x 12,5 cm de comprimento, em linha reta horizontal); Velcro reto na medida 2,5 cm de altura x 12,5 cm de comprimento costurado acima da altura do peito lado direito. Tamanhos variados



Item 18: Cobertura

Tecido Rip Stop, composição: 70% poliéster e 30% algodão, composto de fios de nylon disposto de maneira quadriculada; Cor preta; Fechamento traseiro através de velcro com regulagem, chegando até 64 cm de circunferência; Profundidade 15 cm; Aplicação de bordado na cor cinza do brasão da Guarda Municipal na parte frontal. Tamanhos variados



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Item 19: Japona (Guarda Municipal)

Japona de nylon impermeável; Cor: azul marinho; Com forro em matelassê; Bolso interno; Capuz embutido na gola tipo padre; Fechamento com zíper; Duas lapelas nos ombros para fixação de platinas com fechamento através de botões; Bolsos laterais; Bordado frontal no lado esquerdo na altura do peito do brasão da Guarda Municipal, em cinza escuro no tamanho 7cm de altura por 07 cm de largura; Bordado nas costas, em letras na cor cinza escuro com a inscrição: **“GUARDA MUNICIPAL”** (3,5 cm de altura x 26 cm de comprimento) em curva; **“MACAÉ – RJ”** (tamanho 1,5 cm de altura x 12,5 cm de comprimento) em linha horizontal reta. Tamanhos variados



Item 20: Macacão manga longa operacional

Tecido Rip Stop, composição: 70% poliéster e 30% algodão, composto de fios de nylon disposto de maneira quadriculada; Cor: azul petróleo; Possui dois bolsos na parte frente, um bolso na parte superior e um bolso na parte posterior; Gola Esporte; Possui cós meio com elásticos, para melhor ajuste no corpo; Frente fechada com botões que são protegidos; Resistência à rasgos e abrasões em geral; Mangas longas com bainhas fixas com reforço na altura do cotovelo e ajuste do punho através de botões e caseados com fole só de um lado; Velcro reto na medida 2,5 cm de altura x 12,5 cm de comprimento costurado acima do bolso do lado direito; Serigrafia em silkscreen nas costas em letras brancas, com a inscrição na parte superior: **“SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA”** e abaixo: **“OFICINA”** (todos em linha reta horizontal). Tamanhos variados



Item 21: Colete

Tecido Rip Stop, composição: 70% poliéster e 30% algodão, composto de fios de nylon disposto de maneira quadriculada; Cor azul petróleo; Aberto, com zíper; Gola padre, sem manga; 01 (um)

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

bolso frontal retangular lado superior esquerdo, na altura do peito, com aba (o tamanho do bolso deverá atender à proporcionalidade em relação às medidas dos coletes, seguindo os padrões do modelo apresentado), fechamento em velcro, contendo porta canetas com abertura na parte superior para 02 (duas) canetas; 01 (um) bolso posicionado também na altura do peito, embutido sob o bolso esquerdo, com abertura na vertical em zíper resistente; 02 (dois) bolsos frontais retangular inferior lado esquerdo e direito, com aba (o tamanho do bolso deverá atender à proporcionalidade em relação às medidas dos coletes, seguindo os padrões do modelo apresentado), fechamento em velcro; Velcro reto na medida 2,5 cm de altura x 12,5 cm de comprimento costurado acima do peito do lado direito e do lado esquerdo

Tarjeta em velcro na medida 2,5 cm de altura x 12,5 cm de comprimento com nomes: SECRETÁRIO MUNICIPAL (um par), CORREGEDOR (um par), PRONTA AÇÃO (dois pares), PREFEITO (um par); Brasão da Prefeitura Municipal de Macaé bordado no bolso superior esquerdo, ocupando toda a extensão do bolso; Brasão e logotipo da Prefeitura Municipal de Macaé bordado nas costas, ocupando o meio das costas atendendo a proporcionalidade em relação a medida do colete; Faixa refletiva centralizada na parte superior do peito e nas costas, na cor cinza. Tamanhos variados



LOTE 2 – PROJETOS SOCIAIS

Item 22: Camisa social, meia manga, tipo gandola (Guarda Sênior)

Tecido gabardine peletizado, cinza claro, 100% poliéster; Meia manga; Fechamento da vista frontal com acabamento de 2 cm em tecido Oxford na cor cinza escuro, com cinco botões, casas verticais; Possui dois bolsos tipo envelope medindo 120 mm x 130 mm, com fechamento através de botão cinza;

Nos ombros, contém duas lapelas medindo 120 mm x 50 mm em tecido Oxford na cor cinza escuro para adaptação de platinas com fechamento através de botões cinza; Gola em tecido Oxford na cor cinza escuro; Aplicação de bordados coloridos: No peito lado esquerdo - brasão da Guarda Sênior; Na manga esquerda - Maritaca com "GUARDA SÊNIOR" na parte de cima e em baixo brasão da plataforma de petróleo; na manga direita - Brasão de Macaé. Velcro reto na medida 2,5 cm de altura x 12,5 cm de comprimento costurado acima do bolso do lado direito. Tamanhos variados

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026



Item 23: Calça comprida masculina social (Guarda Sênior)

Tecido gabardine peletizado, cinza escuro, 100% poliéster; Modelo social com duas pregas na frente e dois bolsos frontais tipo faca, dois bolsos traseiros embutidos, fechamento simples; Fechamento de braguilha com zíper de metal embutido e botão; Tamanhos variados



Item 24: Saia reta (Guarda Sênior)

Tecido gabardine peletizado, cinza escuro, 100% poliéster; Fechamento traseiro por zíper de metal embutido e botão; Fenda na parte de trás; Comprimento na altura dos joelhos. Tamanhos variados



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Item 25: Cobertura (Guarda Sênior)

Tecido microfibra cinza claro; Aba na cor cinza escuro em tecido Oxford; Fechamento traseiro através de velcro com regulagem chegando até 64cm de circunferência; Profundidade 15cm; Com bordado colorido do brasão da Guarda Sênior na parte frontal. Tamanhos variados.



Item 26: Japona (Guarda Sênior)

Japona de nylon impermeável; Cor: cinza escuro; Forro em matelassê; Bolso interno; Com capuz embutido na gola tipo padre; Fechamento com zíper; Brasão da Guarda Sênior colorido, bordado no lado esquerdo, na altura do peito (6,5 cm x 7,5 cm); Bolsos laterais tipo faca embutidos; Bordado nas costas em letras na cor amarela com as inscrições: “PROGRAMA” (15,5 cm x 2 cm) “SOCIAL” (9,5 cm x 2 cm) bordado em curva; “GUARDA SÊNIOR” (16 cm x 2 cm) bordado no sentido horizontal reto; “MACAÉ – RJ” (10,5 cm x 2 cm) bordado no sentido horizontal reto. Tamanhos variados



Item 27: Camisa social meia manga, tipo gandola (Guarda Mirim)

Tecido gabardine peletizado, azul claro, 100% poliéster; Possui dois bolsos tipo envelope medindo 120 mm x 130 mm, com fechamento através de botão azul claro; Fechamento da vista frontal com acabamento de 2 cm, com cinco botões azul claro e casas verticais, sendo os dois primeiros botões superiores aparentes; Nos ombros, contém duas lapelas medindo 120 mm x 50 mm para adaptação de platinas com fechamento através de botões azul claro. Aplicação de bordados nas mangas: Na manga esquerda - Tarjeta tipo maritaca com letras e contorno em amarelo ouro, com a inscrição “GUARDA MIRIM”; logo abaixo, o brasão da Guarda Municipal com a plataforma de petróleo. No peito lado esquerdo - Brasão colorido da Guarda Mirim, redondo, diâmetro externo 7 cm, diâmetro interno 5 cm; Na manga direita - brasão de Macaé. Tamanhos variados

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026



Item 28: Calça comprida (Guarda Mirim)

Tecido Rip Stop na cor azul marinho, composição: 70% poliéster e 30% algodão, composto de fios de nylon disposto de maneira quadriculada; Fechamento por zíper de metal e botão; 02 Bolsos Frontais tipo chapado, proporcional ao tamanho da calça, pespontado duplamente com bitola de 07 mm e abertura também proporcional ao tamanho da farda, não sendo inferior a 16 cm; Tamanhos variados



Item 29: Cobertura (Guarda Mirim)

Cobertura em tecido microfibra; Cor: azul claro; Corte em gomos; Fechamento traseiro através de velcro com regulagem chegando até 64 cm de circunferência, profundidade 15 cm; Aplicação do bordado do brasão da Guarda Mirim na parte frontal; Com 1 botão no centro da cobertura, encapado no mesmo tecido. Tamanhos variados



Item 30: Japona (Guarda Mirim)

Japona de nylon impermeável; Cor azul marinho; Forro em matelassê; Bolso interno; Com capuz embutido na gola tipo padre; Fechamento com zíper; Bordado colorido redondo do Brasão da Guarda Mirim na altura do peito, do lado esquerdo (diâmetro externo: 7 cm, diâmetro interno 5cm); Bolsos laterais tipo faca embutidos; Bordado nas costas com letras na cor amarela com as inscrições: “**PROGRAMA**” (15,5 cm x 2 cm) “**SOCIAL**” (9,5 cm x 2 cm) bordado em curva;

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

“**GUARDA MIRIM**” (16 cm x 2 cm) bordado no sentido horizontal reto; “**MACAÉ – RJ**” (10,5 cm x 2 cm) bordado no sentido horizontal reto. Tamanhos variados



LOTE 3 - CAMISETAS

Item 31: Camisa polo, meia manga (Guarda Municipal)

Camisa polo com gola, meia manga, 02 (dois) botões; Cor: azul marinho; Confeccionada em malha de composição mista em poliviscose, sendo 63% Poliéster e 37% Viscose; Etiquetas com CNPJ do fabricante, com designação do material utilizado, qualidade do tecido, numeração de tamanho e instruções de manutenção e lavagem; Estampa frontal na altura do peito, do lado esquerdo, em bordado colorido (Brasão da Guarda Municipal), no tamanho 07 cm de altura por 07 cm de largura; Serigrafia em silkscreen nas costas em letras brancas, com a inscrição na parte superior: “**GUARDA MUNICIPAL**” (3,5 cm de altura x 26 cm de comprimento, em curva) e abaixo: “**MACAÉ – RJ**” no tamanho 1,5 cm de altura x 12,5 cm de comprimento, em linha reta horizontal). Tarjeta reta (1,5 cm de altura x 10 cm de comprimento), fundo de cor azul marinho, com nome de guerra na cor branca e tipo sanguíneo na cor vermelha. Sendo, OBM Silk, o material utilizado para a confecção da tarjeta. Tamanhos variados



Item 32: Camiseta gola careca (Guarda Municipal)

Camiseta gola careca, meia manga; Tecido de malha poliviscose 63% Poliéster e 37% Viscose, também conhecida como "malha fria"; Cor: azul marinho; Etiquetas com CNPJ do fabricante, com designação do material utilizado, qualidade do tecido, numeração de tamanho e instruções de manutenção e lavagem; Estampa frontal na altura do peito, do lado esquerdo, em bordado colorido (brasão da Guarda Municipal), no tamanho 07 cm de altura por 07 cm de largura; Serigrafia em silk screen nas costas em letras brancas, com a inscrição na parte superior: “**GUARDA MUNICIPAL**” (3,5cm de altura x 26 cm de comprimento, em curva), abaixo: “**MACAÉ – RJ**” no tamanho 1,5 cm de altura x 12,5 cm de comprimento, em linha reta horizontal). Tamanhos variados

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026



Item 33: Camiseta gola careca, meia manga (Guarda Ambiental)

Camiseta gola careca, meia manga; Tecido de malha poliviscose 63% Poliéster e 37% Viscose, também conhecida como "malha fria"; Cor: preta; Bordado colorido no peito (Símbolo do Carcará) do lado esquerdo (7 cm largura x 9 cm altura); Serigrafia nas costas em silkscreen com letras amarelas, com a inscrição GUARDA AMBIENTAL – MACAÉ – RJ. Tamanhos variados



Item 34: Camiseta gola careca, meia manga (GAOP)

Camiseta gola careca, meia manga; Tecido de malha poliviscose 63% Poliéster e 37% Viscose, também conhecida como "malha fria"; Cor: preta; Bordado colorido no peito (Símbolo do GAOP) do lado esquerdo (7 cm largura x 9 cm altura); Serigrafia nas costas em silk screen com letras brancas, com a inscrição GUARDA MUNICIPAL – MACAÉ – RJ. Tamanhos variados



Item 35: Camiseta gola careca, meia manga (Guarda Sênior)

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Camiseta gola careca, meia manga; Tecido de malha poliviscose 63% Poliéster e 37% Viscose, também conhecida como "malha fria; Cor: branca; Silk colorido (Programas Sociais) alinhado na parte da frente da camiseta; Serigrafia nas costas em letras azul marinho, com a inscrição "GUARDA SÊNIOR" (em curva) e "MACAÉ – RJ" (em linha reta); Tamanhos variados



Item 36: Camiseta gola careca, meia manga (Guarda Sênior)

Camiseta gola careca, meia manga; tecido de malha poliviscose 63% Poliéster e 37% Viscose, também conhecida como "malha fria; Cor: cinza mesclado; Silk colorido (brasão da Guarda Sênior) frontal esquerdo, na altura do peito; Serigrafia nas costas em letras azul marinho, com a inscrição "GUARDA SÊNIOR" (em curva) e "MACAÉ – RJ" (em linha reta). Tamanhos variados



Item 37: Camiseta gola careca, meia manga (Guarda Mirim)

Camiseta gola careca, meia manga; tecido de malha poliviscose 63% Poliéster e 37% Viscose, também conhecida como "malha fria; Cor: azul claro; Silk colorido (brasão da Guarda Mirim) frontal esquerdo, na altura do peito; Serigrafia nas costas em letras azul marinho, com a inscrição: na 1ª linha - "GUARDA MUNICIPAL" (em curva), na 2ª linha "PROJETO" (em linha reta), na 3ª linha "GUARDA MIRIM" (em linha reta), na 4ª linha "MACAÉ – RJ" (em linha reta). Tamanhos variados



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Item 38: Camiseta gola careca, meia manga (Guarda Mirim)

Camiseta gola careca, meia manga; tecido de malha poliviscose 63% Poliéster e 37% Viscose, também conhecida como "malha fria; Cor: branca; Silk colorido (Programas Sociais) alinhado na parte da frente da camiseta; Serigrafia nas costas em letras azul marinho, com a inscrição: na 1ª linha - "GUARDA MUNICIPAL" (em curva), na 2ª linha "PROJETO" (em linha reta), na 3ª linha "GUARDA MIRIM" (em linha reta), na 4ª linha "MACAÉ – RJ" (em linha reta). Tamanhos variados



Item 39: Camisa polo, meia manga, administrativo

Camisa polo com gola, meia manga, 02 (dois) botões; Cor: preto; confeccionada em malha de composição mista em poliviscose, sendo 63% Poliéster e 37% Viscose; Etiquetas com CNPJ do fabricante, com designação do material utilizado, qualidade do tecido, numeração de tamanho e instruções de manutenção e lavagem; Estampa frontal na altura do peito, do lado esquerdo, em bordado colorido (Brasão da Prefeitura Municipal de Macaé), no tamanho 07 cm de altura por 07 cm de largura;

Bordado em letra branca a inscrição "ADMINISTRATIVO" abaixo do bordado colorido na parte frontal;

Bordado na manga lado direito do emblema do coqueiro da Prefeitura Municipal de Macaé; Serigrafia em silkscreen nas costas em letras brancas, com a inscrição na parte superior: "SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA" e abaixo: "ADMINISTRATIVO" (todos em linha reta horizontal). Tamanhos variados



Item 40: Camisa personalizada em tecido profissional confortável, respirável, padrões com alta resolução em sublimação de cores e modelo. Costurada nas máquinas overlock com dois fios e duas linhas, reta, ombro a ombro (proteção utilizada na gola da camisa para que o suor não escorra pelo corpo), colarete para finalização da gola, bainha e ou punho, tecido Dry 144 com proteção Uv 50+, tecido com alta tecnologia em absorção do suor com baixa da temperatura do corpo. Composição 98% poliéster e 2% elastano com termo regulador de temperatura, antiodor e antiviral. Tamanhos variados

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026



ACESSÓRIOS E CALÇADOS

Item 41: Bastão retrátil, acompanha coldre tático

Desenvolvido em Polímero de alta resistência; Dois níveis retráteis; Dimensões: 23 cm fechado, 58 cm aberto. Acompanha coldre tático



Item 42: Coldre tático

Coldre em tecido nylon e Ripstop; Costura reforçada; Fechamento em velcro; Clipe de pressão em polímero para fixar no bolso ou cinto ou alça para pendurar no cinto. Medidas: 27 cm comprimento e 4 cm largura.



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Item 43: Algemas de aço

Algemas em aço, uso profissional; acompanha duas chaves; Suporta até 150 quilos



Item 44: Cantil verde, acompanha porta cantil na cor preta

Composição: Fabricado em Polipropileno; Cor: verde; Dimensões: 21 cm X 17 cm; acompanha porta cantil na cor preta



Item 45: Faca tática modelo selva, acompanha porta faca na cor preta

Faca de sobrevivência Combate / Caça; Lâmina de aço inoxidável – cor preta; Comprimento da lâmina: 8 ", Saw Voltar da lâmina; Cabo de borracha rígida preta para um super grip; Prego afiado na ponta de um cabo; Bainha: Nylon Preto; Medidas: 30 cm; acompanha porta faca na cor preta



Item 46: Bernal, porta talonário tático, cor preta

Pochete tática preta em nylon; com 2 bolsos frontais com fechamento em zíper; 01 alça para pendurar no cinto tático e 1 alça regulável na perna

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026



Item 47: Porta algemas

Porta algemas em nylon; com fechamento em velcro; Cor: preta



Item 48: Cinto tático (cinto N.A)

Cinto tático com regulagem de velcro, passando por dentro de uma fivela tipo argola de metal retangular; Largura do cinto: 5 cm. Largura do lombar: 7 cm. Em nylon; Cor: preto; com proteção lombar. Tamanhos variados



Item 49: Cinto de passeio, preto, com argola (Guarda Municipal)

Confeccionada em lona 100% algodão; Medidas: 2 mm de espessura e 3cm de largura; Material resistente, leve e confortável; com acabamento da ponteira em couro; Fivela dupla modelo argola circular em metal escuro em banho de níquel; Tamanhos variados



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Item 50: Bombacha liga de aço (Guarda Municipal)

Liga elástica utilizada para prender barra da calça acima do coturno. Comprimento aproximado 15,5 cm; com fechos nas extremidades; Cor branca.



Item 51: Cinto de passeio, preto, com rolete (Projetos Sociais)

Confeccionada em lona 100% algodão; Cor: preto; Medidas: 02 mm de espessura e 4 cm de largura;

Material resistente, leve e confortável; Fivela prata modelo rolete e ponteira niquelada na cor prata. Tamanhos variados



Item 52: Coturno (Guarda Municipal)

Confeccionado em couro 1.8mm de espessura, Hidrofugado (repelente a água); Língua e traseira da Bota em cordura, Densidade: 1000, repelente à água e ao calor UV através de revestimento teflon; Forração com sistema nylon smach aerado, possibilitando contenção e refrigeração interna da Bota; Altura do cano à partir do solado é de 23,5 cm - 9,2" polegadas; Solado 100% Borracha antiderrapante, costurado; grip de tração na dianteira e grip de frenagem traseira; estrutura de frisos que impossibilitam aquaplanagem; Palmilhas de montagem em policloreto de vinila, que atua como isolante elétrico, térmico e ajuda como anti-perfurante somente até 40 kg (à prova d'água); 1 palmilha em EVA conformado anatomicamente com sistema de conforto e 12mm de espessura, forrada em poliéster para absorção do suor; Passadores de cadarço em P.A 66 (nylon) hidratado de alta resistência Piterpan Sistema Airport Friendly (livre acesso a portas de bancos e aeroportos); Tamanhos variados

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026



Item 53: Tênis jogging para educação física (Guarda Municipal)

Tênis preto tipo jogging para educação física e corridas; constituído de solado de borracha; biqueira e gáspea; Aberto no peito do pé, tendo aplicado, à gáspea, ilhoses com finalidade de receber o cadarço;

Solado com desenho antiderrapante; com forração interna de espuma e tecido. Tamanhos variados



Item 54: Sapato feminino em couro, salto tipo Anabela (Projetos Sociais)

Confeccionado em couro preto, com pespontos na borda; Palmilha dublada com espuma de 4 mm, para maior amortecimento e firmeza ao caminhar; Salto Anabela, pintado de preto; Solado em Vipflex micro expandido com amortecedor em EVA; Cabedal: couro; Altura: Salto 5 cm / Meia-Pata 1,5 cm; Peso: 775g. Tamanhos variados



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Item 55: Sapato masculino tipo esporte fino (Projetos Sociais)

Sapato tipo esporte fino masculino; Cor: preto; Material em couro preto legítimo; Sem cadarço; Solado em borracha com antiderrapante. Tamanhos variados



Item 56: Botina de segurança (Projetos Sociais e Guarda Municipal)

Fechamento em elástico; biqueira de aço, isolante elétrico; Calçado de segurança tipo botina confeccionada em couro curtido ao cromo; Cor preto; Fechamento em elástico; Biqueira de aço, isolante elétrico; Forração em tecido não tecido transpirável; Palmilha de montagem em E.V.A fixada/costurada junto ao cabedal; Solado em PU bidensidade bicolor com sistema de absorção de impacto, injetado diretamente ao cabedal. Tamanhos variados



Item 57: Bota de segurança (Guarda Municipal)

Cor preto com solado amarelo; solado em borracha antiderrapante; Impermeável; Confeccionada com policloreto de vinila (PVC) e borracha nitrílica; Possui injeção em duas etapas (sola e cano) com fusão em uma peça só; Resistente a flexão, tração e abrasão; Leve, macia e confortável; Tamanhos variados



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

10. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

10.1 O valor total estimado para a contratação é de R\$ **1.721.101,10** (um milhão setecentos e vinte e um mil e cento e um reais e dez centavos).

10.2 Em atendimento ao Decreto nº 073/2021, foi adotado o método da mediana de valores para composição de custo unitário visando a nivelar possíveis variações de valores obtidos, garantindo um retrato mais plano da realidade do preço comercializado no mercado na atualidade.

10.3 Serão aceitos produtos com especificações iguais ou superiores, observando, no entanto, o exclusivo critério de julgamento pelo menor preço.

Planilha das especificações técnicas e valores estimados:

LOTE 1 – FARDAMENTO GUARDA MUNICIPAL						
Item	CATMAT	Descrição do Material	Unid.	Qtd	Valor unitário	Valor total
01	458773	Gandola meia manga, em tecido rip stop, cor azul petróleo. Tamanhos variados	Unid.	600	159,00	95.400,00
02	458769	Calça comprida, em tecido rip stop, cor azul petróleo Tamanhos variados	Unid.	1200	239,50	287.400,00
03	458770	Camiseta Tática Manga Longa, manga e gola em tecido rip stop na cor azul petróleo, com bordados nas mangas, corpo em tecido de microfibra ultrafina com tecnologia dry tech na cor preto Tamanhos variados	Unid.	600	260,00	156.000,00
04	221440	Bermuda tipo cargo, tecido rip stop, cor azul petróleo Tamanhos variados	Unid.	50	84,46	4.223,00
05	446505	Saia reta, tecido rip stop, cor azul petróleo Tamanhos variados	Unid.	80	88,99	7.119,20
06	446292	Insígnia de carreira, tecido rip stop, cor azul petróleo	Par	100	43,95	4.395,00
07	445918	Tarjeta preta com nome de guerra	Unid.	600	10,45	6.270,00
08	333160	Cobertura, tecido rip stop, cor azul petróleo Tamanhos variados	Unid.	600	30,95	18.570,00
09	479464	Parka camuflada manga comprida, tecido rip stop (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	50	172,45	8.622,50
10	479463	Calça comprida camuflada, tecido rip stop (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	100	259,45	25.945,00

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

LOTE 1 – FARDAMENTO GUARDA MUNICIPAL						
Item	CATMAT	Descrição do Material	Unid.	Qtd	Valor unitário	Valor total
11	458770	Camiseta Tática Manga Longa, manga e gola em tecido rip stop camuflada, com bordados nas mangas, corpo em tecido de microfibra ultrafina com tecnologia dry tech cor preto (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	50	260,00	13.000,00
12	333160	Cobertura camuflada, tecido rip stop (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	50	30,95	1.547,50
13	333160	Chapéu camuflado, tecido rip stop, modelo selva (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	50	40,95	2.047,50
14	446292	Insígnia de carreira, tecido rip stop, camuflado (Guarda Ambiental)	Par	20	38,95	779,00
15	479464	Parka camuflada manga comprida, tecido rip stop (GAOP) Tamanhos variados	Unid.	100	172,45	17.245,00
16	479463	Calça comprida camuflada, tecido rip stop (GAOP) Tamanhos variados	Unid.	100	234,45	23.445,00
17	458770	Camiseta Tática Manga Longa, manga e gola em tecido rip stop camuflada, com bordados nas mangas, corpo em tecido de microfibra ultrafina com tecnologia dry tech cor preto (GAOP) Tamanhos variados	Unid.	50	239,95	11.997,50
18	333160	Cobertura, tecido rip stop, na cor preta Tamanhos variados	Unid.	50	30,95	1.547,50
19	388205	Japona (Guarda Municipal) Tamanhos variados	Unid.	500	107,70	53.850,00
20	462233	Macacão manga longa operacional Tamanhos variados	Unid.	25	195,25	4.881,25
21	467397	Colete, tecido rip stop, sem manga Tamanhos variados	Unid.	10	68,42	684,20
TOTAL LOTE 1					2.769,22	744.969,15

LOTE 2 – FARDAMENTO PROJETOS SOCIAIS						
Item	CATMAT	Descrição do Material	Unid.	Qtd	Valor unitário	Valor total
22	251420	Camisa social meia manga, tecido gabardine, cor cinza claro (Guarda Sênior), tipo gandola Tamanhos variados	Unid.	650	129,95	84.467,50
23	293635	Calça comprida masculina social, tecido gabardine, cinza escuro (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	250	179,50	44.875,00
24	344383	Saia reta social, tecido gabardine, cinza escuro (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	400	77,50	31.000,00

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

LOTE 2 – FARDAMENTO PROJETOS SOCIAIS						
Item	CATMAT	Descrição do Material	Unid.	Qtd	Valor unitário	Valor total
25	333160	Cobertura, tecido microfibra, cinza claro (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	650	30,95	20.117,50
26	388205	Japona (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	650	107,70	70.005,00
27	251420	Camisa social meia manga, tecido gabardine, azul claro (Guarda Mirim), tipo gandola Tamanhos variados	Unid.	250	129,95	32.487,50
28	458769	Calça comprida com dois bolsos frontais tipo faca, tecido rip stop, azul marinho (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	250	263,00	65.750,00
29	333160	Cobertura, tecido microfibra, azul claro (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	100	30,95	3.095,00
30	388205	Japona (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	100	107,70	10.770,00
TOTAL LOTE 2					1.057,20	362.567,50

LOTE 3 – CAMISETAS						
Item	CATMAT	Descrição do Material	Unid.	Qtd	Valor unitário	Valor total
31	454422	Camisa pólo, meia manga, cor azul marinho Tamanhos variados	Unid.	1200	48,00	57.600,00
32	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor azul marinho Tamanhos variados	Unid.	1200	35,00	42.000,00
33	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor preta (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	100	35,00	3.500,00
34	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor preta (GAOP) Tamanhos variados	Unid.	100	35,00	3.500,00
35	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor branca (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	650	35,00	22.750,00
36	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor cinza mesclado (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	650	35,00	22.750,00
37	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor azul claro (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	200	35,00	7.000,00
38	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor branca (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	200	35,00	7.000,00
39	454422	Camisa polo, meia manga, administrativo, cor preto Tamanhos variados	Unid.	100	48,00	4.800,00

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

LOTE 3 – CAMISETAS						
Item	CATMAT	Descrição do Material	Unid.	Qtd	Valor unitário	Valor total
40	627305	Camisa manga longa personalizada em tecido Dry 144 com proteção Uv 50+, tecnologia em absorção do suor Composição 98% poliéster e 2% elastano	Unid.	600	49,95	29.970,00
TOTAL LOTE 3					390,95	200.870,00

ACESSÓRIOS E CALÇADOS						
Item	CATMAT	Descrição do Material	Unid.	Qtd	Valor unitário	Valor total
41	344735	Bastão retrátil, acompanha coldre tático	Unid.	50	122,45	6.122,50
42	474226	Coldre tático para bastão retrátil, Coldre em tecido nylon e Ripstop; Costura reforçada; Fechamento em velcro; Clipe de pressão em polímero para fixar no bolso ou cinto ou alça para pendurar no cinto	Unid.	200	27,14	5.428,00
43	291676	Algemas de aço	Unid.	50	162,45	8.122,50
44	221982	Cantil verde, acompanha porta cantil na cor preta	Unid.	50	69,90	3.495,00
45	438970	Faca tática modelo selva, acompanha porta faca na cor preta	Unid.	50	194,10	9.705,00
46	470377	Bornal - Porta talonário tático, cor preta com zíper	Unid.	400	69,95	27.980,00
47	427208	Porta algemas	Unid.	400	36,24	14.496,00
48	377278	Cinto tático (cinto N.A) com regulagem de velcro, passando por dentro de uma fivela tipo argola de metal retangular Tamanhos variados	Unid.	600	83,93	50.358,00
49	476896	Cinto de passeio, preto, com argola Tamanhos variados	Unid.	600	50,20	30.120,00
50	446306	Bombacha liga de aço	Par	600	15,25	9.150,00
51	476896	Cinto de passeio, preto, com rolete Tamanhos variados	Unid.	450	42,75	19.237,50
52	299873	Coturno confeccionado em couro 1.8mm de espessura, hidrofugado (repelente a água); Língua e traseira em tecido cordura, Densidade: 1000, repelente à água e ao calor UV através de revestimento teflon, solado borracha antiderrapante, Forração com sistema nylon smach aerado, preto Tamanhos variados	Par	600	260,45	156.270,00
53	446377	Tênis <i>jogging</i> para educação física, preto. Tamanhos variados	Par	50	126,46	6.323,00
54	446155	Sapato feminino em couro, salto tipo Anabela pintado de preto, cor: preto Tamanhos variados	Par	250	151,95	37.987,50
55	254347	Sapato masculino tipo esporte fino, sem cadarço, cor preto Tamanhos variados	Par	180	113,49	20.428,20

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

ACESSÓRIOS E CALÇADOS						
Item	CATMAT	Descrição do Material	Unid.	Qtd	Valor unitário	Valor total
56	472774	Botina de segurança, confeccionada em couro curtido ao cromo; cor preto; Fechamento em elástico; biqueira de aço, isolante elétrico Tamanhos variados	Par	100	69,10	6.910,00
57	234463	Bota de segurança, borracha, cano médio, cor preto com solado amarelo Tamanhos variados	Par	10	56,20	562,00
TOTAL					1.652,01	412.695,20
TOTAL GERAL					5.869,38	1.721.101,85

10.4 Os valores estimados referem-se às medianas dos preços obtidos na pesquisa de mercado.

10.5 Pesquisa de preços realizada entre os dias **15/09/2025 a 07/04/2026**.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta dos recursos consignados na seguinte dotação orçamentária:

Programa de trabalho nº.: 041220055.1.018000

Elemento de Despesa nº.: 3.3.90.30.00.00.00

Código Reduzido nº.: 1272

Fonte de Recurso: 704.1

Valor Total Estimado: R\$ **1.721.101,85** (um milhão setecentos e vinte e um mil e cento e um reais e oitenta e cinco centavos).

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Entregar o material, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela legislação de regência.
- Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.
- Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado.
- Responsabilizar-se, exclusivamente, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação.
- Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto desta contratação.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

- f) Executar a contratação através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo a Administração exigir a retirada daquelas cujas condutas seja julgada inconveniente e obrigando-se também a indenizar a Administração por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem.
- g) Responder perante o órgão gestor da contratação por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à Administração o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza.
- h) Facilitar e permitir ao órgão gestor da contratação, a qualquer momento, a realização de auditoria dos materiais fornecidos, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade, bem como esclarecer prontamente as questões relativas à execução da contratação, quando solicitada.
- i) Não utilizar o nome do Município de Macaé e da Secretaria Municipal de Ordem Pública em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.
- j) Não se pronunciar em nome do Município de Macaé e da Secretaria Municipal de Ordem Pública aos meios de imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo.
- k) Comunicar a Secretaria Municipal de Ordem Pública no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico.
- l) Comunicar a Secretaria Municipal de Ordem Pública, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end., tel., fax, e-mail).
- m) Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.
- n) Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas.
- o) Apresentar a Secretaria Municipal de Ordem Pública, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

- p) Assumir total responsabilidade pelos materiais que apresentarem não conformidade, má qualidade e/ou irregularidades, responsabilizando-se por eventuais danos e/ou prejuízos causados a terceiros e/ou a coisas e bens do Município de Macaé e da Secretaria Municipal de Ordem Pública, arcando com as respectivas indenizações, que poderão ser imediatamente retidas, e/ou reembolsando de imediato o valor do prejuízo acarretado.
- q) Substituir e/ou reparar, por sua conta e responsabilidade, os materiais considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, respeitando os prazos fixados, ficando a critério do órgão gestor da contratação aprovar ou rejeitar, sem prejuízo das multas contratuais.
- r) Requerer a exclusão do Município e da Secretaria Municipal de Ordem Pública de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual.
- s) Obter as licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas.
- t) Cumprir com as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- u) O Município de Macaé e o órgão gestor da contratação não aceitarão, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da contratada, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros alegados.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE

- a) Promover, na forma da legislação de regência, o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do Termo de Referência. A existência de fiscalização de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da Contratada por qualquer vício ou defeito na execução do contrato.
- b) Notificar, por escrito, à Contratada sobre eventuais irregularidades encontradas no fiel cumprimento de suas obrigações, observando os prazos para adequação.
- c) O contratante se reserva o direito de solicitar os materiais ora contratado, na sua totalidade ou parcialmente, de acordo com a sua necessidade e conveniência.
- d) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada pelos materiais efetivamente entregues e faturados, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. A licitante ou a contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

14.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

14.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, quando exigidas;

14.1.5. Não manter a proposta, inclusive no que tange à apresentação de amostra ou prova de conceito, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.1.6. Não celebrar o contrato/instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

14.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

14.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

14.2.1. Advertência;

14.2.2. Multa, não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da contratação;

14.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Macaé, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

14.3. A aplicação de sanções observará o devido processo administrativo, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, combinada com o artigo 29 e seguintes da Lei Municipal nº 4.960/2022.

14.4. Nos termos do Decreto Municipal nº 032/2026, incorre nas penalidades descritas no subitem 27.2.4, cumulada com o subitem 27.2.2, a licitante que praticar as condutas descritas nos itens 27.1.2 à 27.1.6.

14.5. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

14.6. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.7. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas junto à Coordenadoria Geral de Contratos, bem como no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

14.8. A aplicação das sanções não exonera o infrator de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

14.9. O valor das multas que, porventura forem aplicadas, serão descontadas da garantia da respectiva Contratada. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo órgão gestor da contratação ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

15. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

15.1 Este Termo de Referência é parte integrante e complementar às cláusulas e condições previstas no edital de licitação, vinculando os agentes públicos e licitantes que participarem do certame e das contratações para todos os fins.

15.2. O material deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias corridos, podendo prorrogar por mais 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da Nota de Empenho, conforme subitem 5.1. do Termo de Referência, não haverá exigência de garantia contratual da execução, com o objetivo de ampliar o caráter competitivo do certame, eis que, a exigência de garantia pode representar diminuição dos interessados em participar do certame. Contudo, a dispensa da garantia não isenta as partes de suas obrigações e responsabilidades atribuídas neste Termo de Referência.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

ANEXO I - A

GANDOLA DE COMBATE – DESCRIÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1 OBJETIVO

Esta Norma fixa as condições mínimas exigíveis para a padronização da Gandola Operacional na cor **azul marinho noite, novo padrão Guarda Municipal de MACAÉ - RJ**

1.1 Aplicação: A Gandola Operacional **azul marinho noite** será para todo efetivo da Guarda Municipal de MACAÉ - RJ.

2 NORMAS E/OU DOCUMENTOS APLICÁVEIS

Na aplicação desta Norma é necessário consultar a relação de normas abaixo, que serão utilizadas na confecção e inspeção da Gandola Operacional.

AATCC TM 20	Análise qualitativa de fibras.
AATCC TM 20 A	Análise quantitativa de fibras.
AS/NZS 4399-2017	Vestuário de proteção solar – Avaliação e Classificação.
ASTM D 2261	Resistência ao rasgo de tecidos planos pelo método “tongue” (Equipamento CRE).
ISO 12945 - 2	Têxteis - Tendência a formação de pilling.
NBR 5426	Planos de amostragem e procedimentos na inspeção por atributos.
NBR 5429	Planos de amostragem e procedimentos na inspeção por variáveis.
NBR 9925	Resistência ao esgarçamento na costura.
NBR 10588	Materiais Têxteis - Tecidos planos - Determinação da densidade de fios.
NBR 10591	Materiais Têxteis - Determinação da gramatura de tecidos - Método de ensaio.
NBR 11912	Materiais têxteis - Determinação da resistência à tração e alongamento de tecidos planos.
NBR 12060	Materiais Têxteis - Determinação do número de carreiras/cursos e colunas em tecidos de malha – Método de ensaio.
NBR 12546	Materiais Têxteis - Ligamentos fundamentais de tecidos planos – Terminologia.
NBR 12961	Máquina de costura - Determinação do número de pontos/cm – Método de ensaio.
NBR 13213 NBR 13216 NBR 13371	Linha de costura – Determinação do número da etiqueta. (está na NPMERJ 002) Título do Fio. Espessura média.
NBR ISO 105 B02	Têxteis - Ensaio de solidez da cor Parte B02: Solidez da cor à luz - Método de ensaio.
NBR ISO 105 C06	Têxteis - Ensaio de solidez da cor Parte C06: Solidez da cor à lavagem doméstica e comercial - Método de ensaio.
NBR ISO 105 E04	Têxteis - Ensaio de solidez da cor Parte E04: Solidez da cor ao suor - Método de ensaio.
NBR ISO 105 X12	Têxteis - Ensaio de solidez da cor Parte X12: Solidez da cor à fricção - Método de ensaio.
NPMERJ 001/2011	Amostragem de artigos de fardamento – Procedimento.
NPMERJ 002/2011	Análise visual de artigos confeccionados – Procedimento.
AS/NZS 4399-2017	Vestuário de proteção solar – Avaliação e Classificação.
ASTM D 2261	Resistência ao rasgo de tecidos planos pelo método “tongue” (Equipamento CRE).

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

**Resolução nº 2 do
COMMETRO de 06 de
maio de 2008**

Regulamento Técnico Mercosul sobre etiquetagem de Produtos Têxteis.

3 CONDIÇÕES GERAIS

3.1 Amostragem

3.1.1 Amostra

A amostragem para ensaios destrutivos deve observar a Norma NBR 5426 – Planos de amostragem e procedimentos na inspeção por atributos nas condições constantes do quadro a seguir.

Plano de Amostragem para Ensaios Destrutivos (NQA 2,5%)

LOTE	PLANO DE AMOSTRAGEM	INSPEÇÃO ESPECIAL	
De fabricação	Simples	Regime Normal	Nível S-2

Quantidade do lote (peças)	Número de amostras	Ac - Re
2 a 25	2	0 - 1
26 a 150	3	0 - 1
151 a 1200	5	0 - 1
1201 a 35000	8	0 - 1
35001 a 500000	13	1 - 2
acima de 500001	13	1 - 2

Ac - aceitação **Re** - rejeição

3.1.2 Inspeção visual e verificação de medidas

Para os valores dimensionais lineares que não tiverem suas tolerâncias predefinidas na presente especificação, admite-se as tolerâncias constantes abaixo.

Tolerâncias de medidas

INTERVALOS DE MEDIDAS (em cm)		TOLERÂNCIAS (cm)
DE	A	
0,1	0,4	A critério do avaliador (visual)
0,5	1	
1,1	1,5	
1,6	2,5	
2,6	5	
5,1	70	± 1
70,1	120	± 2

3.1.3 As medidas básicas do produto acabado devem ser verificadas pela CONTRATANTE para efeito de aprovação.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

3.1.4 As demais medidas apresentadas nesta norma poderão, a critério da CONTRATANTE, após uma análise visual, incluindo-se os aspectos de simetria, funcionalidade e formato, serem verificadas para efeito de aprovação.

3.2 Defeitos

3.2.1 A Gandola operacional azul marinho noite, deverá estar isenta de defeitos, em especial, os assinalados a seguir:

3.2.1.1 Tecido

A gandola operacional **não poderá apresentar defeitos de tecelagem, acabamento ou tinturaria**. A revisão das peças de tecido, no tocante a defeitos de tecelagem, acabamento e tinturaria, é de responsabilidade do confeccionista.

3.2.1.2 Costuras

As costuras não poderão apresentar enrugamento, franzidos e pontos falhados que interfiram na imagem visual do final do produto.

3.2.1.3 Aviamentos

Os aviamentos especificados nesta norma **poderão**, a critério da Comissão responsável, após uma análise visual, serem verificados para efeito de aprovação da amostra.

3.2.2 A apreciação dos possíveis defeitos poderá, a critério da Comissão, ser feita de acordo com a Norma NBR 5429.

3.3 Embalagens

3.3.1 Embalagem individual: Cada peça será protegida por uma embalagem do tipo saco plástico, contendo na sua parte externa ou através de etiqueta adesiva, o tamanho da respectiva peça.

3.3.2 Embalagem final: As peças serão acondicionadas em caixas de papelão triplex, tipo maleta grampeada, lacradas com fita gomada de 5,0 cm. Externamente cada caixa deverá conter impressas ou por meio de etiqueta adesiva, com dimensões de, no mínimo, 10 X 14 cm, as seguintes informações:

- Empresa Fornecedora.
- Razão social, endereço e CNPJ do fornecedor.
- Nomenclatura do uniforme.
- Quantidade de peças acondicionadas.
- Tamanho dos uniformes.

Importante: Numa caixa só poderão ser acondicionadas peças do mesmo tamanho.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

4 CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DA GANDOLA MANGA LONGA

4.1 Descrição da Gandola Operacional

- Frente:

4.1.1 Gandola confeccionada em tecido misto de **algodão e poliéster** conforme ficha técnica da Tabela 1.

4.1.2 Frentes superiores com duas tiras de fecho de contato (fêmea) medindo 13,5 cm de comprimento por 2,5 cm de largura, posicionadas com medidas L2 de distância a partir das cavas mangas e a 19,0 cm de altura a partir do ponto mais alto da costura de união dos ombros (ver figura 8). Nessas tiras de velcro, serão fixados através velcro de contato, tarjeta de identificação com as mesmas dimensões das tiras, com o nome de guerra do agente (lado direito) e a tarjeta com a inscrição GUARDA MUNICIPAL (do lado esquerdo). Essas tarjetas serão confeccionadas com o mesmo tecido e cor da farda, tendo um contorno bordado com espessura de 3 mm com linha da mesma cor da farda. Internamente as letras terão 12 mm de altura, fonte Arial na cor cinza médio. Essas duas tarjetas deverão acompanhar a Gandola Operacional, onde no momento oportuno, será encaminhado para a Empresa vencedora do certame, uma relação nominal para a confecção das mesmas.

- Gola:

4.1.3 Gola retangular franchada (arredondada) com 1,0 cm, medindo 5,0 cm de largura no início e 6,0 cm no meio e degolo (parte inferior da gola) com **comprimento variável L1** (linha reta do ponto A ao ponto B). Velcro de 4,0 x 2,5 cm costurados na vertical (ver figuras 1 e 4).

- Vista (abertura da frente):

4.1.4 Vistas das frentes dobradas para o lado interno medindo 7,0 cm de largura (ver figura 6).

4.1.5 Vista esquerda (do usuário) com dois retângulos de fecho de contato fêmea medindo 2,5 cm de largura por 4,5 cm de comprimento, costurados sobre a borda da vista, sendo o primeiro posicionado na vertical e o segundo na horizontal (ver figura 2). A borda superior do fecho de contato, posicionado na vertical da vista, deve ficar alinhado com as bordas superiores dos fechos de contato horizontais pregados nas frentes superiores (figuras 2 e 8).

4.1.6 Vistas das frentes escamoteadas, fechada por zíper plástico injetado destacável. Zíper costurado às vistas da gandola por costura dupla, distando às costuras externas, aproximadamente, 3,0 cm das bordas das vistas (ver figuras 2, 5 e 6).

4.1.7 Transpasse escamoteado fixado por tiras de fecho de contato, sendo três tiras de fecho de contato macho e fêmea medindo 5,0 cm de comprimento por 2,5 cm de largura, costurados no lado interno da vista esquerda e direita (do usuário) com reforço de costura em "X". Primeira tira de fecho de contato posicionada com sua borda superior nivelada com o terminal superior do zíper (parte superior), terceira tira posicionada com sua borda inferior nivelada com o terminal inferior do zíper (base) e segunda tira centralizada entre as, primeira e terceira, tiras. (ver figuras 5 e 6).

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

- Bolsos superiores (frontal):

4.1.8 Frentes superiores com dois bolsos chapados recobertos por portinholas fechadas por tiras de fecho de contato medindo 2,5 cm de largura acompanhando toda a largura do bolso.

4.1.9 Moscas de segurança medindo 1,0 cm de comprimento aplicadas nas extremidades das bordas superiores dos bolsos, sobre os fechos de contatos (fêmea) e das portinholas (ver figura 9).

- Mangas:

4.1.10 Mangas com dois bolsos semi fole, sendo o fole, apenas no fundo e nas laterais (parte posterior) medindo 4,0 cm de largura. (ver figuras 10 e 11).

4.1.11 Bolsos medindo 14,0 cm de largura por 17,5 cm de comprimento, com uma faixa de fecho de contato (fêmea) costurada, centralizada ao bolso, com largura de 12,0 cm por 16,5 cm (comprimento total do bolso sem a portinhola). Bainha do bolso dobrada medindo 5,0 cm de largura (ver figura 11).

4.1.12 Portinholas dos bolsos medindo 14,5 cm na largura por 6,5 cm no comprimento do bolso, com faixa de fecho de contato (fêmea) costuradas juntas e centralizadas na portinhola, obtendo na largura total do bolso, 12,0 cm e no comprimento do bolso, 5,0 cm. Borda das portinholas com puxador ao centro medindo 3 cm x 3 cm.

4.1.13 Verso da portinhola com uma tira de fecho de contato (macho) medindo 12,0 cm na largura do bolso por 2,5 cm (ver figura 11).

4.1.14 Bolsos costurados com inclinação de, aproximadamente, 30° para as frentes em relação ao fio da manga e distando cerca de 4,0 cm da costura da cava da manga (ver figura 10).

- Punhos:

4.1.15 Mangas com punhos com duplo pesponto, medindo 8,0 cm de largura e comprimento variável medindo L3, ajustados em seu perímetro por aleta e faixas de fecho de contato (ver figuras 10 e 12).

4.1.16 Aleta para ajuste medindo 13,5 cm de comprimento por 5,5 cm de largura, fixada sobre o punho com fecho de contato (macho) no seu verso, medindo 9,0 cm de comprimento por 5,0 cm de largura (ver figura 12).

4.1.17 Faixas de fecho de contato (fêmea) medindo 25,0 cm de comprimento por 5,0 cm de largura, costuradas sobre os punhos (ver figuras 12).

- Costas:

4.1.18 Costas com duas pregas, com 2,0 cm de profundidade por todo seu comprimento. As pregas se iniciarão junto às costuras dos ombros, com medida de L4, prolongando-se por costura fechada até a bainha da barra. (ver figura 3 e 7).

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

4.1.19 As pregas ficarão abertas para melhor conforto e mobilidade na altura das escápulas, **respeitando a medida L4**, e descendo fechadas com dupla costura reforçada. Deverão ser reforçadas por **moscas de segurança de 1,0 cm** de comprimento (ver figura 3 e 7).

- Bainha da gandola e Etiqueta:

4.1.20 Barra com bainha dobrada medindo 1,5 cm de largura. Frisa-se que a costura da overloque não deve estar aparente. (ver figura 2).

4.1.21 Etiqueta de identificação e conservação da peça, inserida internamente **no centro da linha da gola** (ver figuras 2, 7 e 8).

- Cor do tecido:

4.1.22 A cor do tecido será o **azul marinho noite**. Coordenadas L.a.b (**#191970**): ~ L* 13, a* 12, b* -35.

4.2 Fechos de contato (velcros)

4.2.1 Todos os velcros da gandola operacional (pinos e esponja) deverão ser na **cor azul marinho noite**, mesma cor do tecido.

4.2.2 Para uma maior durabilidade e vida útil da gandola operacional, os velcros deverão estar de acordo com a ficha técnica da **tabela 3**.

4.3 Aberturas nas laterais

Para facilitar o acesso ao coldre e ao porta carregador, que serão fixados junto ao cinto, a contar da bainha para parte superior da lateral da gandola operacional, em ambos os lados, haverá uma abertura nas costuras laterais (emenda da frente e costas) **conforme previsto na tabela 5**.

4.4 Desenho Técnico



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Detalhe da abertura da gola

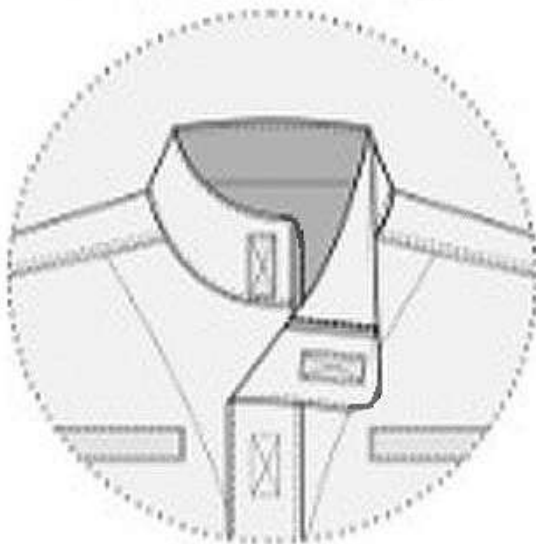


Figura 1 – detalhe velcro na gola

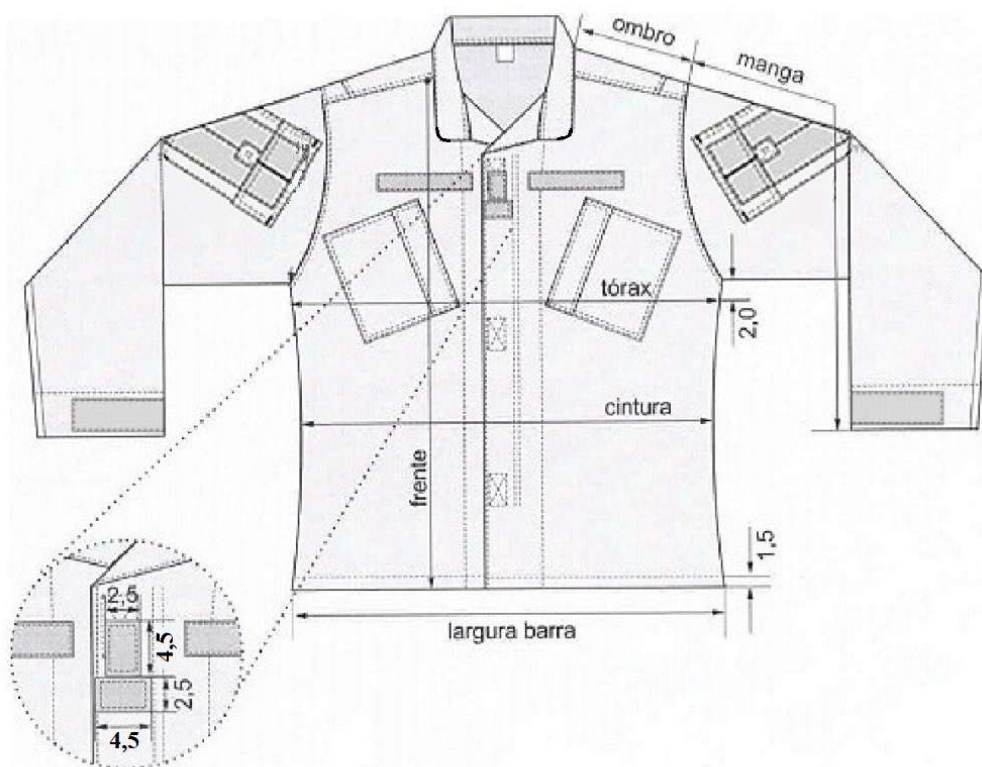


Figura 2 - Detalhes da frente



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

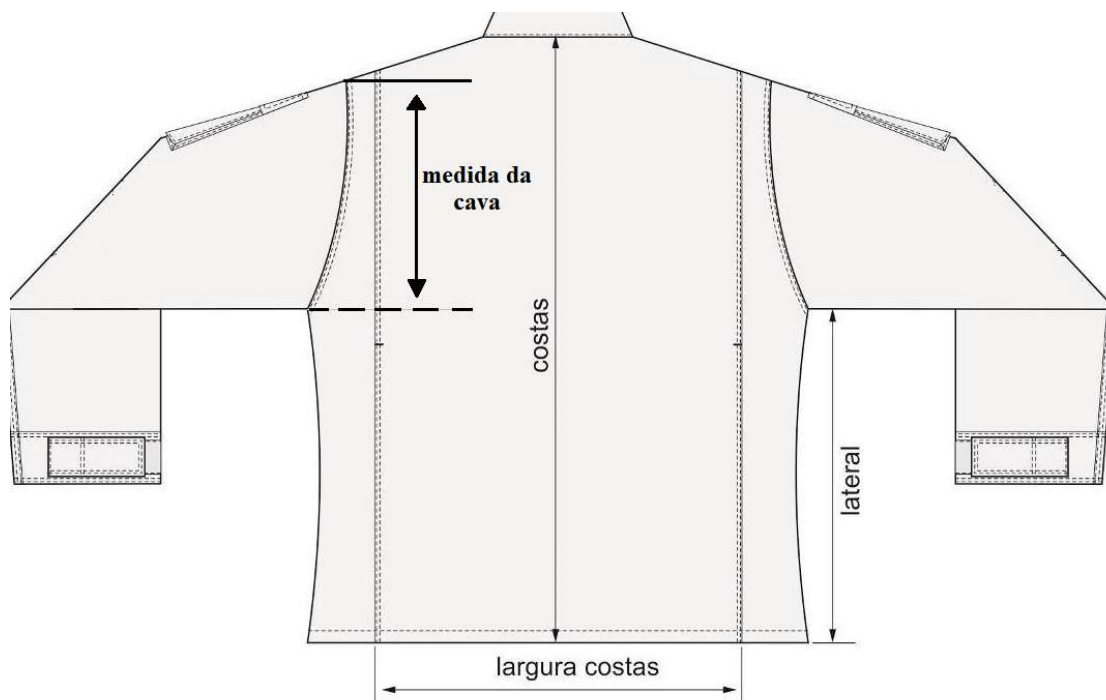


Figura 3 - Detalhes das costas

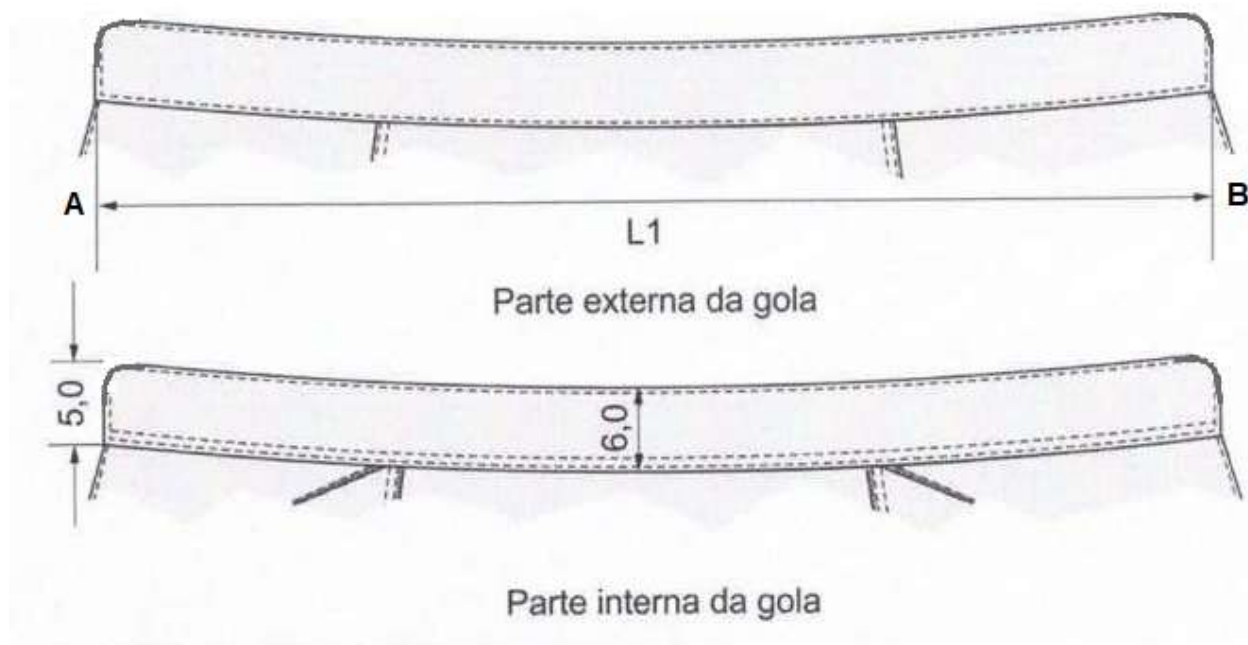


Figura 4 – Detalhes da gola



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

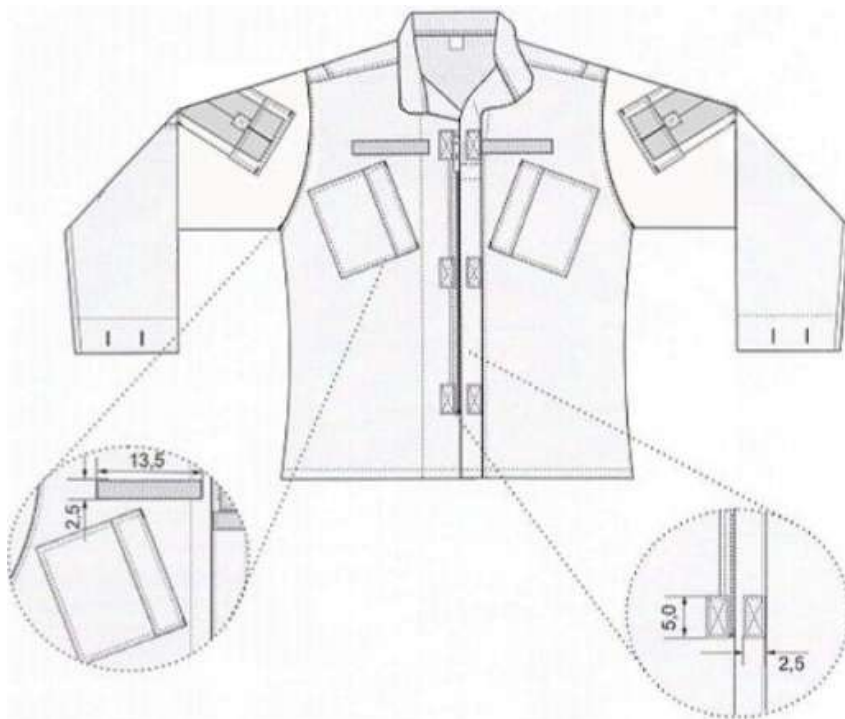


Figura 5 – Detalhes dos fechos de contato e da abertura frontal

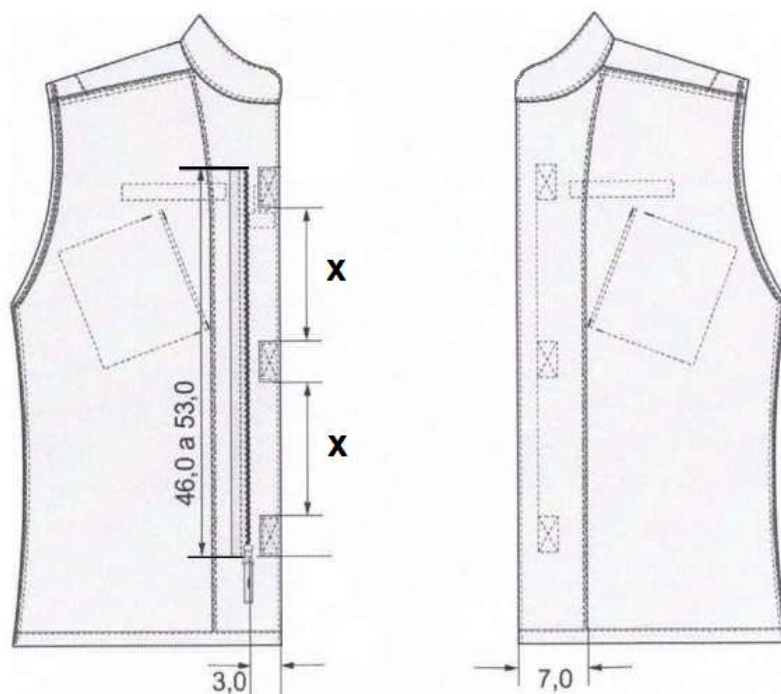


Figura 6 – Detalhes internos das frentes



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026



Figura 7 - Detalhes externos das costas

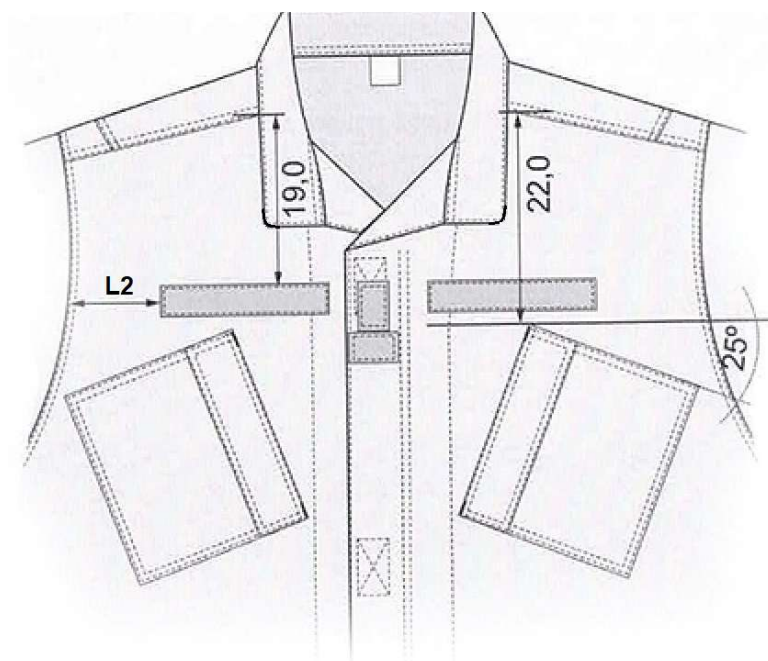


Figura 8 – Detalhes do posicionamento dos bolsos superiores e fechos de contato



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

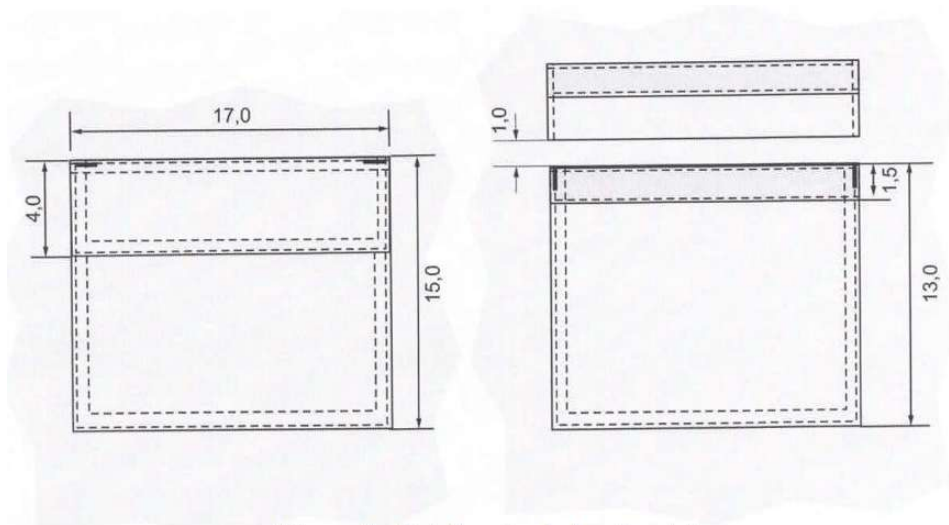


Figura 9 - Detalhes dos bolsos frontais

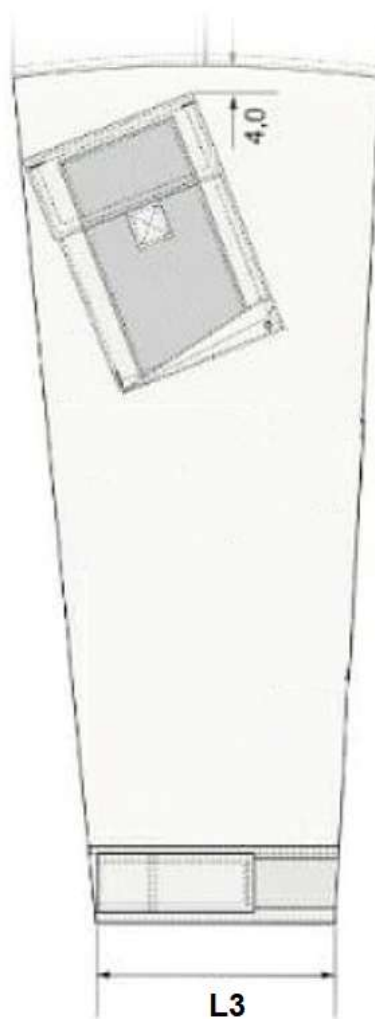


Figura 10 - Detalhes da mangas



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

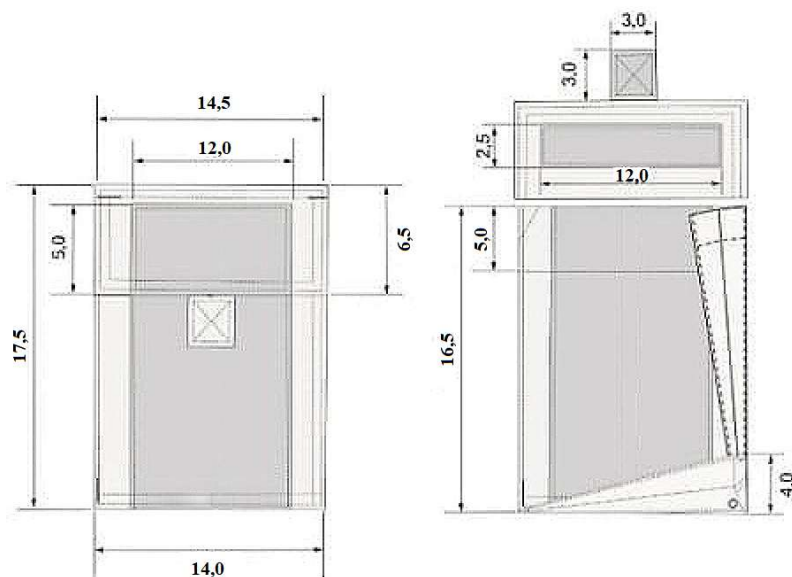


Figura 11 – Detalhes dos bolsos das mangas

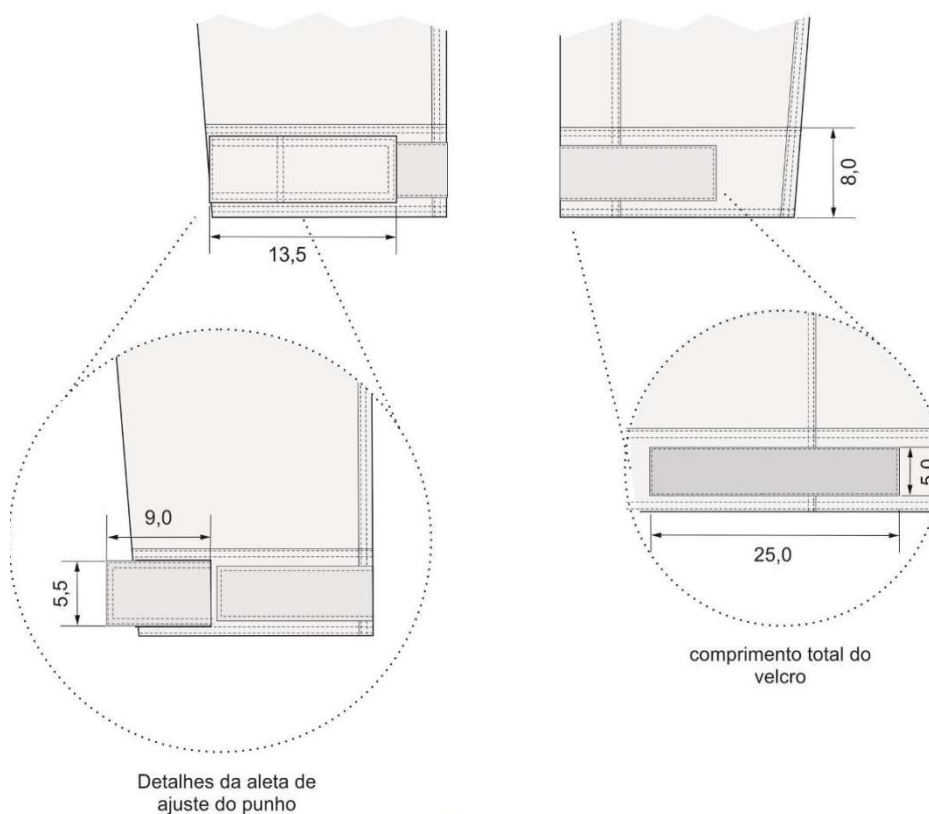


Figura 12 - Detalhes do punho

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

4.5 Matéria Prima

As padronizações constantes nesta norma que, nas tabelas abaixo, não prevejam a obrigatoriedade de imediata comprovação das exigências por meio de relatórios de ensaio devidamente especificados serão observadas pela Comissão responsável pelo recebimento de Uniformes. Caso o objeto de análise (amostra) evidencie aparente discordância com a definição normativa será, **às custas da licitante**, encaminhada para laboratório técnico com o fito de confirmação da concordância da amostra com o estabelecido pela Corporação.

4.5.1 Tecido

Tabela 1 – Características do tecido (alta solidez)

Nº	Ensaio	Norma	Resultado	Tolerância
2	Gramatura	NBR 10591	220,00 g/m ²	(+ / - 5 %)
3	Armação	NBR 12546	Sarja 2 x 1	****
4	Resistência à tração	ABNT NBR 13934-1	Trama = 45 kgf Urdume = 90 Kgf	Mínimo
5	Resistência ao Esgarçamento	NBR 9925	Trama = 5 mm Urdume = 5 mm	Máximo
6	Resistência ao Alongamento	ABNT NBR 13934-1	Trama = 10% Urdume = 10%	Mínimo
7	Encolhimento	AATCC 135	Trama = - 3% Urdume = - 5%	Máximo
8	Densidade	NBR 10588	Trama = 49 fios/pol Urdume = 117 fios/pol	(+ / - 2)
9	Solidez da cor à luz	ISO 105 B02 (40 horas)	Alteração = 4	Mínimo
10	Solidez da cor à fricção a seco	NBR ISO 105 X12	Alteração = 3 / 4	Mínimo
11	Solidez da cor à fricção Úmido	NBR ISO 105 X12	Alteração = 3	Mínimo
12	Solidez da cor ao suor alcalino	NBR ISO 105 E 04	Transferência = 3 Alteração = 3	Mínimo
13	Solidez da cor ao suor ácido	NBR ISSO 105 E 04	Transferência = 3 Alteração = 3	Mínimo
14	Solidez da cor a lavagem	NBR ISO 105 C06-D3M	Alteração = 3 / 4	Mínimo
15	Solidez da cor a lavagem	NBR ISO 105 C06-A1M	Alteração = 3 / 4	Mínimo
16	Composição	AATCC 20 e 20 A	65% poliéster 35% algodão	(+ / - 5%)
17	Resistência ao rasgo	ASTM D 2261	Trama = 3,8 kgf Urdume = 4,5 Kgf	Mínimo

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

4.5.2 Aviamentos

Tabela 2 – Zíper

Características	Especificação
Cadarço/fita	100% poliéster
Cremalheira	Polyacetal
Cursor	Duplo cursor em Zamac: 1% Cobre / 95% Zinco/ 4% Alumínio
Caixa e Pino	Polyacetal
Terminais Superiores e Inferiores	Alpaca: 65% Cobre/ 12% Níquel/ 23% Zinco
Dimensões	- Largura Total : 30,5 mm/ 31,5 mm – tolerância: mínima - Largura da Cremalheira: 5,60 mm/ 5,75 mm – tolerância: mínima - Espessura da cremalheira: 2,90 mm/ 2,95 mm – tolerância: mínima
Resistências	- Força Lateral: 40,0 Kgf – tolerância: mínima - Puxador Travado: 5,0 Kgf – tolerância: mínima - Remoção do dente: 5,0 Kgf – tolerância: mínima - Força para abrir: 0,45 Kgf – tolerância: máxima - Força para fechar: 0,45 Kgf – tolerância: máxima
Nota: O zíper (cadarço e cremalheira) na cor preto . Deve estar completo, limpo e isento de qualquer defeito que comprometa a sua funcionalidade.	

Tabela 3 – Fecho de contato (velcros)

Nº	Ensaio	Norma	Resultado	Tolerância
1	Composição	AATCC TM 20 AATCC TM 20 A	100% poliamida	****
2	Solidez da cor ao suor ácido	ISO 105 – E 04 2013	Alteração = 4 Transferência: Lã = 4 Acrílico = 4 Poliéster = 4 Poliamida = 4 Algodão = 4 Acetato = 4	mínimo
3	Solidez da cor ao suor alcalino	ISO 105 E 04 2013	Alteração = 4 Transferência: Lã = 4 Acrílico = 4 Poliéster = 4 Poliamida = 4 Algodão = 4 Acetato = 4	mínimo
4	Solidez a luz (40 hs)	ISO 105 B02 2014	Alteração: Escala Azul = 4 Escala Cinza = 4	mínimo

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Nº	Ensaio	Norma	Resultado	Tolerância
5	Solidez da cor à lavagem	ISO 105 C06 2010	Alteração = 4 Transferência: Lã = 4 Acrílico = 4 Poliéster = 4 Poliamida = 4 Algodão = 4 Acetato = 4	mínimo
6	Solidez da cor à fricção a seco	ISO 105 X12 2016	Transferência: Comprimento = 4	mínimo
7	Solidez da cor à fricção Úmido	ISO 105 X12 2016	Transferência: Comprimento = 4	mínimo
OBS: Macho = ganchos (pinos). Fêmea = pelo (esponja)				

Tabela 4 – Linha de costura

Características	Especificação
Composição	Linha: 100% poliéster Fio: 100% poliéster
Etiqueta/Título TEX	Fio: Etiqueta 180/Tex 18 Linha: Etiqueta 80/Tex 40 (aproximado) - para o fechamento da peça e pregamento de botões. Etiqueta 120/Tex 27 (aproximado) - para caseados e mosqueados.
Cor	Cor azul marinho noite. A linha não deve apresentar metamerismo.

4.6 Dimensões (Medidas do produto acabado)

Tabela 5 – Medidas Básicas

TABELA	Tamanhos (medidas em cm) Tolerâncias +/- 1 cm				
MEDIDAS BÁSICAS	PP	P	M	G	GG
TÓRAX	54,0	56,0	59,0	63,0	66,0
FRENTE	69,0	71,0	74,0	76,0	77,0
CINTURA	51,0	53,0	56,0	60,0	63,0
LARGURA DA BARRA	51,0	53,0	56,0	60,0	63,0
OMBRO	14,5	15,0	15,5	16,0	16,5
ALTURA CAVA (Ver figura 3)	23,5	24,5	25,5	26,5	27,5
COSTAS	71,0	73,0	76,0	78,0	80,0
MANGA	62,0	63,0	65,0	66,0	67,0
LATERAL	46,0	47,0	49,0	52,0	54,0
ABERTURA NAS COSTURAS LATERAIS (EMENDA DA FRENTE E COSTAS)	22,0	23,0	24,0	25,0	26,0
LARGURA DAS COSTAS	36,0	37,0	38,0	39,0	40,0

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Tabela 6 – Medidas Comuns

TABELA	Tamanhos (medidas em cm)				
	Tolerância de 0,5 cm +/-				
MEDIDAS COMUNS	PP	P	M	G	GG
L1	46,0	48,0	49,0	50,0	52,0
L2	3,5	3,5	4,0	4,5	5,0
L3	15,5	16,5	17,5	18,5	19,5
L4	35,0	36,0	37,0	38,5	40,0

4.7 Emborrachados de Identificação

Para uma melhor identificação e identidade visual da **Guarda Municipal de MACAÉ**, cada gandola operacional deverá estar acompanhada de um kit de emborrachados composto por:

*01 brasão emborrachado com 7 cm de altura x 8 cm de largura, denominado emborrachado 01

*01 brasão emborrachado com 9 cm de altura x 7 cm de largura, denominado emborrachado 02

*01 meia lua emborrachado com 4 cm de altura x 11 cm de largura, denominado emborrachado 03

*01 bandeira da cidade de Macaé – RJ, com 5 cm de altura x 8 cm de largura, denominado de Bandeira.

As cores utilizadas serão: preta, cinza médio e cinza claro.

4.7.1 Matéria Prima dos emborrachados

Material sintético composto por Poliuretano, silicone e acrílico com relevos eletronicamente gravados a laser, através de frequência com solidez a lavagem, maleável, com velcro gancho (macho) colado no verso. Produzido com pigmentos a base d'água, não reagente a solvente, alta resolução, material atóxico.



Embossado 01



Embossado 02






PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026



Emborrachado Bandeira

Emborrachado 03

4.8 Etiquetas de identificação e conservação da Gandola Operacional.

<p>RAZÃO SOCIAL</p> <p>NACIONALIDADE DA INDÚSTRIA</p> <p>COMPOSIÇÃO</p> <p>TAMANHO</p> <p>C.N.P.J.</p> <p>ANO DE FABRICAÇÃO</p>	<p> temperatura máxima de lavagem 40°C processo normal</p> <p> não alvejar, não alisar</p> <p> a secagem em tambor é possível secagem a baixa temperatura</p> <p> temperatura máxima na base do ferro: 110°C</p> <p> não limpar a seco</p>
---	---

Nota:

- As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no Regulamento Técnico Mercosul sobre Etiquetagem de Produtos Têxteis, determinadas pela Resolução nº 02, do CONMETRO, de 06 de maio de 2008.
- As acima são meramente ilustrativas, a etiqueta de conservação não se refere ao material real da peça. As informações de cuidados e conservação da peça devem ser fornecidas pelo fabricante.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

ANEXO I - B

CALÇA OPERACIONAL- DESCRIÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1 OBJETIVO

Esta Norma fixa as condições mínimas exigíveis para a padronização e recebimento da Calça Operacional **cor azul marinho noite, novo padrão Guarda Municipal de MACAÉ - RJ**

Aplicação: A Calça Operacional na **cor azul marinho noite**, será para todo efetivo da **Guarda Municipal de MACAÉ - RJ**.

2 NORMAS E/OU DOCUMENTOS APLICÁVEIS

Na aplicação desta Norma é necessário consultar a relação de normas abaixo, que serão utilizadas na confecção e inspeção da Calça Operacional.

AATCC TM 20	Análise qualitativa de fibras.
AATCC TM 20 A	Análise quantitativa de fibras.
AATCC TM 22	Materiais têxteis – Repelência à água.
AATCC TM 118	Materiais têxteis – Repelência à água e ao óleo.
AS/NZS 4399-2017	Vestuário de proteção solar – Avaliação e Classificação.
ASTM D 2261	Resistência ao rasgo de tecidos planos pelo método “tongue” (Equipamento CRE).
ISO 12945 – 2	Têxteis - Tendência a formação de pilling.
NBR 5426	Planos de amostragem e procedimentos na inspeção por atributos.
NBR 5429	Planos de amostragem e procedimentos na inspeção por variáveis.
NBR 9925	Resistência ao esgarçamento na costura.
NBR 10588	Materiais Têxteis - Tecidos planos - Determinação da densidade de fios.
NBR 10591	Materiais Têxteis - Determinação da gramatura de tecidos - Método de ensaio.
NBR 11912	Materiais têxteis - Determinação da resistência à tração e alongamento de tecidos planos.
NBR 12060	Materiais Têxteis - Determinação do número de carreiras/cursos e colunas em tecidos de malha – Método de ensaio.
NBR 12546	Materiais Têxteis - Ligamentos fundamentais de tecidos planos – Terminologia.
NBR 12961	Máquina de costura - Determinação do número de pontos/cm – Método de ensaio. (
NBR 13213	Linha de costura – Determinação do número da etiqueta. (está na
NBR 13216	NPMERJ 002)
NBR 13371	Título do Fio. Espessura média.
NBR ISO 105 B02	Têxteis - Ensaio de solidez da cor Parte B02: Solidez da cor à luz - Método de ensaio.
NBR ISO 105 C06	Têxteis - Ensaio de solidez da cor Parte C06: Solidez da cor à lavagem doméstica e comercial - Método de ensaio.
NBR ISO 105 E04	Têxteis - Ensaio de solidez da cor Parte E04: Solidez da cor ao suor - Método de ensaio.
NBR ISO 105 X12	Têxteis - Ensaio de solidez da cor Parte X12: Solidez da cor à fricção - Método de ensaio.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

NPMERJ 001/2011 Amostragem de artigos de fardamento – Procedimento.
NPMERJ 002/2011 Análise visual de artigos confeccionados – Procedimento.
Resolução nº 2 do COMMETRO de 06 de maio de 2008 Regulamento Técnico Mercosul sobre etiquetagem de Produtos Têxteis.

3 CONDIÇÕES GERAIS

3.1 Amostragem

3.1.1 Amostra

A amostragem para ensaios destrutivos deve observar a Norma NBR 5426 – Planos de amostragem e procedimentos na inspeção por atributos nas condições constantes do quadro a seguir.

Plano de Amostragem para Ensaios Destrutivos (NQA 2,5%)

LOTE	PLANO DE AMOSTRAGEM	INSPEÇÃO ESPECIAL	
De fabricação	Simples	Regime Normal	Nível S-2

Quantidade do lote (peças)	Número de amostras	Ac - Re
2 a 25	2	0 - 1
26 a 150	3	0 - 1
151 a 1200	5	0 - 1
1201 a 35000	8	0 - 1
35001 a 500000	13	1 - 2
acima de 500001	13	1 - 2

Ac - aceitação **Re** - rejeição

3.1.2 Inspeção visual e verificação de medidas

Para os valores dimensionais lineares que não tiverem suas tolerâncias pré-definidas na presente especificação, admite-se as tolerâncias constantes abaixo.

Tolerâncias de medidas

INTERVALOS DE MEDIDAS (em cm)		TOLERÂNCIAS (cm)
DE	A	
0,1	0,4	A critério do avaliador (visual)
0,5	1	
1,1	1,5	
1,6	2,5	
2,6	5	
5,1	70	
70,1	120	± 1
		± 2

3.1.3 As medidas básicas do produto acabado devem ser verificadas pela CONTRATANTE para efeito de recebimento do lote.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

3.1.4 As demais medidas apresentadas nesta norma poderão, a critério da CONTRATANTE, após uma análise visual, incluindo-se os aspectos de simetria, funcionalidade e formato, serem verificadas para efeito de recebimento do lote.

3.2 Defeitos

3.2.1 A calça operacional deverá estar isenta de defeitos, em especial os assinalados a seguir:

3.2.1.1 Tecido

A calça operacional **não poderá apresentar defeitos de tecelagem, acabamento ou tinturaria**. A revisão das peças de tecido, no tocante a defeitos de tecelagem, acabamento e tinturaria, é de responsabilidade do confeccionista.

3.2.1.2 Costuras

As costuras não poderão apresentar enrugamento, franzidos e pontos falhados que interfiram na imagem visual do final do produto.

3.2.1.3 Aviamentos

Os aviamentos especificados nesta norma **poderão**, a critério da Comissão responsável pelo recebimento de Uniformes, após uma análise visual, serem verificados para efeito de aprovação da amostra.

3.2.2 A apreciação dos possíveis defeitos poderá, a critério da Comissão, ser feita de acordo com a Norma NBR 5429.

3.3 Embalagens

3.3.1 Embalagem individual: Cada peça será protegida por uma embalagem do tipo saco plástico, contendo na sua parte externa ou através de etiqueta adesiva, o tamanho da respectiva peça.

3.3.2 Embalagem final: As peças serão acondicionadas em caixas de papelão triplex, tipo maleta grampeada, lacradas com fita gomada de 5,0 cm. Externamente cada caixa deverá conter impressas ou por meio de etiqueta adesiva, com dimensões de, no mínimo, 10 X 14 cm, as seguintes informações:

- Empresa Fornecedora.
- Razão social, endereço e CNPJ do fornecedor.
- Nomenclatura do uniforme.
- Quantidade de peças acondicionadas.
- Tamanho dos uniformes.

Importante: Numa caixa só poderão ser acondicionadas peças do mesmo tamanho.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

4. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DA CALÇA OPERACIONAL

4.1 Descrição da Calça Operacional

- Dianteiro:

4.1.1 Calça com projeto para alto desempenho, levemente folgada (figuras 1 e 2), confeccionada em tecido misto de algodão e poliéster conforme **Tabela 1**.

- Bolso Lateral do quadril (tipo Faca):

4.1.2 Calça com bolsos laterais do tipo faca, **com aberturas levemente arredondadas** e bainha distando 0,7 cm da borda e reforços de dupla costura junto ao cóis e à costura lateral (ver figura 3).

4.1.3 Bainhas dos bolsos faca com **moscas de segurança medindo 1,0 cm** de comprimento, posicionadas nas bordas superiores próximos à linha de costura do cóis e nas bordas inferiores junto às costuras de fechamento das laterais (ver figura 3).

4.1.4 **Vistas e contra vistas frontais dos bolsos faca**, no próprio tecido da calça. Forros dos bolsos em tecido plano **100% poliéster, na cor preta**. Fechamento dos forros dos bolsos faca com **pontas dobradas e fixadas por mosqueado** de segurança medindo 1,0 cm de comprimento (ver figura 7).

- Cóis:

4.1.5 Cóis reto medindo 4,0 cm de largura (ver figura 1) com fechamento regulável por velcro, transpassado 6 cm com costura de velcro (pinos no mesmo comprimento) na parte interna e na outra extremidade do cóis velcro (esponja) com 6 cm de comprimento, para que possa haver uma regulagem na largura da cintura, posicionado a partir do alinhamento da cremalheira do zíper para direita do usuário conforme representado na figura 3.

4.1.6 Na parte posterior central do cóis, elástico de 4 cm de largura e comprimentos de 20 cm (PP e P); 24 cm (M); 28 cm (G) e 34 cm (GG). O elástico deve estar inserido na parte interna e não deve estar tracionado, para uma melhor regulagem na cintura (ver figura 4).

4.1.7 Cóis com cinco passadores, onde dois são aplicados sobre os dianteiros e dois sobre os traseiros e um centralizado na costura do gancho traseiro. Passadores medindo 6,0 cm de comprimento por 4,0 cm de largura fixados ao cóis por costura de retrocesso e **reforço de mosqueados nas bordas superiores e inferiores** (ver figuras 3 e 4).

- Braguilha:

4.1.8 Braguilha e pertingal montados no mesmo tecido da calça medindo 3,5 cm de largura e fechado por zíper.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

- Traseiro:

4.1.9 Traseiros com dois bolsos embutidos **de um vivo cada**, medindo 1,5 cm de largura, recobertos por portinhola do tipo escamoteada, fechada por fecho de contato, medindo 2,5 cm de largura e 13,0 cm de comprimento. Laterais dos bolsos traseiros com **mosca de segurança de 1,0 cm de comprimento** (ver figuras 4 e 5).

4.1.10 Vistas dos bolsos traseiros no mesmo tecido da calça e forros em tecido plano (tela) 100% poliéster na cor preta.

4.3.11 Traseiros com reforços **sobrepostos** (parte externa), no formato de meia lua no mesmo tecido da calça (ver figuras 2, 4 e 6).

-Bolsos Cargo (lateral da perna da calça):

4.1.12 Laterais da calça com dois bolsos do tipo cargo semi fole, com o fole medindo 6,0 cm de largura apenas na direção do traseiro (parte posterior). O fundo e dianteiro dos bolsos fixados por costura reta dupla e chapada (ver figuras 10 e 11).

4.1.13 Bolsos com formato inclinado, decrescente do traseiro para o dianteiro, recobertos por portinhola, costuradas acompanhando a inclinação dos bolsos e fechada por duas tiras de fecho de contato com 2,5 cm de largura e comprimento total da portinhola (ver figura 11).

4.1.14 Tiras de fecho de contato macho (pinos) medindo 2,5 cm de largura, costurada distando 2,5 cm da borda superior do bolso (ver figura 11).

4.1.15 Tiras de fecho de contato fêmea (esponja) medindo 2,5 cm de largura, costurada distando 0,5 cm da borda externa da portinhola e em relação ao fecho de contato macho (ver figura 11).

4.1.16 Bolsos cargo com duas pregas no sentido do comprimento medindo **3 cm de profundidade**, dividindo o bolso em três partes (ver figura 11).

4.1.17 Bolso posicionado com **medida L5** a partir da base inferior do bolso faca lateral e centralizado na costura de união lateral da calça (ver figura 10).

4.1.18 Moscas de segurança de 1,0 cm de comprimento aplicadas nas bordas superiores e inferiores de pregamento dos bolsos e nas bordas superiores das portinholas (ver figura 11).

- Reforço entrepernas (Taco entrepernas)

4.1.19 Reforço com formato de losango com, aproximadamente, 9 cm de largura e 34 cm de comprimento aplicado entre os ganchos da frente e das costas, na costura de entrepernas. Esse recorte (ou taco) em forma de losango tem suas costuras pespontadas em todo seu contorno e mosqueada na direção dos ganchos frente e costas (ver figura 9).

4.1.20 Material do losango (taco), **na cor preta**, de acordo com a ficha técnica da **tabela 2**. Este material tem características especiais quanto à elasticidade que facilitam a abertura entrepernas (ver figura 9).

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

-Bainha da calça e Etiqueta:

4.1.21 Bainha da perna medindo 2,0 cm de altura. Com aleta de ajuste nas costuras laterais, abotoadas por fecho de contato (ver figuras 12 e 13).

4.1.22 Etiquetas de identificação e conservação, inserida internamente na linha da cintura das costas, parte central.

4.2 Cor do tecido

4.2.1 A cor do tecido será o azul marinho escuro. Coordenadas L.a.b (**#191970**): ~ L* 13, a* 12, b* -35.

4.3 Fechos de contato (velcros)

4.3.1 Todos os velcros da calça operacional (pinos e esponja) deverão ser na **cor azul marinho noite**.

4.3.2 Para uma maior durabilidade e vida útil da calça operacional, os velcros deverão estar de acordo com a ficha técnica da **tabela 4**.

4.4 Desenho Técnico – Calça Operacional

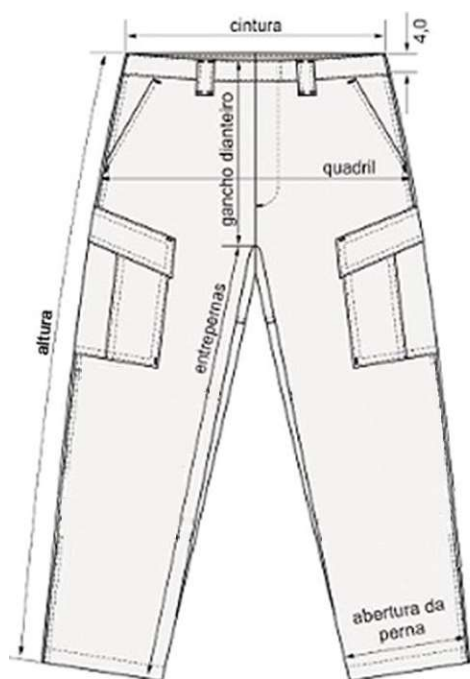


Figura 1 - Vista do dianteiro

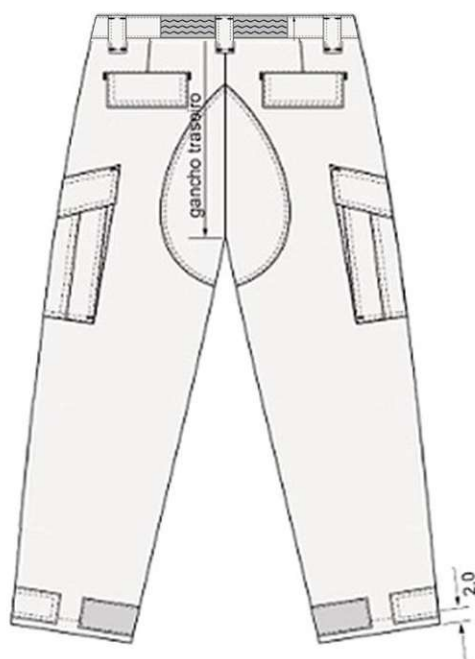


Figura 2 - Vista do traseiro



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

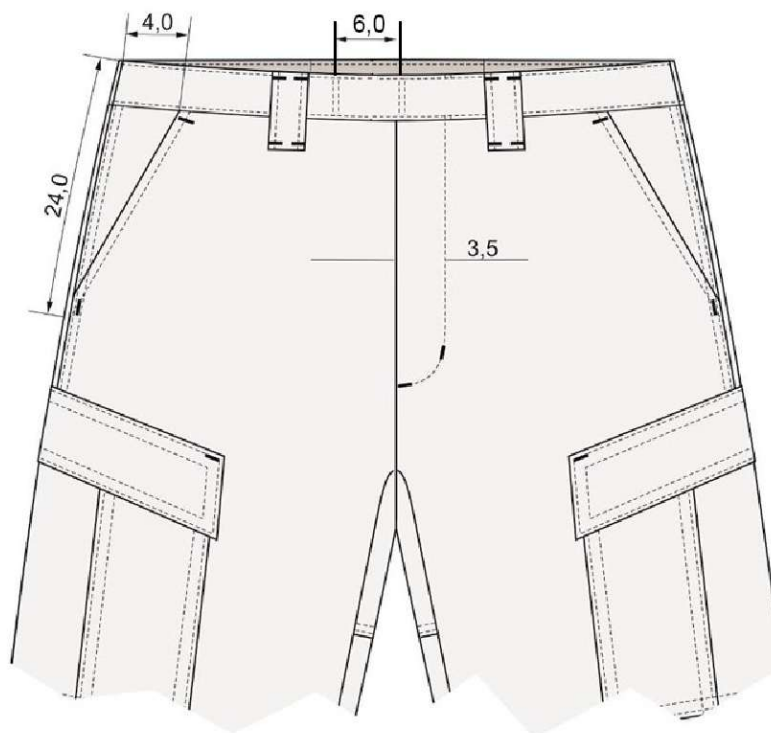


Figura 3 - Detalhes do dianteiro

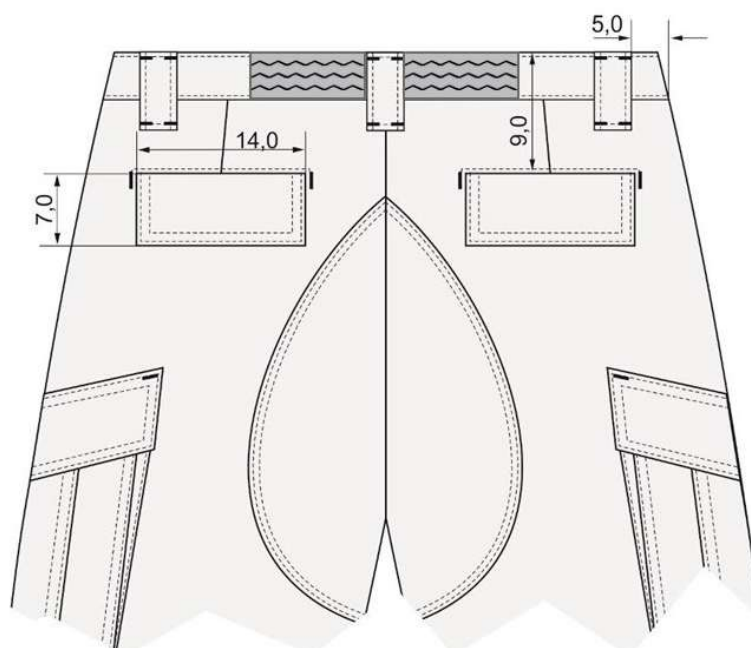


Figura 4 - Detalhes do traseiro

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

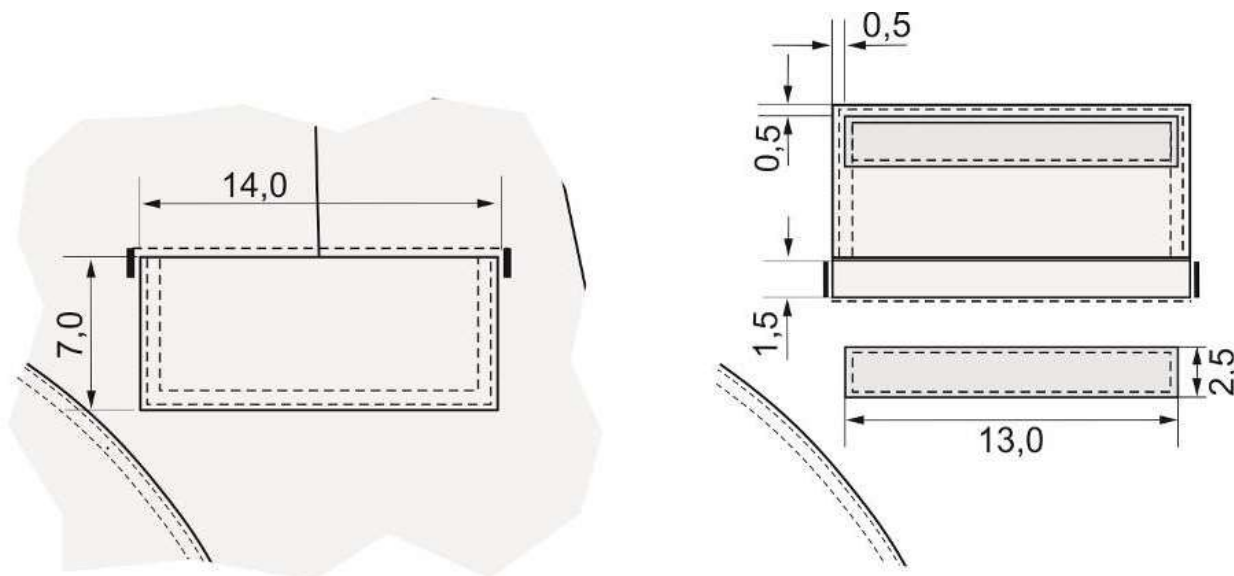


Figura 5 - Detalhes dos bolsos traseiros

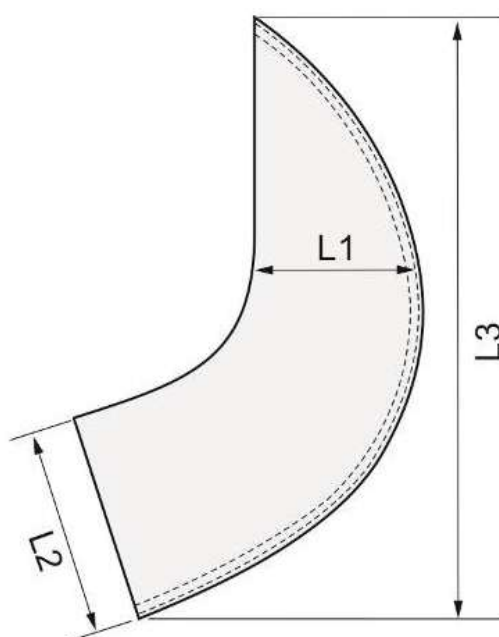


Figura 6 - Detalhes do taco de reforço do traseiro



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

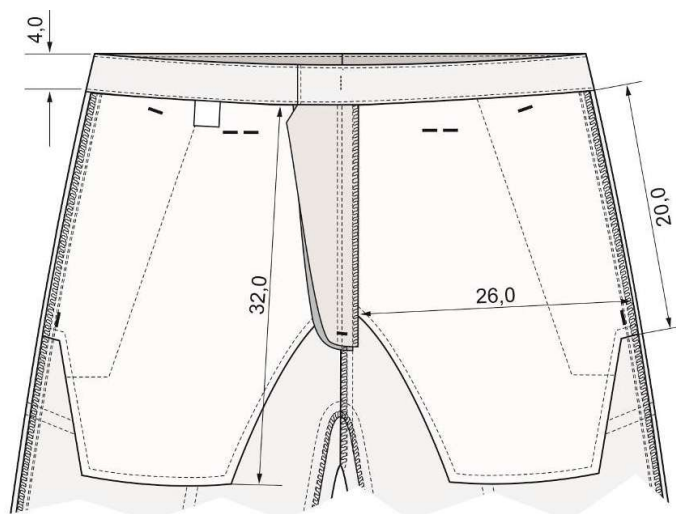


Figura 7 - Detalhes internos do dianteiro

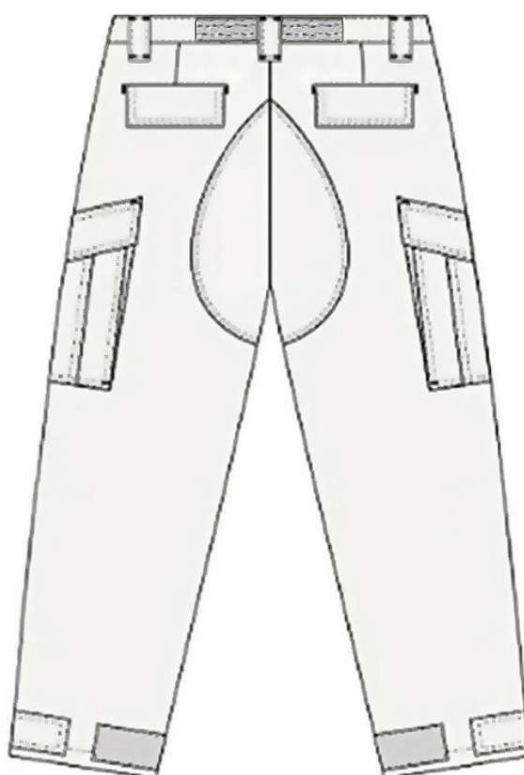


Figura 8 - Detalhe do elástico no cócs / costas



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

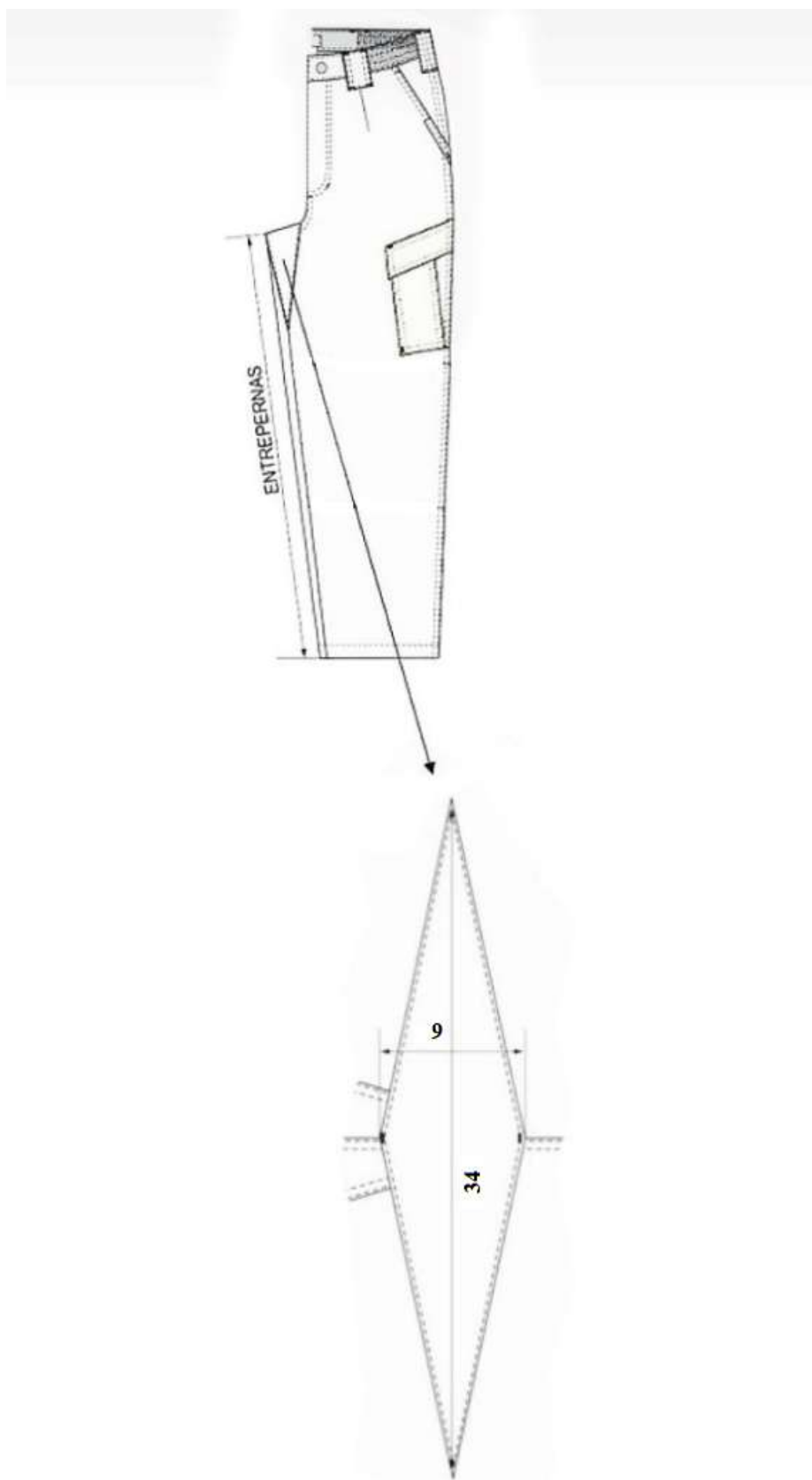


Figura 9 - Detalhe do taco no fundilho - reforço entrepernas



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

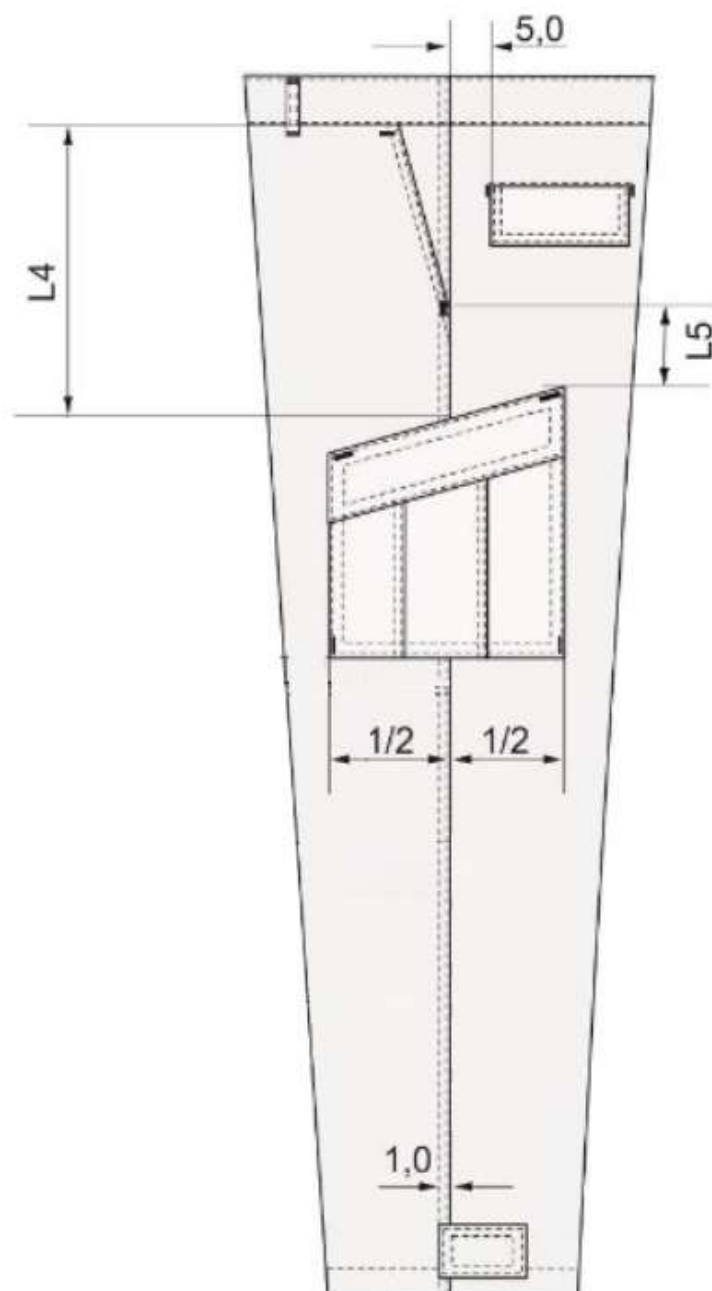


Figura 10 - Detalhes da lateral

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

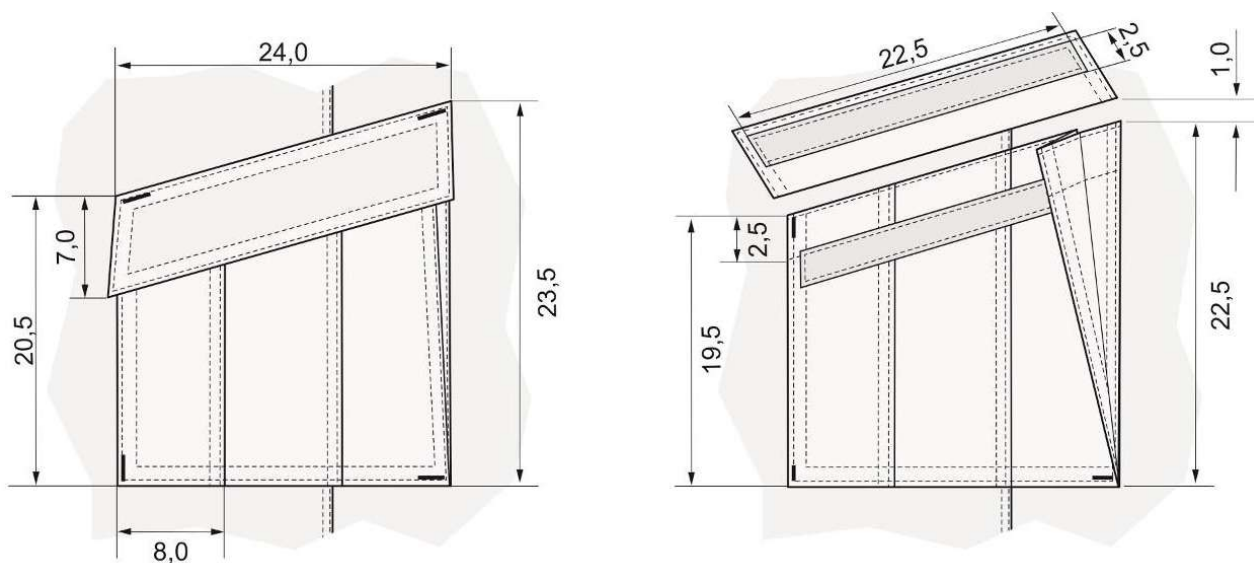


Figura 11 - Detalhes dos bolsos laterais

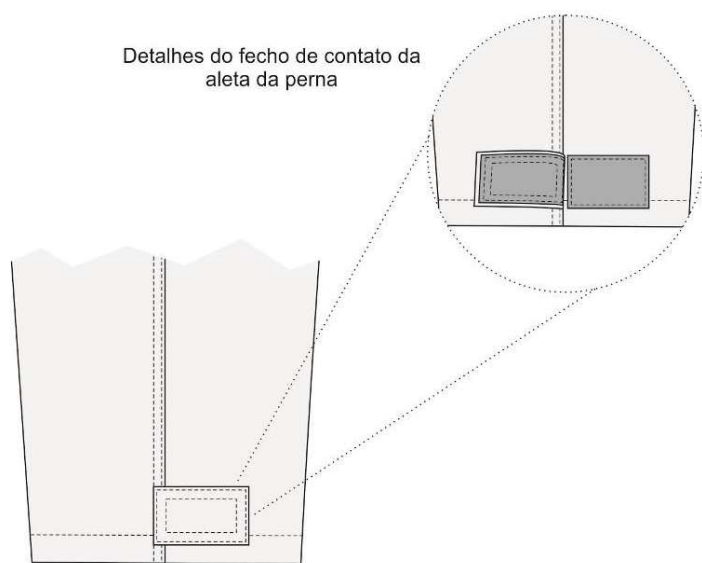


Figura 12 - Detalhes da bainha com aleta para ajuste

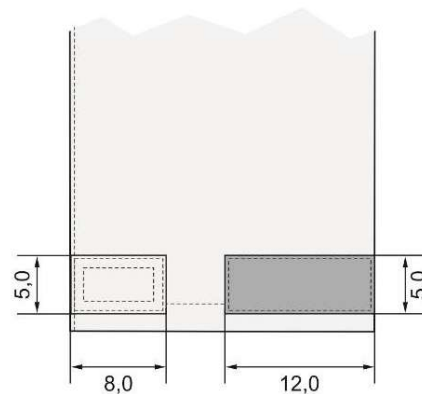


Figura 13 - Detalhes do fecho de contato e aleta da perna traseira

4.5 Matéria- prima

Caso o objeto de análise (amostra) evidencie aparente discordância com a definição normativa será, **às custas da empresa interessada**, encaminhada para laboratório técnico com o fito de confirmação da concordância da amostra com o estabelecido pela Corporação.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

4.5.1 Tecido

Tabela 1 – Características do tecido (alta solidez)

Nº	Ensaio	Norma	Resultado	Tolerância
2	Gramatura	NBR 10591	220,00 g/m²	(+ / - 5 %)
3	Armação	NBR 12546	Sarja 2 x 1	****
4	Resistência à tração	ABNT NBR 13934-1	Trama = 45 kgf Urdume = 90 Kgf	Mínimo
5	Resistência ao Esgarçamento	NBR 9925	Trama = 5 mm Urdume = 5 mm	Máximo
6	Resistência ao Alongamento	ABNT NBR 13934-1	Trama = 10% Urdume = 10%	Mínimo
7	Encolhimento	AATCC 135	Trama = - 3% Urdume = - 5%	Máximo
8	Densidade	NBR 10588	Trama = 49 fios/pol Urdume = 117 fios/pol	(+ / - 2)
9	Solidez da cor à luz	ISO 105 B02 (40 horas)	Alteração = 4	Mínimo
10	Solidez da cor à fricção a seco	NBR ISO 105 X12	Alteração = 3 / 4	Mínimo
11	Solidez da cor à fricção Úmido	NBR ISO 105 X12	Alteração = 3	Mínimo
12	Solidez da cor ao suor alcalino	NBR ISO 105 E 04	Transferência = 3 Alteração = 3	Mínimo
13	Solidez da cor ao suor ácido	NBR ISSO 105 E 04	Transferência = 3 Alteração = 3	Mínimo
14	Solidez da cor a lavagem	NBR ISO 105 C06-D3M	Alteração = 3 / 4	Mínimo
15	Solidez da cor a lavagem	NBR ISO 105 C06-A1M	Alteração = 3 / 4	Mínimo
16	Composição	AATCC 20 e 20 A	65% poliéster 35% algodão	(+ / - 5%)
17	Resistência ao rasgo	ASTM D 2261	Trama = 3,8 kgf Urdume = 4,5 Kgf	Mínimo

Tabela 2 – Característica do taco entrepernas

	Ensaio	Norma	Resultado	Tolerância
01	Espessura	ABNT NBR 13371 2005	Pressão 1 kPa = 1,038	(+ / - 8%)
02	Número de cursos e colunas Por unidade de comprimento	ABNT NBR 12060 - 1991	Cursos = 30 fios/cm Colunas = 17 fios/cm	(+ / - 2 fio/cm)
03	Gramatura	ABNT NBR 10591 - 2008	325,00 g/m²	(+ / - 5%)
04	Composição	AATCC TM 20 AATCC TM 20 A	90% poliester 10% elastano	(+ / - 10%)
OBS: A COR DO TACO ENTREPERNAS É PRETA .				

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

4.5.2 Aviamentos

Tabela 3– Zíper

Características	Especificação
Cadarço/fita	100% poliéster na cor marinho escuro
Cremalheira	Polyacetal
Cursor	Zamac: 1% Cobre / 95% Zinco/ 4% Alumínio
Caixa e Pino	Polyacetal
Terminais Superiores e Inferiores	Alpaca: 65% Cobre/ 12% Níquel/ 23% Zinco
Dimensões	- Largura Total: 30,5 mm/ 31,5 mm - tolerância: mínima - Largura da Cremalheira: 5,60 mm/ 5,75 mm - tolerância: mínima - Espessura da cremalheira: 2,90 mm/ 2,95 mm – tolerância: mínima
Resistências	- Força Lateral: 40,0 Kgf - tolerância: mínima - Puxador Travado: 5,0 Kgf - tolerância: mínima - Remoção do dente: 5,0 Kgf - tolerância: mínima - Força para abrir: 0,45 Kgf - tolerância: máxima - Força para fechar: 0,45 Kgf - tolerância: máxima
Nota: O zíper (cadarço e cremalheira) na cor azul marinho escuro . Deve estar completo, limpo e isento de qualquer defeito que comprometa a sua funcionalidade.	

Tabela 4 – Fechos de contato (velcros)

Nº	Ensaio	Norma	Resultado	Tolerância
1	Composição	AATCC TM 20 AATCC TM 20 A	100% poliamida	****
2	Solidez da cor ao suor ácido	ISO 105 – E 04 2013	Alteração = 4 Transferência: Lã = 4 Acrílico = 4 Poliéster = 4 Poliamida = 4 Algodão = 4 Acetato = 4	mínimo
3	Solidez da cor ao suor alcalino	ISO 105 E 04 2013	Alteração = 4 Transferência: Lã = 4 Acrílico = 4 Poliéster = 4 Poliamida = 4 Algodão = 4 Acetato = 4	mínimo
4	Solidez a luz (40 hs)	ISO 105 B02 2014	Alteração: Escala Azul = 4 Escala Cinza = 4	mínimo

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Nº	Ensaio	Norma	Resultado	Tolerância
5	Solidez da cor à lavagem	ISO 105 C06 2010	Alteração = 4 Transferência: Lã = 4 Acrílico = 4 Poliéster = 4 Poliamida = 4 Algodão = 4 Acetato = 4	mínimo
6	Solidez da cor à fricção a seco	ISO 105 X12 2016	Transferência: Comprimento = 4	mínimo
7	Solidez da cor à fricção Úmido	ISO 105 X12 2016	Transferência: Comprimento = 4	mínimo
OBS: Macho = ganchos (pinos). Fêmea = pelo (esponja)				

Tabela 5 – Linhas de costura

Características	Especificação
Composição	Linha: 100% poliéster Fio: 100% poliéster
Etiqueta/Título TEX	Fio: Etiqueta 180/Tex 18 Linha: Etiqueta 80/Tex 40 (aproximado) - para o fechamento da peça e pregamento de botões. Etiqueta 120/Tex 27 (aproximado) - para caseados e mosqueados.
Cor	Cor azul marinho escuro. A linha não deve apresentar metamerismo.

4.6 Dimensões (Medidas do produto acabado)

Tabela 6 – Medidas Básicas

TABELA	Tamanhos (medidas em cm) Tolerâncias +/- 1 cm				
MEDIDAS BÁSICAS	PP	P	M	G	GG
CINTURA	36,0	40,0	44,0	48,0	54,0
QUADRIL	56,0	58,0	60,0	62,0	64,0
CINTURA ESTICADA	38,0	44,0	48,0	52,0	58,0
GANCHO DIANTEIRO	26,0	27,0	28,0	29,0	30,0
GANCHO TRASEIRO	39,0	40,0	41,0	42,0	43,0
LATERAL	98,0	102,0	105,0	108,0	110,0
ABERTURA DA PERNA	22,5	23,5	24,5	25,5	26,5
ENTREPERNAS	79,0	80,0	81,0	82,0	83,0
QUADRIL	56,0	58,0	60,0	62,0	64,0

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Tabela 7– Medidas Comuns

TABELA	Tamanhos (medidas em cm)				
	Tolerância de 0,5 cm +/-				
MEDIDAS COMUNS	PP	P	M	G	GG
L1	8,5	9,0	9,5	10,0	10,5
L2	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0
L3	25,0	26,5	28,0	29,5	31,0
L4	28,0	28,5	29,0	30,0	30,5
L5	6,1	6,8	7,5	8,2	8,9

4.7 Etiquetas de identificação e conservação da Calça Operacional.

<p>RAZÃO SOCIAL</p> <p>NACIONALIDADE DA INDÚSTRIA</p> <p>COMPOSIÇÃO</p> <p>TAMANHO</p> <p>C.N.P.S.</p> <p>ANO DE FABRICAÇÃO</p>	<p>40 temperatura máxima de lavagem 40°C processo normal</p> <p>não alvejar, não branquear</p> <p>a secagem em tambor é possível secagem a linha temperatura</p> <p>temperatura máxima da base do ferro é 110°C</p> <p>não limpar a seco</p>
---	--

Nota:

- As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no Regulamento Técnico Mercosul sobre Etiquetagem de Produtos Têxteis, determinadas pela Resolução nº 02, do CONMETRO, de 06 de maio de 2008.

- As figuras acima são meramente ilustrativas, a etiqueta de conservação não se refere ao material real da peça. As informações de cuidados e conservação da peça devem ser fornecidas pelo fabricante.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

ANEXO I - C

COMBATE SHIRT DESCRIÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. OBJETIVO

Esta Norma fixa as condições mínimas exigíveis para a padronização da **Combat Shirt na cor azul marinho noite, novo padrão Guarda Municipal de MACAÉ – RJ**

1.1. Aplicação: A Combat Shirt azul marinho noite será para todo efetivo da Guarda Municipal de MACAÉ - RJ.

2. NORMAS E/OU DOCUMENTOS APLICÁVEIS

Na aplicação desta Norma é necessário consultar a relação de normas abaixo, que serão utilizadas na confecção e inspeção da Combat Shirt.

AATCC TM 20	Análise qualitativa de fibras.
AATCC TM 20 A	Análise quantitativa de fibras.
AATCC TM 22	Materiais têxteis – Repelência à água.
AATCC TM 118	Materiais têxteis – Repelência à água e ao óleo.
AS/NZS 4399-2017	Vestuário de proteção solar – Avaliação e Classificação.
ASTM D 2261	Resistência ao rasgo de tecidos planos pelo método “tongue” (Equipamento CRE).
ISO 12945 – 2	Têxteis - Tendência a formação de pilling.
NBR 5426	Planos de amostragem e procedimentos na inspeção por atributos.
NBR 5429	Planos de amostragem e procedimentos na inspeção por variáveis.
NBR 9925	Resistência ao esgarçamento na costura.
NBR 10588	Materiais Têxteis - Tecidos planos - Determinação da densidade de fios.
NBR 10591	Materiais Têxteis - Determinação da gramatura de tecidos - Método de ensaio.
NBR 11912	Materiais têxteis - Determinação da resistência à tração e alongamento de tecidos planos.
NBR 12060	Materiais Têxteis - Determinação do número de carreiras/cursos e colunas em tecidos de malha – Método de ensaio.
NBR 12546	Materiais Têxteis - Ligamentos fundamentais de tecidos planos – Terminologia.
NBR 12961	Máquina de costura - Determinação do número de pontos/cm – Método de ensaio.
NBR 13213 NBR 13216 NBR 13371	Linha de costura – Determinação do número da etiqueta. (está na NPMERJ 002) Título do Fio. Espessura média.
NBR ISO 105 B02	Têxteis - Ensaio de solidez da cor Parte B02: Solidez da cor à luz - Método de ensaio
AATCC TM 20	Análise qualitativa de fibras.
AATCC TM 20 A	Análise quantitativa de fibras.
AATCC TM 22	Materiais têxteis – Repelência à água.
AATCC TM 118	Materiais têxteis – Repelência à água e ao óleo.
AS/NZS 4399-2017	Vestuário de proteção solar – Avaliação e Classificação.
ASTM D 2261	Resistência ao rasgo de tecidos planos pelo método “tongue” (Equipamento CRE).
ISO 12945 – 2	Têxteis - Tendência a formação de pilling.
NBR 5426	Planos de amostragem e procedimentos na inspeção por atributos.
NBR 5429	Planos de amostragem e procedimentos na inspeção por variáveis.
NBR 9925	Resistência ao esgarçamento na costura.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

NBR 10588	Materiais Têxteis - Tecidos planos - Determinação da densidade de fios.
NBR 10591	Materiais Têxteis - Determinação da gramatura de tecidos - Método de ensaio.
NBR 11912	Materiais têxteis - Determinação da resistência à tração e alongamento de tecidos planos.
NBR 12060	Materiais Têxteis - Determinação do número de carreiras/cursos e colunas em tecidos de malha – Método de ensaio.
NBR 12546	Materiais Têxteis - Ligamentos fundamentais de tecidos planos – Terminologia.
NBR 12961	Máquina de costura - Determinação do número de pontos/cm – Método de ensaio.
NBR 13213 NBR 13216 NBR 13371	Linha de costura – Determinação do número da etiqueta. (está na NPMERJ 002) Título do Fio. Espessura média.
NBR ISO 105 B02	Têxteis - Ensaio de solidez da cor Parte B02: Solidez da cor à luz - Método de ensaio
NBR ISO 105 C06	Têxteis - Ensaio de solidez da cor Parte C06: Solidez da cor à lavagem doméstica e comercial - Método de ensaio.
NBR ISO 105 E04	Têxteis - Ensaio de solidez da cor Parte E04: Solidez da cor ao suor - Método de ensaio.
NBR ISO 105 X12	Têxteis - Ensaio de solidez da cor Parte X12: Solidez da cor à fricção - Método de ensaio.
NPMERJ 001/2011	Amostragem de artigos de fardamento – Procedimento.
NPMERJ 002/2011	Análise visual de artigos confeccionados – Procedimento.
Resolução nº 2 do COMMETRO de 06 de maio de 2008	Regulamento Técnico Mercosul sobre etiquetagem de Produtos Têxteis.

3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1. Amostragem

3.1.1. Amostra

A amostragem para ensaios destrutivos deve observar a Norma NBR 5426 – Planos de amostragem e procedimentos na inspeção por atributos nas condições constantes do quadro a seguir.

Plano de Amostragem para Ensaios Destrutivos (NQA 2,5%)

LOTE	PLANO DE AMOSTRAGEM	INSPEÇÃO ESPECIAL	LOTE
De fabricação	Simples	Regime Normal	De fabricação

Quantidade do lote (peças)	Número de amostras	Ac - Re
2 a 25	2	0 - 1
26 a 150	3	0 - 1
151 a 1200	5	0 - 1
1201 a 35000	8	0 - 1
35001 a 500000	13	1 - 2
acima de 500001	13	1 - 2

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

3.1.2. Inspeção visual e verificação de medidas

Para os valores dimensionais lineares que não tiverem suas tolerâncias pré-definidas na presente especificação, admitem-se as tolerâncias constantes abaixo.

Tolerâncias de medidas

INTERVALOS DE MEDIDAS (em cm)		TOLERÂNCIAS (cm)
DE	A	
0,1	0,4	A critério do avaliador (visual)
0,5	1	
1,1	1,5	
1,6	2,5	
2,6	5	
5,1	70	± 1
70,1	120	± 2

3.1.3. As medidas básicas do produto acabado devem ser verificadas pela CONTRATANTE para efeito de recebimento do lote.

3.1.4. As demais medidas apresentadas nesta norma poderão, a critério da CONTRATANTE, após uma análise visual, incluindo-se os aspectos de simetria, funcionalidade e formato, ser verificadas para efeito de recebimento do lote.

3.2. Defeitos

3.2.1. A *Combat Shirt* deverá estar isenta de defeitos, em especial, os assinalados a seguir:

3.2.1.1. Tecido

A *Combat Shirt* **não poderá apresentar defeitos de tecelagem, acabamento ou tinturaria**. A revisão das peças de tecido, no tocante a defeitos de tecelagem, acabamento e tinturaria, é de responsabilidade do confeccionista.

3.2.1.2. Costuras

As costuras não poderão apresentar enrugamento, franzidos e pontos falhados que interfiram na imagem visual do final do produto.

3.2.1.3. Aviamentos

Os aviamentos especificados nesta norma **poderão**, a critério da Comissão responsável pelo recebimento de Uniformes, após uma análise visual, serem verificados para efeito de aprovação da amostra ou de recebimento do lote.

3.2.2. A avaliação dos possíveis defeitos deverá ser feita de acordo com a Norma NBR 5429 – Planos de amostragem e procedimentos na inspeção por variáveis.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

3.3. Embalagens

3.3.1. Embalagem individual: Cada peça será protegida por uma embalagem do tipo saco plástico, contendo na sua parte externa ou através de etiqueta adesiva, o tamanho da respectiva peça.

3.3.2. Embalagem final: As peças serão acondicionadas em caixas de papelão triplex, tipo maleta grampeada, lacradas com fita gomada de 5,0 cm. Externamente cada caixa deverá conter impressas ou por meio de etiqueta adesiva, com dimensões de, no mínimo, 10 X 14 cm, as seguintes informações:

- Empresa Fornecedora.
- Razão social, endereço e CNPJ do fornecedor.
- Nomenclatura do uniforme.
- Quantidade de peças acondicionadas.
- Tamanho dos uniformes.

Importante: Numa caixa só poderão ser acondicionadas peças do mesmo tamanho.

4. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DA COMBAT SHIRT

4.1. Descrição da *Combat Shirt*;

4.1.1. *Combat Shirt* com o corpo confeccionado em malha especial de acordo com a ficha técnica da tabela 3, com mangas e gola em tecido brim *rip stop* de acordo com a ficha técnica da tabela 2, laterais em malha fura- dinha para ventilação e melhor sensação térmica para o usuário, de acordo com a ficha técnica da tabela 4 (figuras 1 a 10).

- Gola:

4.1.2. Gola retangular franchada (arredondada) com 1,0 cm, medindo 5,0 cm de largura no início e 6,0 cm no meio e degolo (parte inferior da gola) com **comprimento variável L3** (linha reta do ponto A ao ponto B) - Figuras 1 a 4.

- Mangas:

4.1.3. Mangas com dois bolsos semi fole, sendo o fole, apenas no fundo e nas laterais (parte posterior) medindo 4,0 cm de largura. (ver figuras 7 e 8).

4.1.4. Bolsos medindo 14,0 cm de largura por 17,5 cm de comprimento, com uma faixa de fecho de contato (fêmea) costurada, centralizada ao bolso, com largura de 12,0 cm por 16,5 cm (comprimento total do bolso sem a portinhola). Bainha do bolso dobrada medindo 5,0 cm de largura (ver figura 7).

4.1.5. Portinholas dos bolsos medindo 14,5 cm na largura por 6,5 cm no comprimento do bolso, com faixa de fecho de contato (fêmea) costuradas juntas e centralizadas na portinhola, obtendo na largura total do bolso, 12,0 cm e no comprimento do bolso, 5,0 cm. Borda das portinholas com puxador ao centro medindo 3 cm x 3 cm.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

4.1.6. Verso da portinhola com uma tira de fecho de contato (macho) medindo 12,0 cm na largura do bolso por 2,5 cm (ver figura 7).

4.1.7. Bolsos costurados com inclinação de, aproximadamente, 30° para as frentes em relação ao fio da manga e distando cerca de 4,0 cm da costura da cava da manga (ver figura 8).

- Punhos:

4.1.8. Mangas com punhos com duplo pesponto, medindo 8,0 cm de largura e comprimento variável, conforme tabela 4, ajustados em seu perímetro por aleta e faixas de fecho de contato (ver figuras 2 e 9).

4.1.9. Aleta para ajuste medindo 13,5 cm de comprimento por 5,5 cm de largura, fixada sobre o punho com fecho de contato (macho) no seu verso, medindo 9,0 cm de comprimento por 5,0 cm de largura (ver figura 9).

4.1.10. Faixas de fecho de contato (fêmea) medindo 25,0 cm de comprimento por 5,0 cm de largura, costuradas sobre os punhos (ver figuras 9).

- Corpo e Recortes laterais:

4.1.11. Corpo Frente e Costas com recortes laterais em tecidos conforme especificado nas tabelas 2 e 3, que se prolongam da bainha da peça até um pouco além das axilas. Este recorte tem comprimento variável (tabela 4) e 10,0 cm de largura na barra e cava (ver figura 6).

- Bainha da barra:

4.1.12. Bainha da barra medindo 2,5 cm de largura (ver figura 2).

4.2. Cor Padrão da *Combat Shirt*

4.2.1. Tecido plano brim *rip stop* (mangas e gola)

- A cor do tecido será o azul marinho noite. Coordenadas L.a.b (#191970): ~ L* 13, a* 12, b* -35.

Malha (frente e costas) e laterais em malha furadinha

A cor da malha do dorso (frente e costas) e das laterais em malha furadinha serão azul marinho noite, de mesma tonalidade das mangas e gola.

4.3 Velcros de contato

4.3.1 Todos os velcros de contato da *Combat shirt* (pinos e esponja) deverão ser azul marinho noite, conforme **tabela**.

4.3.2 Para uma maior durabilidade e vida útil da gangorra operacional, os velcros de contato deverão estar de acordo com a ficha técnica da **tabela 8**.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

4.4 Etiqueta de identificação:

4.4.1 Etiqueta de identificação da peça fixada na face interna no centro do decote costas, de acordo com item 4.7

4.5. Desenho Técnico –Combatshirt



Figura 1 – Vista geral da frente



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026



Figura 2 – Vistas Geral das costas

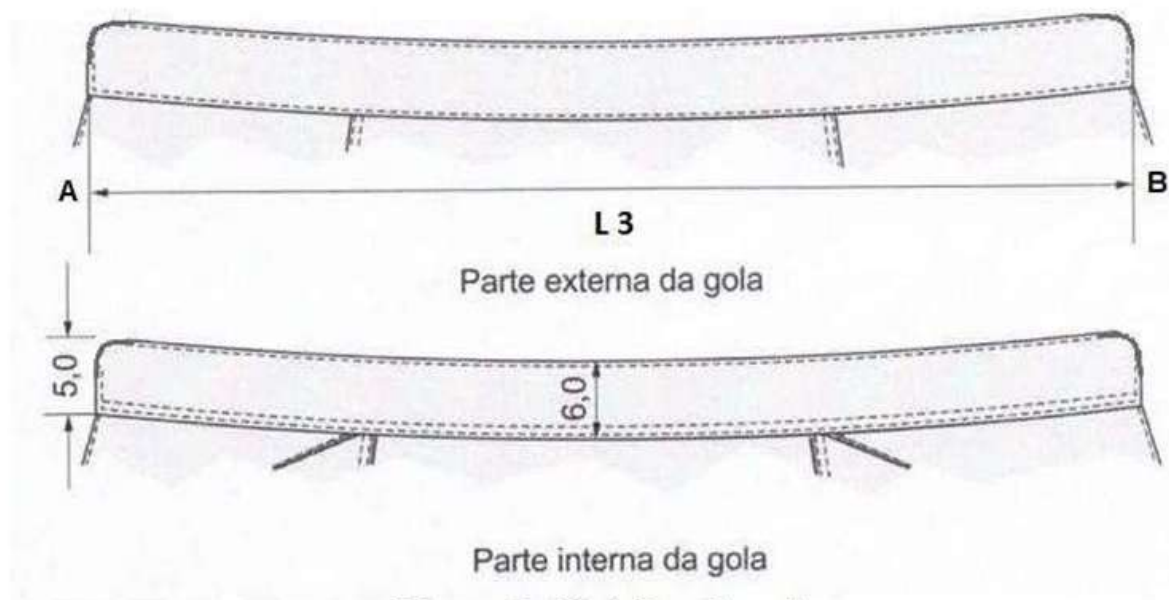
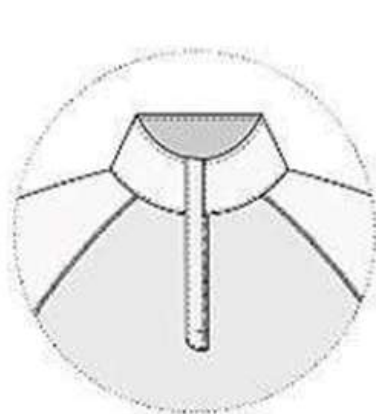


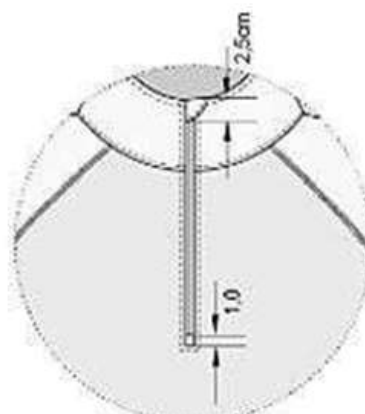
Figura 3 – Detalhes da gola



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026



- Detalhe da lapela interna no comprimento do zíper



- Abertura da gola com zíper invertido.
- Parte superior do zíper com lapela dobrada e parte inferior com garagem para o zíper;

Figura 4 – Detalhe do zíper

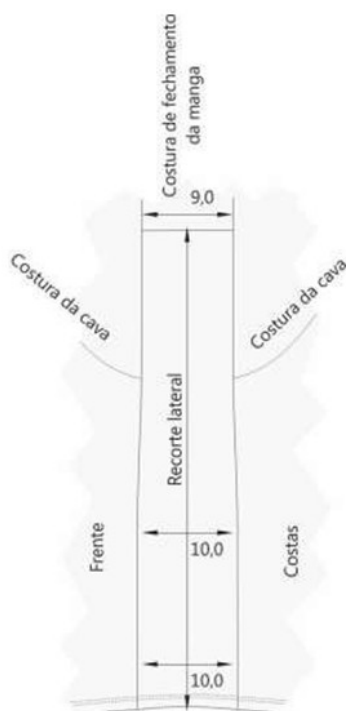


Figura 6 - Medidas do recorte lateral



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

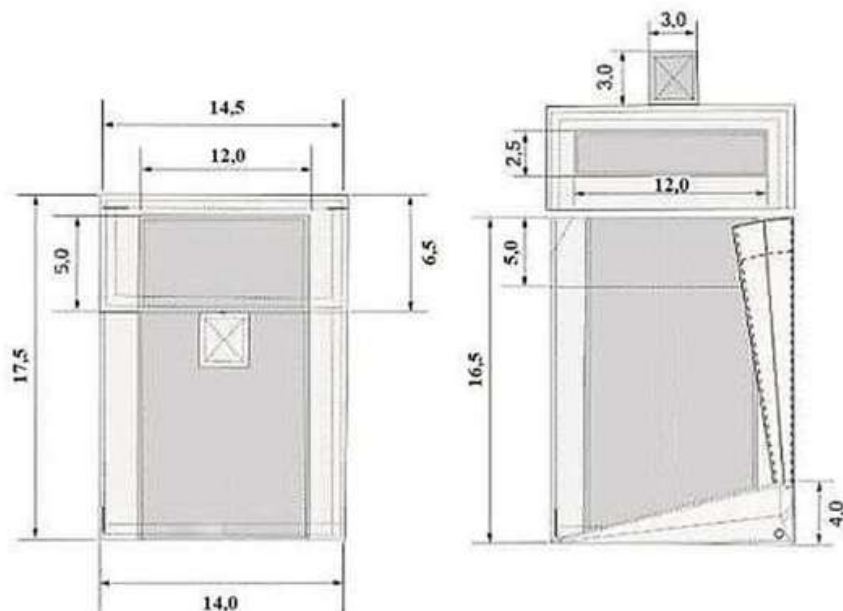


Figura 7 - Detalhes dos bolsos das mangas

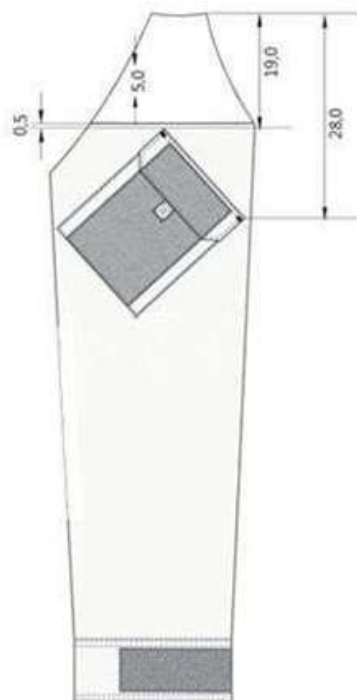


Figura 8 - Detalhes do posicionamento do bolso na manga (vista lateral da manga)



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

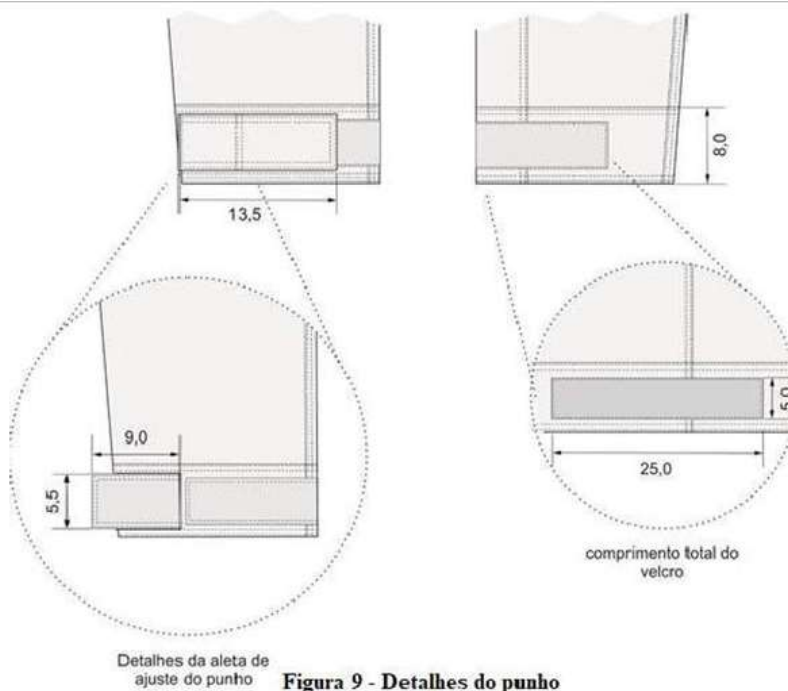


Figura 10 – Detalhe da estampa nas costas

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

4.6. Matéria-prima

Tabela 2 – Características do tecido plano (mangas e gola) – Tecido em alta solidez

Nº	Ensaio	Norma	Resultado	Tolerância
2	Gramatura	NBR 10591	220,00 g/m ²	(+ / - 5 %)
3	Armação	NBR 12546	Sarja 2 x 1	****
4	Resistência à tração	ABNT NBR 13934-1	Trama = 45 kgf Urdume = 90 Kgf	Mínimo
5	Resistência ao Esgarçamento	NBR 9925	Trama = 5 mm Urdume = 5 mm	Máximo
6	Resistência ao Alongamento	ABNT NBR 13934-1	Trama = 10% Urdume = 10%	Mínimo
7	Encolhimento	AATCC 135	Trama = - 3% Urdume = - 5%	Máximo
8	Densidade	NBR 10588	Trama = 49 fios/pol Urdume = 117 fios/pol	(+ / - 1)
9	Solidez da cor à luz	ISO 105 B02 (40 horas)	Alteração = 4	Mínimo
10	Solidez da cor à fricção a seco	NBR ISO 105 X12	Alteração = 3 / 4	Mínimo
11	Solidez da cor à fricção Úmido	NBR ISO 105 X12	Alteração = 3	Mínimo
12	Solidez da cor ao suor alcalino	NBR ISO 105 E 04	Transferência = 3 Alteração = 3	Mínimo
13	Solidez da cor ao suor ácido	NBR ISSO 105 E 04	Transferência = 3 Alteração = 3	Mínimo
14	Solidez da cor a lavagem	NBR ISO 105 C06-D3M	Alteração = 3 / 4	Mínimo
15	Solidez da cor a lavagem	NBR ISO 105 C06-A1M	Alteração = 3 / 4	Mínimo
16	Composição	AATCC 20 e 20 A	65% poliéster 35% algodão	(+ / - 5%)
17	Resistência ao rasgo	ASTM D 2261	Trama = 3,8 kgf Urdume = 4,5 Kgf	Mínimo

Tabela 3 – Características da malha frente e costas (dorso)

Ensaio	Norma	Resultado	Tolerância
Estrutura	ABNT NBR 13460-1995 ABNT NBR 13462-1995	Meia Malha	*****
Resistência ao puxamento de fios em tecido de malha	ASTM D3939M - 2013	Classificação Geral = 5 Classificação Coluna = 5 Classificação Curso = 5	Mínimo
Alongamento a seco	ABNT NBR 13384-1995	20,50 mm	+ ou - 2%
Resistência ao estouro a seco	ABNT NBR 13384-1995	437,00 KPa	+ ou - 2%
Gramatura	ABNT NBR 10591-2008	157,00 g/m ²	+ ou - 2%
Título de fios (Tex) em malha	ASTM D 1059-2017	14,91 Tex	+ ou - 0,2%
Título de fios (Ne) em malha	ASTM D 1059-2017	39,52 Ne	+ ou - 0,2%

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Ensaio	Norma	Resultado	Tolerância
Número de cursos e colunas por unidade de comprimento	ABNT NBR 12060-1991 2002	Cursos = 24 /cm Colunas = 16 /cm	+ ou – 1 + ou – 1
Composição	AATCC TM 20-2013 AATCC TM 20ª-2020	95% algodão 5% elastano	+ ou – 3%

Tabela 4 – Características da malha lateral do dorso (furadinho)

Ensaio	Norma	Resultado	Tolerância
Estrutura	ABNT NBR 13460-1995 ABNT NBR 13462-1995	Meia malha com efeito de pontos carregados	*****
Número de cursos e colunas por unidade de comprimento	ABNT NBR 12060-1991 2002	Cursos = 23 /cm Colunas = 16 /cm	+ ou – 1 + ou – 1
Gramatura	ABNT NBR 10591-2008	131,00 g/m²	+ ou – 2%
Título de fios (Tex) ac	ABNT NBR 13216-1994	Fio grosso = 18,19 Tex Fio fino = 6,20 Tex	+ ou – 0,2%
Título de fios (Ne) ac	ABNT NBR 13216-1994	Fio grosso = 32,43 Ne Fio fino = 95,17 Ne	+ ou – 0,2%
Composição	AATCC TM 20-2013 AATCC TM 20ª-2020	100% poliéster	*****

4.7. Dimensões (Medidas do produto acabado)

Tabela 5 – Medidas Básicas

TABELA	Tamanhos				
Medidas Básicas	PP	P	M	G	GG
TÓRAX	44,0	47,0	50,0	53,0	56,0
CINTURA (25 cm acima barra)	39,0	42,0	45,0	48,0	51,0
COMPRIMENTO DA FRENTE	65,0	66,0	67,0	70,0	72,0
COMPRIMENTO TOTAL	73,0	74,0	75,0	78,0	80,0
CENTRO FRENTE	63,0	64,0	65,0	68,0	70,0
CENTRO COSTAS	70,0	71,0	72,0	75,0	77,0
LARGURA DA BARRA	44,0	47,0	50,0	53,0	56,0
COMPRIMENTO DE MANGA	62,0	63,0	65,0	66,0	67,0
PUNHO	15,5	16,5	17,5	18,5	19,5
RECORTE LATERAL	64,0	65,0	66,0	67,0	69,0

Tabela 6 – Medidas Comuns

TABELA	Tamanhos				
Medidas Comuns	PP	P	M	G	GG
L1	34,0	37,0	40,0	43,0	46,0
L2	40,0	43,0	46,0	48,0	51,0
L 3	44,0	46,0	47,0	48,0	50,0

Tabela 7 – Linha de costura

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Características	Especificação
Composição	Linha: 100% poliéster Fio: 100% poliéster
Etiqueta/Título TEX	Fio: Etiqueta 180/Tex 18 Linha: Etiqueta 80/Tex 40 (aproximado) - para o fechamento da peça e pregamento de botões. Etiqueta 120/Tex 27 (aproximado) - para caseados e mosqueados.
Cor	Azul marinho noite compatível (na mesma tonalidade) com a cor do tecido. A linha não deve apresentar metamerismo.

Tabela 8 – Fecho de contato (velcros)

Nº	Ensaio	Norma	Resultado	Tolerância
1	Composição	AATCC TM 20 AATCC TM 20 A	100% poliamida	5%
2	Solidez da cor ao suor ácido	ISO 105 – E 04 2013	Alteração = 4 Transferência: Lã = 4 Acrílico = 4 Poliéster = 4 Poliamida = 3-4 Algodão = 4 Acetato = 4	mínimo
3	Solidez da cor ao suor alcalino	ISO 105 E 04 2013	Alteração = 4 Transferência: Lã = 3-4 Acrílico = 4 Poliéster = 4 Poliamida = 3 Algodão = 3-4 Acetato = 3-4	mínimo
4	Solidez a luz (40 hs)	ISO 105 B02 2014	Alteração: Escala Azul = 4 Escala Cinza = 4	mínimo
5	Solidez da cor à lavagem	ISO 105 C06 2010	Alteração = 4 Transferência: Lã = 4 Acrílico = 4 Poliéster = 4 Poliamida = 4 Algodão = 4 Acetato = 4	mínimo
6	Solidez da cor à fricção a seco	ISO 105 X12 2016	Transferência: Comprimento = 4	mínimo
7	Solidez da cor à fricção Úmido	ISO 105 X12 2016	Transferência: Comprimento = 4	Mínimo

OBS: Macho = ganchos (pinos). Fêmea = pelo (esponja)

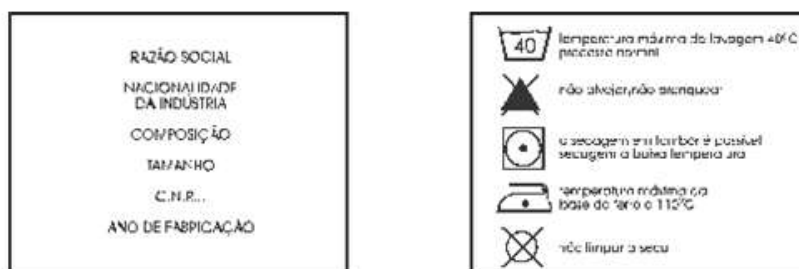
Tabela 9 – Zíper

Características	Especificação
Cadarço/fita	100% poliéster
Cremalheira	Polyacetal
Cursor	Cursor em Zamac: 1% Cobre / 95% Zinco/ 4% Alumínio
Caixa e Pino	Polyacetal

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Características	Especificação
Terminais Superiores e Inferiores	Alpaca: 65% Cobre/ 12% Níquel/ 23% Zinco
Dimensões	<ul style="list-style-type: none"> - Largura Total : 30,5 mm/ 31,5 mm – tolerância: mínima - Largura da Cremalheira: 5,60 mm/ 5,75 mm – tolerância: mínima - Espessura da cremalheira: 2,90 mm/ 2,95 mm – tolerância: mínima
Resistências	<ul style="list-style-type: none"> - Força Lateral: 40,0 Kgf – tolerância: mínima - Puxador Travado: 5,0 Kgf – tolerância: mínima - Remoção do dente: 5,0 Kgf – tolerância: mínima - Força para abrir: 0,45 Kgf – tolerância: máxima - Força para fechar: 0,45 Kgf – tolerância: máxima
Nota: O zíper (cadarço e cremalheira) na cor azul escuro, compatível com a cor azul marinho noite do teci- do. Deve estar completo, limpo e isento de qualquer defeito que comprometa a sua funcionalidade.	

4.7 Etiquetas de identificação e conservação da *Combat Shirt*).



Nota:

- As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no Regulamento Técnico Mercosul sobre Etiquetagem de Produtos Têxteis, determinadas pela Resolução nº 02, do CONMETRO, de 06 de maio de 2008.
- As acima são meramente ilustrativas, a etiqueta de conservação não se refere ao material real da peça. As informações de cuidados e conservação da peça devem ser fornecidas pelo fabricante.

4.8 Outras considerações

Caso, por ventura haja, a entrega de itens que apresentem similaridade e com notória qualidade superior, poderá a Comissão concordar, desde que haja benefício sem custos adicionais para aprovação do objeto.



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

ANEXO I - D

EMBLEMAS PARA BORDADOS



70x80mm





PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

70x90mm





PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026





PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026





PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026



GUARDA MIRIM
MACAÉ - RJ



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026



PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A empresa abaixo se propõe a fornecer o objeto deste edital, conforme discriminado no Termo de Referência – Anexo I, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

Empresa Proponente: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Telefone: (____) _____ - _____ Fax: (____) _____ - _____

E-mail: _____

CNPJ: _____._____._____/_____-____

LOTE 1							
ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
01	458773	Gandola meia manga, em tecido rip stop, cor azul petróleo. Tamanhos variados	Unid.	600			
02	458769	Calça comprida, em tecido rip stop, cor azul petróleo Tamanhos variados	Unid.	1200			
03	458770	Camiseta Tática Manga Longa, manga e gola em tecido rip stop na cor azul petróleo, com bordados nas mangas, corpo em tecido de microfibra ultrafina com tecnologia dry tech na cor preto Tamanhos variados	Unid.	600			
04	221440	Bermuda tipo cargo, tecido rip stop, cor azul petróleo Tamanhos variados	Unid.	50			

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

LOTE 1							
ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
05	446505	Saia reta, tecido rip stop, cor azul petróleo Tamanhos variados	Unid.	80			
06	446292	Insígnia de carreira, tecido rip stop, cor azul petróleo	Par	100			
07	445918	Tarjeta preta com nome de guerra	Unid.	600			
08	333160	Cobertura, tecido rip stop, cor azul petróleo Tamanhos variados	Unid.	600			
09	479464	Parka camuflada manga comprida, tecido rip stop (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	50			
10	479463	Calça comprida camuflada, tecido rip stop (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	100			
11	458770	Camiseta Tática Manga Longa, manga e gola em tecido rip stop camuflada, com bordados nas mangas, corpo em tecido de microfibra ultrafina com tecnologia dry tech cor preto (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	50			
12	333160	Cobertura camuflada, tecido rip stop (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	50			
13	333160	Chapéu camuflado, tecido rip stop, modelo selva (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	50			
14	446292	Insígnia de carreira, tecido rip stop, camuflado (Guarda Ambiental)	Par	20			
15	479464	Parka camuflada manga comprida, tecido rip stop (GAOP) Tamanhos variados	Unid.	100			
16	479463	Calça comprida camuflada, tecido rip stop (GAOP) Tamanhos variados	Unid.	100			

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

LOTE 1							
ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
17	458770	Camiseta Tática Manga Longa, manga e gola em tecido rip stop camuflada, com bordados nas mangas, corpo em tecido de microfibra ultrafina com tecnologia dry tech cor preto (GAOP) Tamanhos variados	Unid.	50			
18	333160	Cobertura, tecido rip stop, na cor preta Tamanhos variados	Unid.	50			
19	388205	Japona (Guarda Municipal) Tamanhos variados	Unid.	500			
20	462233	Macacão manga longa operacional Tamanhos variados	Unid.	25			
21	467397	Colete, tecido rip stop, sem manga Tamanhos variados	Unid.	10			
TOTAL LOTE 1							

LOTE 2							
ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
22	251420	Camisa social meia manga, tecido gabardine, cor cinza claro (Guarda Sênior), tipo gandola Tamanhos variados	Unid.	650			
23	293635	Calça comprida masculina social, tecido gabardine, cinza escuro (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	250			
24	344383	Saia reta social, tecido gabardine, cinza escuro (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	400			
25	333160	Cobertura, tecido microfibra, cinza claro (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	650			
26	388205	Japona (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	650			

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

LOTE 2							
ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
27	251420	Camisa social meia manga, tecido gabardine, azul claro (Guarda Mirim), tipo gandola Tamanhos variados	Unid.	250			
28	458769	Calça comprida com dois bolsos frontais tipo faca, tecido rip stop, azul marinho (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	250			
29	333160	Cobertura, tecido microfibra, azul claro (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	100			
30	388205	Japona (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	100			
TOTAL LOTE 2							

LOTE 3							
ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
31	454422	Camisa pólo, meia manga, cor azul marinho Tamanhos variados	Unid.	1200			
32	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor azul marinho Tamanhos variados	Unid.	1200			
33	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor preta (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	100			
34	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor preta (GAOP) Tamanhos variados	Unid.	100			
35	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor branca (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	650			
36	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor cinza mesclado (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	650			

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

LOTE 3							
ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
37	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor azul claro (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	200			
38	467313	Camiseta gola careca, meia manga, cor branca (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	200			
39	454422	Camisa polo, meia manga, administrativo, cor preto Tamanhos variados	Unid.	100			
40	627305	Camisa manga longa personalizada em tecido Dry 144 com proteção Uv 50+, tecnologia em absorção do suor Composição 98% poliéster e 2% elastano	Unid.	600			
TOTAL LOTE 3							

LOTE 4							
ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
41	344735	Bastão retrátil, acompanha coldre tático	Unid.	50			
42	474226	Coldre tático para bastão retrátil, Coldre em tecido nylon e Ripstop; Costura reforçada; Fechamento em velcro; Clipe de pressão em polímero para fixar no bolso ou cinto ou alça para pendurar no cinto	Unid.	200			
43	291676	Algemas de aço	Unid.	50			
44	221982	Cantil verde, acompanha porta cantil na cor preta	Unid.	50			
45	438970	Faca tática modelo selva, acompanha porta faca na cor preta	Unid.	50			
46	470377	Bornal - Porta talonário tático, cor preta com zíper	Unid.	400			
47	427208	Porta algemas	Unid.	400			
48	377278	Cinto tático (cinto N.A) com regulagem de velcro, passando por dentro de uma fivela tipo argola de metal retangular Tamanhos variados	Unid.	600			
49	476896	Cinto de passeio, preto, com argola Tamanhos variados	Unid.	600			

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

LOTE 4							
ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
50	446306	Bombacha liga de aço	Par	600			
51	476896	Cinto de passeio, preto, com rolete Tamanhos variados	Unid.	450			
52	299873	Coturno confeccionado em couro 1.8mm de espessura, hidrofugado (repelente a água); Língua e traseira em tecido cordura, Densidade: 1000, repelente à água e ao calor UV através de revestimento teflon, solado borracha antiderrapante, Forração com sistema nylon smach aerado, preto Tamanhos variados	Par	600			
53	446377	Tênis <i>jogging</i> para educação física, preto. Tamanhos variados	Par	50			
54	446155	Sapato feminino em couro, salto tipo Anabela pintado de preto, cor: preto Tamanhos variados	Par	250			
55	254347	Sapato masculino tipo esporte fino, sem cadarço, cor preto Tamanhos variados	Par	180			
56	472774	Botina de segurança, confeccionada em couro curtido ao cromo; cor preto; Fechamento em elástico; biqueira de aço, isolante elétrico Tamanhos variados	Par	100			
57	234463	Bota de segurança, borracha, cano médio, cor preto com solado amarelo Tamanhos variados	Par	10			
TOTAL LOTE 4							

1. PREÇO TOTAL OFERTADO:

1.1. O preço total ofertado é R\$ _____ (_____).

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

1.2. O preço ofertado inclui todos os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições parafiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços n.º 029/2026.

1.3. Declaro, ainda, que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega, nos termos do artigo 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

2.1. O prazo de validade desta proposta comercial é de 90 (noventa) dias, contados da data de sua entrega ao pregoeiro.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

3.1. Esta proposta está de acordo com todas as demais condições exigidas no Termo de Referência e seus anexos.

4. DADOS BANCÁRIOS:

BANCO:
CONTA CORRENTE:
AGÊNCIA:

Local e data

Nome da empresa licitante
Responsável legal
assinar e carimbar

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

Aos dias do mês de do ano de, presente de um lado o Município de Macaé, por intermédio do (a), neste ato representada pelo(a) Senhor(a)....., devidamente autorizado (a) pela Portaria n.º xxx/xx, publicada no de XX/XX/XX, doravante denominado **ÓRGÃO/ENTE GERENCIADOR**, e do outro a empresa, representadas pelo seus representantes legais, Senhor (a)....., com sede na, inscritas no CNPJ/MF sob o número, doravante denominado **FORNECEDOR**, firmam a presente **ATA DE REGISTROS DE PREÇOS**, conforme decisão exarada no Processo Administrativo SEI-017649/2025 e homologada às fls., referente ao Pregão Eletrônico n.º 029/2026 para Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Municipal nº 4.960/2022 e do Decreto Municipal nº 026/2023, consoante as seguintes cláusulas e condições:

1. OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é o registro dos preços classificados no Pregão Eletrônico nº 029/2026, conforme especificações e condições constantes do **ANEXO I** do mesmo instrumento, no qual estão contemplados o prazo de execução e a estimativa das quantidades de fardamento e acessórios para os Guardas Municipais, Seniores e Mirins, para atender às necessidades uniformização da Guarda Municipal de Macaé, na medida das suas necessidades e segundo a conveniência do serviço público, e que a este termo integram, como se transcritas.

1.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 1 (um) ano, a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas, podendo ser prorrogado, por igual período, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, durante o qual o FORNECEDOR que tenha os seus preços registrados poderá ser convidado a firmar as contratações pelo **ÓRGÃO/ENTE GERENCIADOR**, observadas as condições fixadas no edital e nas normas pertinentes.

1.3. A(s) contratação(ões) derivada(s) do registro obedecerá(ao) às condições previstas no Termo de Referência.

1.4. A existência de preços registrados não obriga o **ÓRGÃO/ENTE GERENCIADOR** a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao FORNECEDOR a preferência em igualdade de condições.

2. PREÇO

2.1. Os preços a serem praticados encontram-se especificados na Planilha de Lances desta Ata.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

2.2. Nos preços registrados estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal do FORNECEDOR, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pelo **ÓRGÃO/ENTE GERENCIADOR** das obrigações.

2.3. Em nenhuma hipótese serão registrados preços que se apresentem superiores aos de mercado.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da execução de cada contratação correrão à conta da dotação orçamentária correspondente:

3.1.1. Programa de Trabalho: 041220055.1.018000

3.1.2. Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00.00

3.1.3. Número Reduzido (NR): 1272

3.1.4. Fonte: 704-1

4. CONTRATAÇÃO

4.1. Como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente, o FORNECEDOR deverá demonstrar a regularidade fiscal e trabalhista, bem como a inexistência de inidoneidade ou impedimento junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), cujas certidões devem ser juntadas ao respectivo processo pelo órgão gestor da contratação.

4.2. Para a utilização da Ata de Registro de Preços, o **ÓRGÃO/ENTE GERENCIADOR** deverá requisitar os itens registrados.

4.3. O FORNECEDOR será convocado para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, contado da data do recebimento da convocação.

4.4. O **ÓRGÃO/ENTE GERENCIADOR** solicitará ao fornecedor/prestador, por escrito, através da Nota de Empenho, e dentro do prazo de validade do Registro de Preços, os quantitativos necessários de acordo com suas necessidades e respeitados os limites máximos estabelecidos neste edital e a ordem de classificação das propostas.

4.5. O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias corridos, podendo prorrogar por mais 10 (dez) dias corridos a contar da data de recebimento da nota de empenho.

4.6. O **ÓRGÃO/ENTE GERENCIADOR**, observados os critérios e condições estabelecidas neste edital, poderá contratar, concomitantemente, com dois ou mais fornecedores/prestadores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento do bem ou serviço do licitante e obedecida à ordem de classificação das respectivas propostas.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

4.7. Na hipótese de o FORNECEDOR convocado não assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, ou não aceitar ou retirar a – Nota de Empenho –, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contado da data do recebimento da convocação, o **ÓRGÃO/ENTE GERENCIADOR** poderá chamar os demais licitantes que tenham os seus preços registrados, obedecendo a ordem de classificação, e propor a contratação do fornecimento dos fardamento e acessórios registrado pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, respeitado o disposto no Decreto Municipal nº 026/2023, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

4.8. Na hipótese de os demais licitantes não aceitarem a contratação pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, o **ÓRGÃO/ENTE GERENCIADOR** poderá contratar os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação, para contratar nas condições propostas pelo licitante vencedor.

4.9. A assinatura do contrato ou do instrumento equivalente deverá ser realizada pelo representante legal do FORNECEDOR ou mandatário com poderes expressos.

4.10. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nele contidas.

4.11. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços e aceitação do fornecedor, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

4.12. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4.13. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder, por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

4.14. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem. e,

4.15. É vedada à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

4.16. A quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida é a quantidade total estimada;

4.17. A quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens/medida, corresponderão a 10% (dez por cento) dos quantitativos máximos estimados de cada item;

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

5. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

5.1. Entregar o material, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela legislação de regência.

5.2. Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.

5.3. Cumprir com as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

5.4. Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado.

5.5. Responsabilizar-se, exclusivamente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

5.6. Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto desta contratação.

5.7. Executar a contratação através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo a Administração exigir a retirada daquelas cuja conduta seja julgada inconveniente e obrigando-se também a indenizar a Administração por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem.

5.8. Responder perante o órgão gestor da contratação por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento ora contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à Administração o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza.

5.9. Facilitar e permitir ao órgão gestor da contratação, a qualquer momento, a realização de auditoria dos materiais fornecidos, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade, bem como esclarecer prontamente as questões relativas à execução da contratação, quando solicitada.

5.10. Não utilizar o nome do Município de Macaé ou do **ÓRGÃO/ENTE GERENCIADOR** em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.

5.11. Não se pronunciar em nome do Município de Macaé ou do **ÓRGÃO/ENTE GERENCIADOR** aos meios de imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo.

5.12. Comunicar ao **ÓRGÃO/ENTE GERENCIADOR**, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico.

5.13. Comunicar ao **ÓRGÃO/ENTE GERENCIADOR**, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end., tel., fax, e-mail).

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

5.14. Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.

5.15. Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas.

5.16. Apresentar ao órgão gestor da contratação, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento.

5.17. Assumir total responsabilidade pelos materiais que apresentarem não conformidade, má qualidade e/ou irregularidades, responsabilizando-se por eventuais danos e/ou prejuízos causados a terceiros e/ou a coisas e bens do Município de Macaé e do órgão gestor da contratação, arcando com as respectivas indenizações, que poderão ser imediatamente retidas, e/ou reembolsando de imediato o valor do prejuízo acarretado.

5.18. Substituir e/ou reparar, por sua conta e responsabilidade, os materiais considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em descordo com o ora pactuado, respeitando os prazos fixados, ficando a critério do órgão gestor da contratação aprovar ou rejeitar, sem prejuízo das multas contratuais.

5.19. Requerer a exclusão do Município e do **ÓRGÃO/ENTE GERENCIADOR** de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual.

5.20. Obter as Licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas.

5.21. O Município de Macaé e o **ÓRGÃO/ENTE GERENCIADOR** não aceitarão, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da contratada, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros alegados.

6. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO/ENTE GERENCIADOR

6.1. Promover, na forma da legislação de regência, o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do Termo de Referência. A existência de fiscalização de modo algum atenua ou exime a responsabilidade do FORNECEDOR por qualquer vício ou defeito na execução da contratação.

6.2. Notificar, por escrito, ao FORNECEDOR sobre eventuais irregularidades encontradas no fiel cumprimento de suas obrigações, observando os prazos para adequação.

6.3. Efetuar os pagamentos devidos ao FORNECEDOR pelos materiais efetivamente entregues e faturados, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. Em consonância com o instrumento convocatório, os pagamentos devidos à contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da emissão do termo de recebimento definitivo.

7.2. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir da regularização da pendência por parte da contratada.

7.3. Nas compras para entrega imediata, assim entendidas aquelas com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias contados da ordem de fornecimento, será dispensada a atualização financeira correspondente ao período compreendido entre as datas do adimplemento e a prevista para o pagamento, desde que não superior a 15 (quinze) dias.

7.4. As faturas far-se-ão acompanhar da documentação probatória relativa ao recolhimento dos impostos relacionados com o fornecimento, no mês anterior à realização dos serviços.

8. CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Durante a sua vigência, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis.

8.2. Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão ou ente gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

8.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

8.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

8.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão ou ente gerenciador poderá:

8.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

8.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

8.6. O registro de preços será cancelado quando o fornecedor:

8.6.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

8.6.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

8.6.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

8.6.4. sofrer aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 8.6.1, 8.6.2 e 8.6.4 será formalizado por despacho do Ordenador de Despesas do órgão ou ente gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

8.8.1. por razão de interesse público; ou

8.8.2. a pedido do fornecedor.

9. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

9.1. A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Gestor de Contratos e pela Comissão de Fiscalização, representantes da Administração especialmente designados para esse fim, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Municipal nº 4.960/2022 e do instrumento convocatório.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

10.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

10.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

10.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, quando exigidas;

10.1.5. Não manter a proposta, inclusive no que tange à apresentação de amostra ou prova de conceito, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.6. Não celebrar o contrato/instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

10.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

10.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

- 10.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.
- 10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:
- 10.2.1. Advertência;
- 10.2.2. Multa, não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da contratação;
- 10.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Macaé, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- 10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 10.3. A aplicação de sanções observará o devido processo administrativo, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, combinada com o artigo 29 e seguintes da Lei Municipal nº 4.960/2022 e Decreto Municipal 032/2026.
- 10.4. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.
- 10.5. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 10.6. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas junto à Coordenadoria Geral de Contratos, bem como no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).
- 10.7. A aplicação das sanções não exonera o infrator de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.
- 10.8. O valor das multas que, porventura forem aplicadas, serão descontadas da garantia da respectiva Contratada. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo órgão gestor da contratação ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

11. VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

- 11.1. Integra esta Ata, como se nela estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo constante do Edital e nos seus anexos.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

12. CUMPRIMENTO A LEI FEDERAL Nº 12.846/13 E DECRETO MUNICIPAL Nº 207/15

12.1. Para a execução do objeto desta Ata de Registro de Preços, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

13. CUMPRIMENTO DA LEI FEDERAL Nº 13.709/2018 (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD)

13.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

13.2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, especialmente os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

13.3. As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Federal nº 13.709/2018.

13.4. Em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, o CONTRATANTE, para a execução do objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial e cópia do documento de identificação.

13.5. A DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Federal nº 13.709/2018 e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

14. FORO

14.1. As partes elegem o Foro da Cidade de Macaé, Estado do Rio de Janeiro, que prevalecerá sobre qualquer outro – por mais privilegiado que seja – para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da presente ata.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

15. RESULTADO DA SESSÃO PÚBLICA

LOTE 1						
Item	Descrição	UND	QTD	Valor Ganho		Empresa Ganhadora
				Valor Unitário	Valor Total	
1	Gandola meia manga, em tecido rip stop, cor azul petróleo. Tamanhos variados	Unid.	600			
2	Calça comprida, em tecido rip stop, cor azul petróleo Tamanhos variados	Unid.	1200			
3	Camiseta Tática Manga Longa, manga e gola em tecido rip stop na cor azul petróleo, com bordados nas mangas, corpo em tecido de microfibra ultrafina com tecnologia dry tech na cor preto Tamanhos variados	Unid.	600			
4	Bermuda tipo cargo, tecido rip stop, cor azul petróleo Tamanhos variados	Unid.	50			
5	Saia reta, tecido rip stop, cor azul petróleo Tamanhos variados	Unid.	80			
6	Insígnia de carreira, tecido rip stop, cor azul petróleo	Par	100			
7	Tarjeta preta com nome de guerra	Unid.	600			
8	Cobertura, tecido rip stop, cor azul petróleo Tamanhos variados	Unid.	600			
9	Parka camuflada manga comprida, tecido rip stop (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	50			
10	Calça comprida camuflada, tecido rip stop (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	100			
11	Camiseta Tática Manga Longa, manga e gola em tecido rip stop camuflada, com bordados nas mangas, corpo em tecido de microfibra ultrafina com tecnologia dry tech cor preto (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	50			
12	Cobertura camuflada, tecido rip stop (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	50			
13	Chapéu camuflado, tecido rip stop, modelo selva (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	50			

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

LOTE 1						
Item	Descrição	UND	QTD	Valor Ganho		Empresa Ganhadora
				Valor Unitário	Valor Total	
14	Insígnia de carreira, tecido rip stop, camuflado (Guarda Ambiental)	Par	20			
15	Parka camuflada manga comprida, tecido rip stop (GAOP) Tamanhos variados	Unid.	100			
16	Calça comprida camuflada, tecido rip stop (GAOP) Tamanhos variados	Unid.	100			
17	Camiseta Tática Manga Longa, manga e gola em tecido rip stop camuflada, com bordados nas mangas, corpo em tecido de microfibra ultrafina com tecnologia dry tech cor preto (GAOP) Tamanhos variados	Unid.	50			
18	Cobertura, tecido rip stop, na cor preta Tamanhos variados	Unid.	50			
19	Japona (Guarda Municipal) Tamanhos variados	Unid.	500			
20	Macacão manga longa operacional Tamanhos variados	Unid.	25			
21	Colete, tecido rip stop, sem manga Tamanhos variados	Unid.	10			

LOTE 2						
Item	Descrição	UND	QTD	Valor Ganho		Empresa Ganhadora
				Valor Unitário	Valor Total	
22	Camisa social meia manga, tecido gabardine, cor cinza claro (Guarda Sênior), tipo gandola Tamanhos variados	Unid.	650			
23	Calça comprida masculina social, tecido gabardine, cinza escuro (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	250			
24	Saia reta social, tecido gabardine, cinza escuro (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	400			
25	Cobertura, tecido microfibra, cinza claro (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	650			
26	Japona (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	650			

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

LOTE 2						
Item	Descrição	UND	QTD	Valor Ganho		Empresa Ganhadora
27	Camisa social meia manga, tecido gabardine, azul claro (Guarda Mirim), tipo gandola Tamanhos variados	Unid.	250			
28	Calça comprida com dois bolsos frontais tipo faca, tecido rip stop, azul marinho (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	250			
29	Cobertura, tecido microfibra, azul claro (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	100			
30	Japona (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	100			

LOTE 3						
Item	Descrição	UND	QTD	Valor Ganho		Empresa Ganhadora
31	Camisa pólo, meia manga, cor azul marinho Tamanhos variados	Unid.	1200			
32	Camiseta gola careca, meia manga, cor azul marinho Tamanhos variados	Unid.	1200			
33	Camiseta gola careca, meia manga, cor preta (Guarda Ambiental) Tamanhos variados	Unid.	100			
34	Camiseta gola careca, meia manga, cor preta (GAOP) Tamanhos variados	Unid.	100			
35	Camiseta gola careca, meia manga, cor branca (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	650			
36	Camiseta gola careca, meia manga, cor cinza mesclado (Guarda Sênior) Tamanhos variados	Unid.	650			
37	Camiseta gola careca, meia manga, cor azul claro (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	200			
38	Camiseta gola careca, meia manga, cor branca (Guarda Mirim) Tamanhos variados	Unid.	200			
39	Camisa polo, meia manga, administrativo, cor preto Tamanhos variados	Unid.	100			

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

LOTE 3						
Item	Descrição	UND	QTD	Valor Ganho		Empresa Ganhadora
40	Camisa manga longa personalizada em tecido Dry 144 com proteção Uv 50+, tecnologia em absorção do suor Composição 98% poliéster e 2% elastano	Unid.	600			

Item	Descrição	UND	QTD	Valor Ganho		Empresa Ganhadora
41	Bastão retrátil, acompanha coldre tático	Unid.	50			
42	Coldre tático para bastão retrátil, Coldre em tecido nylon e Ripstop; Costura reforçada; Fechamento em velcro; Clipe de pressão em polímero para fixar no bolso ou cinto ou alça para pendurar no cinto	Unid.	200			
43	Algemas de aço	Unid.	50			
44	Cantil verde, acompanha porta cantil na cor preta	Unid.	50			
45	Faca tática modelo selva, acompanha porta faca na cor preta	Unid.	50			
46	Bornal - Porta talonário tático, cor preta com zíper	Unid.	400			
47	Porta algemas	Unid.	400			
48	Cinto tático (cinto N.A) com regulagem de velcro, passando por dentro de uma fivela tipo argola de metal retangular Tamanhos variados	Unid.	600			
49	Cinto de passeio, preto, com argola Tamanhos variados	Unid.	600			
50	Bombacha liga de aço	Par	600			
51	Cinto de passeio, preto, com rolete Tamanhos variados	Unid.	450			
52	Coturno confeccionado em couro 1.8mm de espessura, hidrofugado (repelente a água); Língua e traseira em tecido cordura, Densidade: 1000, repelente à água e ao calor UV através de revestimento teflon, solado borracha antiderrapante, Forração com sistema nylon smach aerado, preto Tamanhos variados	Par	600			
53	Tênis <i>jogging</i> para educação física, preto. Tamanhos variados	Par	50			
54	Sapato feminino em couro, salto tipo Anabela pintado de preto, cor: preto Tamanhos variados	Par	250			

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

Item	Descrição	UND	QTD	Valor Ganho		Empresa Ganhadora
55	Sapato masculino tipo esporte fino, sem cadarço, cor preto Tamanhos variados	Par	180			
56	Botina de segurança, confeccionada em couro curtido ao cromo; cor preto; Fechamento em elástico; biqueira de aço, isolante elétrico Tamanhos variados	Par	100			
57	Bota de segurança, borracha, cano médio, cor preto com solado amarelo Tamanhos variados	Par	10			

16. FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA

16.1. Havendo manifestação de interessados durante o procedimento licitatório, poderá ser formalizado Cadastro de Reserva de Fornecedor(es), objetivando posteriormente a substituição da titularidade da ata de registro de preços em decorrência de cancelamento, devendo neste caso ser respeitado preços iguais ao do licitante vencedor e observado a ordem de classificação final, nos termos do artigo 58 do Decreto Municipal nº 026/2023.

16.2. Segue no anexo I a esta ata de registro de preços a relação de itens com seu respectivo cadastro de reserva.

Macaé RJ, __ de _____ de 2026.

	SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA	
EMPRESA REGISTRADA	REPRESENTANTE	ASSINATURA

Testemunhas:

1 -
CPF/MF n.º

2 -
CPF/MF n.º

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

ANEXO IV

MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO Nº ____/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº SEI-017649/2025

**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA
FORNECIMENTO DE MATERIAL QUE ENTRE
SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MACAÉ E A
EMPRESA _____, NA
FORMA ABAIXO:**

Pelo presente instrumento de **CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL**, que entre si celebram, o Município de Macaé, inscrito no CNPJ sob o nº _____, estabelecida à _____, na cidade de Macaé - RJ, neste ato representado por seu Secretário(a), devidamente nomeado pela Portaria Nº _____/_____,
(nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pelo _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado à _____,
doravante denominada simplesmente **MUNICÍPIO**, e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____, neste ato representado pelo seu representante legal, _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, e CPF nº _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, conforme autorizado no Processo Administrativo SEI-017649/2025, na forma da Nota de Empenho constante dos autos, regendo-se às normas constantes da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Municipal nº 4.960/2022, do Decreto Municipal nº 026/2023 e da legislação correlata, bem como de acordo com as cláusulas contratuais abaixo descritas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO E DA FINALIDADE

1.1. O presente contrato tem por objeto Contratação de empresa especializada para fornecimento de fardamento e acessórios para os Guardas Municipais, Seniores e Mirins, para atender às necessidades uniformização da Guarda Municipal de Macaé, conforme especificado no termo de referência anexo ao edital e que faz parte integrante e complementar do processo administrativo em epígrafe.

1.2. A finalidade da contratação é o fornecimento de fardamento e acessórios para os Guardas Municipais, conforme especificado no termo de referência anexo ao edital e que faz parte integrante e complementar do processo administrativo em epígrafe.

1.3. A lavratura do presente contrato foi autorizada pelo Ordenador de Despesas, conforme decisão constante à fl. do processo administrativo em epígrafe.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento à CONTRATADA pelo fornecimento do material efetivamente entregue, do valor de R\$ _____ (_____), e nele deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto, livre de quaisquer ônus para o MUNICÍPIO.

2.2. Os preços unitários e totais estão discriminados na proposta da Contratada, bem como na Nota de Empenho correspondente.

2.3. A Contratada declara que os preços propostos para fornecimento dos materiais em questão levaram em conta todos os custos, insumos, despesas de frete, embalagens, impostos, transporte e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, não cabendo, pois, quaisquer reivindicações a título de revisão de preços ou reembolso, sejam a que título for.

2.4. Os pagamentos serão efetuados pelo MUNICÍPIO DE MACAÉ, em moeda corrente nacional, por meio de TED (Transferência Eletrônica Disponível) de acordo com os valores apurados por servidores competentes do MUNICÍPIO e prepostos habilitado da contratada, em 30 dias, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos materiais/serviços.

2.5. Nos casos de atraso no pagamento por culpa da contratante, o valor devido será acrescido de taxa de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do adimplemento da obrigação e a data do efetivo pagamento. No caso de antecipação do pagamento, o valor devido sofrerá desconto à taxa de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die* entre a data do efetivo pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do adimplemento da obrigação.

2.6. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

2.7. Nas faturas deverão constar obrigatoriamente, além da data de assinatura do contrato e do período a que se refere o fornecimento dos materiais, as seguintes informações:

2.7.1. O número do instrumento contratual;

2.7.2. O nome e código do banco;

2.7.3. Agência e número da conta corrente da contratada.

2.8. Para a autorização do pagamento, a CONTRATADA deverá enviar à Secretaria Municipal responsável pelo contrato, ou local por ela designado:

2.9. As notas fiscais deverão ser entregues com os seguintes documentos:

2.9.1. Nota fiscal/fatura mensal respectiva, referente ao fornecimento do mês anterior (valor do material), ou na forma que a legislação tributária venha a exigir;

2.9.2. Comprovação de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

2.9.3. Comprovação de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

2.10. A fatura não aprovada pelo MUNICÍPIO será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.

2.11. A devolução da fatura não aprovada pelo MUNICÍPIO em hipótese alguma autorizará a CONTRATADA a suspender o fornecimento ou a deixar de efetuar os pagamentos devidos aos seus empregados.

2.12. Sobre o valor total da remuneração incidem as obrigações fiscais, conforme a legislação vigente.

2.13. Constatada a situação de irregularidade, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO.

2.14. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais.

2.15. O MUNICÍPIO poderá glosar ou reter o pagamento de qualquer fatura, ou da parte do pagamento vinculada ao fornecimento, nos seguintes casos, dentre outros definidos neste contrato:

2.15.1. Imperfeição dos materiais fornecidos;

2.15.2. Discordância ou necessidade de maiores esclarecimentos a respeito do fornecimento, por parte do MUNICÍPIO e/ou responsável pelo contrato;

2.15.3. Débito da CONTRATADA para com o MUNICÍPIO DE MACAÉ, que provenha da execução deste contrato, ainda que resulte do inadequado cumprimento de outras obrigações não integrantes da fatura referida no *caput*;

2.15.4. O não cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA;

2.15.5. Eventual responsabilização solidária e/ou subsidiária, originada em decorrência da execução do presente contrato.

2.16. O não pagamento da fatura, por culpa exclusiva do MUNICÍPIO DE MACAÉ, no prazo estabelecido neste contrato, configurará mora.

CLÁUSULA TERCEIRA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas oriundas deste CONTRATO correrão por conta dos recursos orçamentários consignados ao **MUNICÍPIO DE MACAÉ**, programa de trabalho _____, elemento de despesa _____, nota de empenho ____/____, emitida em ____/____/____, vigente para o exercício de _____.

3.2. Quando a vigência do contrato ultrapassar o exercício fiscal, se necessário for, a manutenção deste ficará vinculada à aprovação do orçamento do(s) exercício(s) posteriores, onde existirão verbas consignadas em dotação apropriada, em observância ao princípio da anualidade.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

CLÁUSULA QUARTA – INÍCIO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO

4.1. Em virtude da possibilidade de atraso na distribuição do orçamento, no registro de empenhos e de outras providências de ordem administrativa, não se configurará mora do MUNICÍPIO nos 02 (dois) primeiros meses do exercício, ficando-lhe facultado o pagamento sem encargos moratórios até o terceiro mês do exercício financeiro.

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, a contar da data da assinatura do contrato.

5.2. O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias corridos, podendo prorrogar por mais 10 (dez) dias corridos a contar da data de recebimento da nota de empenho.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

6.1. Os contratos que vierem a ser pactuados em decorrência desta licitação serão fixos e irreajustáveis, pelo período de 01 (um) ano, a contar da data do orçamento estimado (data-base 04/2026), podendo ser reajustados a partir desta data, e assim, a cada período de um ano contado do último reajuste, desde que requerido pela CONTRATADA e caso se verifique hipótese legal que autorize o reajustamento, utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

6.2. A CONTRATADA não terá direito ao reajuste a que alude o subitem anterior, para a etapa do fornecimento que sofrer atraso em consequência da ação ou omissão motivada pela própria CONTRATADA, e também da que for fornecida fora do prazo sem que tenha sido autorizada a respectiva prorrogação.

6.3. No caso de reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno de um ano deve considerar a data do último reajuste concedido.

6.4. Os efeitos financeiros do reajuste ocorrerão somente em relação aos itens que o motivaram e aos saldos de quantitativos porventura existentes.

6.5. Nos termos do artigo 70 do Decreto Municipal nº 026/2023, serão objeto de preclusão:

6.5.1. As solicitações de reequilíbrio econômico-financeiro realizadas após a assinatura da ata de registro de preços, do contrato ou do termo aditivo sem que tenha havido alteração dos preços, bem como após o encerramento da vigência da ata de registro de preços ou do contrato; e

6.5.2. As solicitações de reajuste em sentido estrito e repactuação realizadas após a data de aniversário do orçamento estimado, da proposta, do acordo, da convenção coletiva ou do dissídio coletivo, conforme o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. Entregar o material, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela legislação de regência.

7.2. Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

- 7.3. Cumprir com as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- 7.4. Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado.
- 7.5. Responsabilizar-se, exclusivamente por quaisquer ônus, direito e obrigações, vinculadas à legislação tributária, trabalhista, segurança e medicina do trabalho, previdenciária ou comercial, decorrente da contratação.
- 7.6. Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto desta contratação.
- 7.7. Executar a contratação através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo a Administração exigir a retirada daquelas cuja conduta seja julgada inconveniente e obrigando-se também a indenizar a Administração por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem.
- 7.8. Responder perante o órgão gestor da contratação por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento ora contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à Administração o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza.
- 7.9. Facilitar e permitir ao órgão gestor da contratação, a qualquer momento, a realização de auditoria dos materiais fornecidos, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade, bem como esclarecer prontamente as questões relativas à execução da contratação, quando solicitada.
- 7.10. Não utilizar o nome do Município de Macaé ou do órgão gestor da contratação em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.
- 7.11. Não se pronunciar em nome do Município de Macaé ou do órgão gestor da contratação aos meios de imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo.
- 7.12. Comunicar ao órgão gestor da contratação, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico.
- 7.13. Comunicar ao órgão gestor da contratação, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end., tel., fax, e-mail).

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

7.14. Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.

7.15. Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas.

7.16. Apresentar ao órgão gestor da contratação, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento.

7.17. Assumir total responsabilidade pelos materiais que apresentarem não conformidade, má qualidade e/ou irregularidades, responsabilizando-se por eventuais danos e/ou prejuízos causados a terceiros e/ou a coisas e bens do Município de Macaé e do órgão gestor da contratação, arcando com as respectivas indenizações, que poderão ser imediatamente retidas, e/ou reembolsando de imediato o valor do prejuízo acarretado.

7.18. Substituir e/ou reparar, por sua conta e responsabilidade, os materiais considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, respeitando os prazos fixados, ficando a critério do órgão gestor da contratação aprovar ou rejeitar, sem prejuízo das multas contratuais.

7.19. Requerer a exclusão do Município e do órgão gestor da contratação de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual.

7.20. Obter as Licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas.

7.21. Cumprir com todas as demais obrigações constantes do Termo de Referência anexo ao edital.

7.22. O Município de Macaé e o órgão gestor da contratação não aceitarão, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da contratada, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros alegados.

7.23. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso, limitado a 30% (trinta por cento), a ser calculado sobre o valor da parcela em atraso, sem prejuízo da conversão em multa compensatória e consequente extinção do contrato, com a aplicação cumulada das demais sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO

8.1. Fornecer todos os subsídios necessários ao desempenho da atividade da CONTRATADA, encaminhando os documentos pertinentes à adequada realização do fornecimento correspondente.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

8.2. Promover, na forma da legislação de regência, o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do Termo de Referência. A existência de fiscalização de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da Contratada por qualquer vício ou defeito na execução do contrato.

8.3. Notificar, por escrito, à Contratada sobre eventuais irregularidades encontradas no fiel cumprimento de suas obrigações, observando os prazos para adequação.

8.4. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada pelos materiais efetivamente entregues e faturados, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.

8.5. Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato, no prazo de 2 (dois) meses, após concluída a instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada por igual período.

8.6. O MUNICÍPIO se reserva o direito de solicitar o fornecimento ora contratado, na sua totalidade ou parcialmente, de acordo com a sua necessidade e conveniência.

CLÁUSULA NONA – GARANTIA DO OBJETO

9.1. O prazo de garantia dos materiais observará o disposto na Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

CLÁUSULA DÉCIMA – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Gestor de Contratos e pela Comissão de Fiscalização, representantes do **MUNICÍPIO** especialmente designados para esse fim, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Lei Municipal nº 4.960/2022:

10.1.1. Gestor do Contrato: Tales da Costa Borges Junior Matrícula nº 408.547, designado pela Portaria SEMOP 036/2025.

10.1.2. Comissão de Fiscalização (Comissão SEMOP 03): Arilson Gonçalves Matrícula nº 720.460; Wisley José de Oliveira Fontes Andrade Matrícula nº 408.270; Joelmo Braz Vasconcelos Matrícula nº 720.501, designados por intermédio da Portaria SEMOP 036/2025.

10.2. São atribuições do Gestor de Contratos:

10.2.1. Controlar os prazos de vigência dos contratos e saldos de atas de registro de preços, solicitando sua prorrogação, abertura de nova licitação ou contratação direta, quando for o caso;

10.2.2. Informar ao Ordenador de Despesas o interesse na prorrogação de contratos sob sua responsabilidade, com vistas à obtenção da autorização para abertura do processo administrativo para tanto;

10.2.3. Verificar a manutenção das condições de habilitação e qualificação da empresa durante toda a execução do contrato, devendo instruir os processos de prorrogação contratual e de contratação direta com os documentos pertinentes;

10.2.4. Verificar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo comunicar ao Ordenador de Despesas a ocorrência de situação que enseja a revisão de preços;

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

10.2.5. Verificar se estão atualizadas as informações de ocorrências relacionadas à execução contratual;

10.2.6. Analisar a documentação que antecede o pagamento;

10.2.7. Verificar o controle atualizado dos pagamentos;

10.2.8. Manifestar-se em todos os atos da Administração relativos à aplicação de sanções, execução e alteração dos contratos;

10.2.9. Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

10.2.10. Auxiliar o Ordenador de Despesas nas tratativas voltadas às alterações e revisões contratuais junto à contratada, quando for o caso;

10.2.11. Manifestar-se previamente à decisão do Ordenador de Despesas nos pedidos de liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando for o caso;

10.2.12. Inserir os dados referentes aos contratos administrativos, termos aditivos, convênios e instrumentos congêneres no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

10.2.13. Exercer outras atividades compatíveis com a função.

10.3. São atribuições da Comissão de Fiscalização:

10.3.1. Acompanhar os prazos de entrega, diligenciando com a CONTRATADA, se necessário;

10.3.2. Receber, provisória e definitivamente, as aquisições, mediante termo detalhado;

10.3.3. Analisar, conferir e atestar notas fiscais, faturas e congêneres e a regularidade fiscal da CONTRATADA;

10.3.4. Devolver à CONTRATADA as notas fiscais em desconformidade com o contrato;

10.3.5. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução contratual;

10.3.6. Oficiar à contratada determinação de medidas preventivas e corretivas, com estabelecimento de prazos, para regularização das faltas registradas e irregularidades observadas na execução do contrato, comunicando ao Gestor de Contratos o não atendimento das determinações;

10.3.7. Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, ao Gestor de Contratos e ao Ordenador de Despesas, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

10.3.8. Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições;

10.3.9. Aprovar a planilha de medição emitida pela CONTRATADA ou conforme disposto em contrato;

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

- 10.3.10. Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens;
- 10.3.11. Conferir e certificar as faturas relativas às aquisições;
- 10.3.12. Proceder às avaliações dos serviços executados pela CONTRATADA;
- 10.3.13. Determinar, por todos os meios disponíveis, a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos para a perfeita execução do objeto;
- 10.3.14. Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;
- 10.3.15. Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à CONTRATADA, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;
- 10.3.16. Receber designação e manter contato com o preposto da CONTRATADA, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens;
- 10.3.17. Manifestar-se nos pedidos de alterações contratuais quanto à regularidade da contratação;
- 10.3.18. Verificar a correta aplicação dos materiais;
- 10.3.19. Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade dos bens a serem adquiridos;
- 10.3.20. Recomendar ao Gestor de Contratos e ao Ordenador de Despesas a aplicação de sanções à CONTRATADA;
- 10.3.21. Zelar pelo fiel cumprimento de todas as obrigações da CONTRATADA previstas no termo de referência, no projeto básico e no contrato;
- 10.3.22. Exercer outras atividades compatíveis com a função.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- 11.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 11.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 11.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 11.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, quando exigidas;
- 11.1.5. Não manter a proposta, inclusive no que tange à apresentação de amostra ou prova de conceito, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

11.1.6. Não celebrar o contrato/instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

11.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas à CONTRADA as seguintes sanções:

11.2.1. Advertência;

11.2.2. Multa, não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da contratação;

11.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Macaé, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

11.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11.3. A aplicação de sanções observará o devido processo administrativo, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, combinada com o artigo 29 e seguintes da Lei Municipal nº 4.960/2022 e Decreto Municipal 032/2026.

11.4. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

11.5. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.6. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas junto à Coordenadoria Geral de Contratos, bem como no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

11.7. A aplicação das sanções não exonera o infrator de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

11.8. O valor das multas que, porventura forem aplicadas, serão descontadas da garantia da respectiva CONTRATADA. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo órgão gestor da contratação ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO DO CONTRATO

12.1. Constituem motivo para extinção do presente contrato, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das penalidades nele previstas e na Lei Federal nº 14.133/2021, o descumprimento de qualquer de seus termos, cláusulas ou condições, a cessação de sua necessidade ou ocorrência de qualquer situação prevista no art. 137 da Lei de Licitações.

12.2. No ato da extinção contratual, a CONTRATADA prestará contas dos produtos que lhe tenham sido solicitados.

12.3. Constatados prejuízos decorrentes da atuação irregular da CONTRATADA no momento da extinção, poderá o MUNICÍPIO efetuar a retenção de valores devidos à CONTRATADA, no limite suficiente à compensação dos mesmos.

12.4. Em qualquer hipótese de extinção contratual, a CONTRATADA somente terá direito à remuneração pelos materiais fornecidos.

12.5. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de extinguir este Contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12.6. A CONTRATADA reconhece os direitos do MUNICÍPIO DE MACAÉ, em caso de extinção com fundamento no art. 138, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GARANTIA

13.1. Conforme subitem 15.2 do Termo de Referência, como o material será entregue em até 30 (trinta) dias corridos, podendo prorrogar por mais 10 (dez) dias corridos a contar da emissão da Nota de Empenho, conforme subitem 5.2. do Termo de Referência, não haverá exigência de garantia contratual da execução, com o objetivo de ampliar o caráter competitivo do certame, eis que, a exigência de garantia pode representar diminuição dos interessados em participar do certame. Contudo, a dispensa da garantia não isenta as partes de suas obrigações e responsabilidades atribuídas no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGURO, ETC.

14.1. Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto desta contratação, bem como os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias ao fornecimento, salvo as despesas a serem pagas pelo MUNICÍPIO, devidamente expressas neste contrato.

14.2. Se durante o prazo de vigência deste contrato, houver alteração e/ou criação das alíquotas de tributos ou encargos ou instituição de outros que incidam sobre o fornecimento objeto deste instrumento, o MUNICÍPIO procederá conforme a seguir:

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

14.2.1. Caso haja diferença a maior, o MUNICÍPIO somente procederá ao pagamento mediante comprovação pela CONTRATADA do ônus decorrente;

14.2.2. Na hipótese da CONTRATADA, vir a beneficiar-se de isenções junto ao Fisco, o MUNICÍPIO procederá à revisão do custo indicado na data-base;

14.2.3. Serão consideradas, para fins desta cláusula, as alterações de tributos ou encargos que comprovadamente incidam sobre os insumos que compõem o objeto deste contrato.

14.3. O MUNICÍPIO se reserva o direito de solicitar à CONTRATADA quando entender conveniente, a exibição dos comprovantes de recolhimento dos tributos e demais encargos devidos direta ou indiretamente, por conta deste instrumento.

14.4. Quando por disposição legal, o MUNICÍPIO for o responsável pelo recolhimento de tributos decorrentes deste contrato e, por exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, vier a responder por acréscimos e/ou outros encargos em decorrência de erro no faturamento por não cumprimento das condições que possibilitem o correto recolhimento dos tributos devidos, aqueles valores atualizados serão descontados da fatura que originou a incorreção, ou daquela que vier a ser apresentada imediatamente após a ocorrência do evento apontado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – REGULARIDADE JUNTO AO INSS, FGTS E ICMS

15.1. A CONTRATADA, no ato da celebração deste instrumento, declara que ficam mantidas todas as condições pertinentes contidas no artigo 68, III e IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo imediatamente comunicar o MUNICÍPIO qualquer alteração que possa comprometer a manutenção de seus termos, bem como mantê-las atualizada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – VINCULAÇÃO

16.1. O presente Contrato fica vinculado ao Termo de Referência, ao edital de licitação e seus anexos, bem como à proposta do licitante vencedor, constantes do processo administrativo em epígrafe, nos termos do artigo 92, II da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES DO CONTRATO

17.1. Este Contrato só poderá ser alterado ou modificado em qualquer de suas cláusulas mediante Termo Aditivo e em conformidade com o artigo 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.2. Qualquer tolerância das partes no que diz respeito ao cumprimento no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas e/ou condições contratuais, será considerado como concessão excepcional, não constituindo inovação do ajustado, nem precedente invocável pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – CASOS FORTUÍTOS, DE FORÇA MAIOR OU OMISSOS

18.1. As partes não serão responsabilizadas por fatos comprovadamente decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, ocorrências eventuais cuja solução se buscará mediante acordo interpartes.

18.2. O MUNICÍPIO analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito ou de força maior, por intermédio de comissão especialmente designada para esse fim, a quem compete apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICAÇÃO

19.1. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos, nos termos do artigo 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. Os agentes públicos responderão, na forma da Lei, por prejuízos que, em decorrência de ação ou omissão dolosa ou culposa, causarem o MUNICÍPIO no exercício de atividades específicas do cumprimento deste contrato, inclusive nas análises ou autorizações excepcionais nestas “Disposições Gerais”.

20.2. As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão do MUNICÍPIO, cujo objetivo final é o atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

20.3. Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a CONTRATADA a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço ou telefone.

20.4. Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão integras.

20.5. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do MUNICÍPIO.

20.6. Em caso de conflito entre os termos do presente contrato e seus anexos, prevalecerá sempre o disposto no contrato.

20.7. Caso o presente instrumento seja assinado de forma digital ou eletrônica em datas diversas, considerar-se-á a data da última assinatura para fins de vigência.

33.2. A CONTRATADA tem conhecimento do código de ética e integridade da Secretaria Executiva de Licitações, Contratos e Parcerias, constante no link <https://www.macaerj.gov.br/midia/conteudo/arquivos/1731562528.pdf>.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - CUMPRIMENTO A LEI FEDERAL Nº 12.846/13 E DECRETO MUNICIPAL Nº 207/15

21.1. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - CUMPRIMENTO DA LEI FEDERAL Nº 13.709/2018 (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD)

22.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

22.2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, especialmente os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

22.3. As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Federal nº 13.709/2018.

22.4. Em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, o CONTRATANTE, para a execução do objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial e cópia do documento de identificação.

22.5. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Federal nº 13.709/2018 e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO USO DE MEIOS ADEQUADOS DE PREVENÇÃO E RESOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS

23.1. Nos termos do Decreto Municipal nº 141/2024, as partes poderão utilizar meios adequados de prevenção e resolução de controvérsias para dirimir conflitos relacionados a direitos patrimoniais disponíveis do presente Contrato, quais sejam, a conciliação, a mediação, o compromisso, o comitê de resolução de disputas e a arbitragem.

23.2. São considerados direitos patrimoniais disponíveis:

23.2.1. questões relacionadas ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato;

23.2.2. indenizações;

23.2.3. inadimplemento de obrigações contratuais pelas partes;

23.2.4. penalidades contratuais e seu cálculo.

23.3. Não serão submetidas aos meios de prevenção e resolução as controvérsias relacionadas:

23.3.1. a direitos indisponíveis não transacionáveis;

23.3.2. à natureza e à titularidade públicas de serviços concedidos ou permitidos;

23.3.3. ao poder de fiscalização e de regulação;

23.3.4. à rescisão do contrato.

23.4. A utilização de meios adequados de prevenção e resolução de controvérsias deve ser preferencial à judicialização.

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2026

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – FORO

24.1. Para dirimir as questões oriundas deste contrato, será competente o Foro da Cidade de Macaé, Estado do Rio de Janeiro.

E por estarem assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Macaé, _____ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO
(Secretário Municipal)
Contratante

CONTRATADA
Empresa.....
RL xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Contratada

TESTEMUNHAS:

RG. n.º
CPF n.º

RG n.º
CPF n.º